



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXV

SOLIN, 20. listopada 2017. godine

BROJ 11

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin, od 23. listopada 2013. godine i 2. prosinca 2014. godine, te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina, na 4. sjednici, održanoj 17. listopada 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za pedagošku 2016./2017. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za pedagošku 2016./2017. godinu, koje je usvojeno na sjednici Upravnog vijeća Ustanove održanoj, dana 31. kolovoza 2017. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/08

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-2

Solin, 17. listopada 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima (pročišćeni tekst – "Narodne novine", broj 152/11, 111/12 i 68/13) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 4. sjednici, održanoj 17. listopada 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Godišnjem izvještaju o financijskom poslovanju tvrtke Inkubator Solin d.o.o. za 2016. godinu

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o financijskom poslovanju tvrtke Inkubator Solin d.o.o. za 2016. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/08

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-4

Solin, 17. listopada 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 4. sjednici, održanoj 17. listopada 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu tvrtke Inkubator Solin d.o.o. za 2016. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu tvrtke Inkubator Solin d.o.o. za 2016. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/08

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-3

Solin, 17. listopada 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 4. sjednici, održanoj 17. listopada 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o provedenoj likvidaciji trgovačkog društva Zvonimir Solin d.o.o. u likvidaciji i podjeli imovine nakon provedene likvidacije

1. Prihvaća se Izvješće o provedenoj likvidaciji tvrtke Zvonimir Solin d.o.o. u likvidaciji, predloženo od likvidatora Društva od 04. listopada 2017. godine.

2. Prihvaća se prijedlog podjele imovine preostale nakon likvidacije u iznosu od 5.265,23 kune na način da se iz iste podmire svi troškovi Splitske banke d.d. do zatvaranja žiro računa, a ostatak će

se isplatiti na žiro račun Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za financiranje djelatnosti u kulturi Grada Solina.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/08

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-5

Solin, 17. listopada 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17), i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 4. sjednici, održanoj 17. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 5/06, 4/08, 5/14 i 7/15) u daljnjem tekstu: Odluka.

2) Odlukom započinje izrada ciljanih Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina (u daljnjem tekstu: GUP ili Plan)

3) Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za izradu i donošenje Plana,
- razlozi donošenja Izmjena Plana;
- obuhvat Izmjena i dopuna Plana;
- ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana;
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana;
- način pribavljanja stručnih rješenja Plana;
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi istog;
- planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za

- izradu Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima ako je taj rok duži od 30 dana;
- izvori financiranja izrade Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna GUP-a Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/06, 4/08, 5/14 i 7/15) temelji se na člancima 86., 109. i 198. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17).

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

1) Izrada ovih ciljanih Izmjena i dopuna GUP-a Solina je dio procesa kontinuiranog planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja na području grada Solina.

2) Osnovni razlozi za pokretanje izrade Plana su sljedeći:

- usklađenje s Prostornim planom uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06, 4/08, 6/10, 5/14, 6/15 i 5/17);
- izmjena namjene na području lokacija "ex pivovara", i okolnih čestica, radi omogućavanja razvoja prehrambene industrije (pekarsko slastičarska proizvodnja);
- eventualne izmjene ili usklađenja odredbi za provođenje radi uočenih nejasnoća u provedbi (izdavanju akata za gradnju);
- usklađenja sa zakonskim i podzakonskim aktima temeljem zahtjeva javnopravnih tijela;
- eventualne manje izmjene temeljene na primjedbama u postupku javne rasprave, koje nisu protivne javnom interesu.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na cjelokupno područje obuhvata GUP-a.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Bitna obilježja stanja u obuhvatu Plana:

- značajne površine neplanski izgrađene stambenim građevinama na kojima je, nakon završetka procesa legalizacije, potrebna sanacija;
- područja izgrađena višestambenim građevinama nezadovoljavajućeg urbanog standarda;

- postojeće prometne površine i nasljeđena parcelacija neprilagođene potrebama urbanog razvoja "grada koje zahtijevaju kontinuirana ulaganja u unapređenje prometne mreže;
- nedostatak javnih sadržaja i površina;
- manji udio uređenog zemljišta unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja;
- areal antičke Salone – zona arheološkog parka uređena i dostupna samo djelomično, neadekvatno prezentirana i brendirana;
- morska obala zauzeta neodgovarajućim sadržajima i djelomično nepovezana s ostatkom grada.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

1) Temeljna zadaća Plana je dugoročno planiranje u smislu organizacije prostora i optimalnog kapacitiranja za sve gradske funkcije, uz istovremenu zaštitu prirodnih i kulturnih dobara i povijesnih vrijednosti.

2) Plan se ne smije mijenjati i dopunjavati na štetu sljedećih dugoročnih ciljeva:

- očuvanje identiteta i prepoznatljivosti područja grada Solina;
- očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti, zaštita okoliša i održivi razvoj;
- očuvanje planiranih zelenih površina;
- poboljšanje uvjeta života i standarda građana;
- osiguranje prometnih koridora, koridora i površina za komunalnu infrastrukturu;
- ostvarivanje prostornih preduvjeta za razvoj i prestrukturiranje gospodarstva;
- spriječavanje preizgrađivanja područja grada višestambenim zgradama na područjima na kojima ne postoji kvalitetna ulična mreža te sustav odvodnje otpadnih voda;
- osiguranje uvjeta za sanaciju postojeće prometne mreže u pretežito izgrađenom građevinskom području i izgradnja javnih parkirališta.

Članak 7.

Određuju se sljedeći ciljevi Izmjena i dopuna Plana:

- usklađenje s Prostornim planom uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06, 4/08, 6/10, 5/14, 6/15 i 5/17);
- izmjena namjene iz mješovite pretežito poslovne (M2) u proizvodno poslovnu (IK) radi povećanja kapaciteta postojećih pogona (pekarsko slasti-

čarska proizvodnja), rekonstrukcijom postojeće građevine na lokaciji "ex pivovare" i okolnih čestica;

- otklanjanje uočenih nejasnoća u provedbi (izdavanju akata za gradnju) izmjenama i dopunama odredbi za provođenje, temeljem sugestija nadležnog javnopravnog tijela;
- eventualna usklađenja s novom regulativom koja je od utjecaja na prostorno planiranje i zahtjevima javnopravnih tijela;
- eventualne manje izmjene temeljem primjedbi u tijeku javne rasprave, koje su u skladu sa ciljevima i programskim polazištima iz članka 6., ove Odluke.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

U postupku izrade ovih ciljanih Izmjena i dopuna GUP-a Solina koristit će se dostupni podaci iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata ili šire područje, a odgovaraju razlozima i ciljevima donošenja Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

1) Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu Plana.

2) Izrada Plana povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja u postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ISTOG

Članak 10.

1) U izradi Plana sudjelovat će javnopravna tijela, od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za izradu Plana, te drugi sudionici koji će u izradi sudjelovati kroz javnu raspravu.

2) Javnopravna tijela iz stavka 1. su:

- **Ministarstvo kulture, uprava za zaštitu kulturne baštine**, Konzervatorski odjel u Splitu – Porinova 1, Split;
- **Ministarstvo zaštite okoliša i prirode** – Ulica Republike Austrije 14, Zagreb;
- **Državni zavod za zaštitu prirode** – Trg I. Mažuranića 5, Zagreb;
- **MUP, PU Splitsko-dalmatinska**, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite – Trg hrvatske bratske zajednice bb, Split;
- **Državna uprava za zaštitu i spašavanje**, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje – Moliških Hrvata 1, Split;
- **Hrvatske vode**, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana – Vukovarska 35, Split;
- **Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije** – Jurišićeva 13, Zagreb;
- **HEP - ODS, Elektrodalmacija Split**, Služba za razvoj i investicije – Poljička cesta bb, Split;
- **HEP - OPS, Prijenosno područje Split** – Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5, Split;
- **Vodovod i kanalizacija** d.o.o. – Biokovska 3, Split;
- **EVN Croatia plin** d.o.o. - Zagrebačka avenija 104, Zagreb.

3) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi:

- **Javna ustanova, Zavod za prostorno uređenje splitsko-dalmatinske županije** – Domovinskog rata 2, Split;
- **Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje**, Ispostava Solin – Zvonimirova 81, Solin;
- **Mjesni odbori**;
- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIХ FAZA

Članak 11.

1) Rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (planske smjernice ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 15 dana od dana zaprimanja poziva.

2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 30 dana od dana potpisivanja ugovora s odabranim stručnim izvođačem i dostave zahtjeva.

Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su zakonom.

3) Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga Plana je 15 dana od dana izrade izvješća o javnoj raspravi.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADЕ PLANA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Zadužuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana da u roku od 15 dana od objave ove Odluke, sukladno Zakonu:

- obavijesti javnost o izradi Plana;
- dostavi Odluku Zavodu i javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/08

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-6

Solin, 17. listopada 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 21., stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 – ispravak) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 4. sjednici, održanoj 17 listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom grada Solina za razdoblje 2017. - 2022. godine

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Solina donosi Plan gospodarenja otpadom grada Solina za razdoblje 2017. - 2022. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom grada Solina izradila je tvrtka Alfa atest d.o.o., Split, a Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije, 24. kolovoza 2017. godine izdao je prethodnu suglasnost (Klasa: 351-02/17-01/93, Urbroj: 2181/1-10-17-2).

Javni uvid u nacrt Plana održan je u periodu od 1. rujna 2017. godine do 1. listopada 2017. godine, sve u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 3.

Plan gospodarenja otpadom grada Solina za razdoblje 2017. - 2022. godine sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Solina (www.solin.hr).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/08
Urbroj: 2180/01-02-01-17-7
Solun, 17. listopada 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 13., stavak 1. i 7. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" RH, broj 92/10) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 4. sjednici, održanoj dana 17. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o usklađenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija grada Solina**

Članak 1.

Usvaja se usklađenje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i usklađenje Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija grada Solina, izrađene od stručnog izrađivača društva "ALFA ATEST" d.o.o. iz Splita, a temeljem pribavljenog pozitivnog mišljenja od Policijske uprave Splitsko - dalmatinske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/08
Urbroj: 2180/01-02-01-17-8
Solun, 17. listopada 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), a u svezi sa člankom 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 54/88), Gradsko vijeće Grada Solina na 4. sjednici, održanoj 17. listopada 2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o dodjeli imena ulici na području
MO Srednja strana**

Članak 1.

1. Identifikacija i položajni opis novoformirane ulice koja počinje sjeverno od stambene zgrade anagrafske oznake ulica Don Lovre Katića 10 u smjeru istoka cca 100 m, dalje se nastavlja put sjevera cca 60 m, nastavlja se na istok cca 75 m i dalje na sjever cca 65 m gdje ulica i prestaje.

Novoformirana ulica u katastarskom operatu je položena na k.č.zem. 4635/1, 4634/3 i 4642/20 sve K.O. Solin.

2. Novoformiranoj ulici dodjeljuje se ime **ULICA KARDINALA FRANJE KUHARIĆA** (skraćeni naziv: Franje Kuharića).

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/08
Urbroj: 2180/01-02-01-17-9
Solun, 17. listopada 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni

tekst i 137/15) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 4. sjednici, održanoj 17. listopada 2017. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09, 5/13 i 7/13) u članku 15. iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6. i 7. koji glase:

"Na istoj sjednici član Vijeća može se samo jednom javiti za postavljanje pitanja te može postaviti tri pitanja, u ukupnom trajanju od najviše tri minute.

Na pitanje se odgovara odmah na sjednici na kojoj je postavljeno ili se moraju navesti razlozi zbog kojih se ne može odgovoriti.

Ako je član Vijeća nezadovoljan odgovorom, ili želi odgovor u pisanom obliku, može tražiti odgovor u pisanom obliku za narednu sjednicu. Obrazloženje za traženje pisanog odgovora smije trajati jednu minutu. Da bi član Vijeća dobio pisani odgovor, dužan je i svoje pitanje dostaviti u pisanom obliku."

Stavak 5. postaje stavak 8.

Članak 2.

U članku 90. iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6., 7. i 8. koji glase:

"Poziv za sjednicu Vijeća i radnih tijela te materijali za sjednicu mogu se dostaviti u elektroničkom obliku.

Dostava u elektroničkom obliku smatra se pravovaljanom i izjednačena je s dostavom u pisanom obliku.

Poziv za sjednicu i materijali mogu se objavljevati i na mrežnim stranicama Grada, a odakle ih članovi Vijeća i ostali mogu preuzimati, uz osiguranje sigurnosnih mjera pristupa.

O načinu dostave članovi Vijeća odlučuju pojedinačno. Ukoliko se odluče na dostavu materijala e-mailom, dostavljaju ažuriranu, točnu i ispravnu e-mail adresu, te se brinu da ta adresa bude dostupna."

Članak 3.

U članku 110., iza stavka 6. dodaju se stavci 7. 8. 9. i 10. koji glase:

"Obavijest o sazivanju sjednice s prijedlogom dnevnog reda te prijedlozi akata objavljuju se na internetskoj stranici Grada Solina.

Sjednice Vijeća se snimaju tonski i audio-vizualno, a medij na kome je snimak pohranjen trajno se čuva uz odgovarajuće materijale sa sjednice.

Tehničke uvjete za snimanje osigurava Grad Solin, a snimak se može dostaviti članu Vijeća na njegov zahtjev, u roku od tri dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

Gradsko vijeće može odlučiti pojedine sjednice Vijeća javno prenositi na tv mrežama ili snimku objaviti na istim."

Članak 4.

U članku 111., iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi saziva konferencije za medije u cilju detaljnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća."

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/08

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-10

Solin, 17. listopada 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13 i 65/17), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) i članka 18. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93), Gradsko vijeće Grada Solina na 4. sjednici održanoj 17. listopada 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju i objavi Pročišćenog teksta

Odredbi za provođenje Prostornog plana

grada Solina

Članak 1.

Ovlašćuje se Odbor za propise, predstavke i pritužbe da utvrdi i objavi Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06, 4/08, 6/10, 5/14, 6/15 i 5/17).

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostonog plana obvezno se objavljuje u "Službenom vjesniku Grada Solina", te na službenim stranicama Grada Solina gdje se objavljuje i njegov grafički dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/08

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-11

Solin, 17. listopada 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 17., stavak 3., podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), članka 7., stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Splitsko-dalmatinske županije (Klasa: 810-09/16-05/16, Urbroj: 543-01-04-01-17-54 od 08. ožujka 2017. godine), te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina dana 18. rujna 2017. godine donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Solina i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Solina

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Solina, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuju koordinatori, nositelj, izvršitelji izrade Procjene rizika i konzultant.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje grada Solina (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Splitsko-dalmatinske županije.

Postupak izrade Procjene obuhvaća prikupljanje, obradu i analiziranje podataka.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinatori za svaki pojedini rizik te nositelji i izvršitelji izrade rizika.

Ovom Odlukom određuje se Alfa atest d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite kao konzultant.

Koordinatori organiziraju i koordiniraju izradu svakog pojedinog rizika, dok su izvršitelji dužni surađivati te u okviru svoje nadležnosti doprinositi razradi rizika.

Lista koordinatora za pojedine rizike, izvršitelja i konzultanta nalazi se u Prilogu I. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Solina (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Za članove Radne skupine, istovremeno i nositelje za pojedine rizike, osim Gradonačelnika kao glavnog koordinatora, imenuju se:

1. Tihomir Bečko, Načelnik Stožera CZ, zamjenik gradonačelnika (koordinator);
2. Ante Parčina, član (potres);
3. Ivica Kalinić, član (poplave);
4. Darko Bilandžić, član (požar otvorenog tipa);
5. Nino Čerina, član (industrijske nesreće).

Članak 4.

Koordinator ima sljedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene,

Članak 5.

Nositelji imaju sljedeće obveze:

- izrađuje scenarije za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- sudjeluju u analizi i evaluaciji rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljima, sukladno uputama,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima, te znanstvenim institucijama u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju koordinatora,

- dostavljaju koordinatoru tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni.

Članak 6.

Izvršitelji imaju sljedeće obveze:

- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

Članak 7.

Koordinator dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Gradskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Koordinator, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan put godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatoru pokretanje postupaka

izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za grad Solin izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje grada Solina može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepoznata nova prijetnja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 810-03/17-01/03

Ur.broj: 2180/01-07-01-17-1

Solin, 18. rujna 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Prilog 1.

Rizici	Koordinator	Nositelji	Izvršitelji	Konzultant
Potres	Tihomir Bečko	Ante Parčina	Mario Kodžoman, zapovjednik vatrogasne zajednice grada Solina i zapovjednik DVD Solin	Alfa atest d.o.o.
Poplava	Tihomir Bečko	Ivica Kalinić	Mario Matijaš, predsjednik DVD Solin	Alfa atest d.o.o.
Požari otvorenog tipa	Tihomir Bečko	Darko Bilandžić	Nikola Perajica, predsjednik vatrogasne zajednice grada Solina i zapovjednik DVD Vranjic	Alfa atest d.o.o.
Industrijske nesreće	Tihomir Bečko	Nino Čerina	Zdenko Burnač, INA – industrija nafte d.d.	Alfa atest d.o.o.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradonačelnik Grada Solina dana 25. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Programa poticanja razvoja
poduzetništva za 2017. godinu**

Članak 1.

U Programu poticanja razvoja poduzetništva za 2017. godinu mijenja se članak 3. na način da se iza točke 4. dodaju sljedeće točke:

5. sufinanciranje usluga pripreme i kandidiranja EU projekata,

6. Potpore ciljanim skupinama poduzetnika

6.1 potpore obrtnicima starijima od 45 godina,

6.2 potpore ženama poduzetnicama,

6.3 potpore mladim poduzetnicima.

Članak 2.

Članak 4. Programa mijenja se na način da se u stavku 1. iza riječi "grada Solina," dodaje: "te na tzv. spornom području između grada Solina i općine Klis".

Članak 3.

Članak 5. Programa mijenja se na način da se iza stavka 1. dodaju stavci 2. i 3., koji glase:

“Raspored sredstava iz tablice 1. moguće je preraspodijeliti sukladno pristiglim prijavama, bez posebnih izmjena ovog programa.

Ukoliko se u predviđenom razdoblju sredstva ne iskoriste u cijelosti, Gradonačelnik je ovlašten svojom odlukom pozvati sve osobe kojima je odobrena potpora po ovom Programu, na dostavu dodatne dokumentacije temeljem koje bi im bila moguća daljnja isplata potpore, poštujući odredbe članka 6. Programa.”

Članak 4.

Članak 8. Programa mijenja se na način da se briše stavak 3. u cijelosti.

U stavku 4. briše se riječ “samo”, te riječi “kao nezaposlena osoba”.

Članak 5.

Članak 9. Programa mijenja se na način da se u stavku 2., točka. 1. iza riječi “standarda kvalitete” dodaju riječi: “ili stjecanje uvjerenja o osposobljenosti”.

Također u stavku 2. iza riječi “ovog članka” dodaju riječi “predstavlja trošak certifikata ili uvjerenja a najviše”, i iza riječi “prvi put uvodi” dodaju riječi “ili uvjerenja koje se prvi put stječe”.

Članak 6.

Članak 10. Programa mijenja se na način da se u stavku 6. na početku rečenice dodaje riječ “Najviši”.

Članak 7.

Nakon članka 10. dodaje se sljedeći tekst, te novi članci 11. i 12. koji glase:

“5. Sufinanciranje usluga pripreme i kandidiranja EU projekata

Članak 11.

Grad Solin dodjeljuje potpore poduzetnicima koji za potrebe pripreme i izrade dokumentacije za prijavu projekata koriste usluge vanjskih stručnjaka.

Prihvatljivi troškovi su troškovi izrade projektne prijave i prijavne dokumentacije.

Uz prijavu za sufinanciranje potrebno je priložiti račun/e u kojima je vidljivo ime poslovnog

subjekta kao i sve stavke troškova. Dostavljaju se i dokazi o izvršenom plaćanju.

Najviši iznos potpore za sufinanciranje konzultantskih usluga vezanih za apliciranje na EU i druge fondove je 5.000,00 kuna po poduzetniku.

6. Potpore ciljanim skupinama poduzetnika

6.1. Potpore obrtnicima starijima od 45 godina

6.2. Potpore ženama poduzetnicama

6.3. Potpore mladim poduzetnicima

Članak 12.

Grad Solin uvažava činjenicu postojanja određenih skupina poduzetnika koji su posebno osjetljivi na gospodarska kretanja, a to su prije svega obrtnici stariji od 45 godina, žene poduzetnice te mladi poduzetnici. Ova mjera ima za cilj ojačavanje gospodarskog položaja upravo tih skupina.

6.1. Potpore obrtnicima starijima od 45 godina

Grad Solin dodjeljuje potpore obrtnicima koji u vrijeme donošenja ovog Programa imaju više od 45 godina života, bez obzira na vrijeme otvaranja obrta registriranog na području grada Solina.

Prihvatljivi troškovi su troškovi vezani za obavljanje pretežite djelatnosti.

Za ovu mjeru neprihvatljivi troškovi su oni troškovi za koje Povjerenstvo za dodjelu potpora bude smatralo da ne ispunjava svrhu i cilj ove mjere.

Uz prijavu za sufinanciranje potrebno je priložiti identifikacijski dokument (osobnu kartu) obrtnicu - preslik, i izlist poslovnog računa za 2017. godinu iz kojeg je vidljiva aktivnost subjekta.

Najviši iznos potpore je 3.000,00 kuna po poduzetniku.

6.2. Potpore ženama poduzetnicama

Grad Solin dodjeljuje potpore poduzetnicama koje u vrijeme donošenja ovog Programa imaju otvoren obrt ili su većinske vlasnice trgovačkog društva registriranog na području grada Solina.

Prihvatljivi troškovi su troškovi vezani za obavljanje pretežite djelatnosti.

Za ovu mjeru neprihvatljivi troškovi su oni troškovi za koje Povjerenstvo za dodjelu potpora bude smatralo da ne ispunjava svrhu i cilj ove mjere.

Uz prijavu za sufinanciranje potrebno je priložiti identifikacijski dokument (osobnu kartu) i izlist poslovnog računa za 2017. godinu iz kojeg je vidljiva aktivnost subjekta.

Najviši iznos potpore je 3.000,00 kuna po poduzetniku.

6.3. Potpore mladim poduzetnicima

Grad Solin dodjeljuje potpore mladim poduzetnicima s visokom stručnom spremom koji imaju otvoren obrt ili trgovačko društvo registrirano na području grada Solina a koje je započelo s djelatnošću u roku od dvije godine od dana stjecanja visoke stručne spreme poduzetnika.

Prihvatljivi troškovi su troškovi vezani za obavljanje pretežite djelatnosti.

Za ovu mjeru neprihvatljivi troškovi su oni troškovi za koje Povjerenstvo za dodjelu potpora bude smatralo da ne ispunjava svrhu i cilj ove mjere.

Uz prijavu za sufinanciranje potrebno je priložiti identifikacijski dokument (osobnu kartu)

preslik diplome i izlist poslovnog računa za 2017. godinu iz kojeg je vidljiva aktivnost subjekta.

Najviši iznos potpore je 3.000,00 kuna po poduzetniku.”

Članak 8.

Dosadašnji članak 11., postaje članak 13. i mijenja se na način da se u potpunosti briše stavak 7.

Članak 9.

Dosadašnji članci 12. do 16., postaju članci 14. do 18.

Članak 10.

Mijenja se tablica 1. Prikaz raspodjele sredstava potpore na sljedeći način:

Mjera	Opis mjere	Iznos mjere (kn)	Broj mjera	Ukupno (kn)
1.	Potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima	7.000,00	20	140.000,00
2.	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje			
2a.	Osobe sa srednjom stručnom spremom (SSS)	4.000,00	5	20.000,00
2b.	Osobe s višom stručnom spremom (VŠS)	5.000,00	5	25.000,00
2c.	Osobe s visokom stručnom spremom (VSS)	7.000,00	5	35.000,00
2d.	Osobe pred mirovinu	10.000,00	5	50.000,00
3.	Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete	3.000,00	10	30.000,00
4.	Subvencioniranje troškova nabave dugotrajne imovine	5.000,00	17	85.000,00
5.	Sufinanciranje usluga pripreme i kandidiranja EU projekata	5.000,00	5	25.000,00
6.	Potpore ciljanim skupinama poduzetnika			
6.1.	Potpore obrtnicima starijima od 45 godine	3.000,00	12	36.000,00
6.2.	Potpore ženama poduzetnicama	3.000,00	12	36.000,00
6.3.	Potpore mladim poduzetnicima	3.000,00	6	18.000,00
	UKUPNO		102	500.000,00

Članak 11.

Zadužuje se Odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom i europske fondove da uskladi i objavi tekst Javnog poziva s ovim Izmjenama i dopunama, te da izradi pročišćeni tekst Programa i objavi ga na službenim stranicama Grada Solina.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 421-03/17-01/1
Ur.broj: 2180/01-01-17-19
Solina, 25. rujna 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina donosi

ZAKLJUČAK **o radnom vremenu Gradske uprave** **Grada Solina**

1. U upravnim odjelima i Uredu gradonačelnika (u daljnjem tekstu: tijelima) Grada Solina, radno vrijeme od 40 sati tjedno raspoređuje se na pet radnih dana u tjednu. Tijela Grada Solina ne rade dva dana tjedno i to u pravilu subotom i nedjeljom.

2. Radno vrijeme započinje svakog radnog dana u 7,30 - 8,00 sati i završava u 15,30 - 16,00 sati.

Dnevni odmor započinje u 11,00 sati i traje do 11,30 sati.

Rad sa strankama odnosno građanima organizira se u vremenu od 8,30 sati do 12,30 sati.

Iznimno utorkom radno vrijeme započinje u 11,00 i završava u 19,00. Dnevni odmor traje od 14,30 do 15,00. Rad sa strankama organizira se od 15,00 do 18,30.

3. Radno vrijeme djelatnika za čišćenje radnih prostorija je od 15,30 sati do 22,30 sati. Ostatak radnih sati nadoknađuje se radom u neradne dane ili u neko drugo vrijeme prema potrebi službe, što određuje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Dnevni odmor za djelatnike za čišćenje prostora je od 19,00 sati do 19,30 sati.

4. Raspored radnog vremena s naznakom radnog vremena za rad sa strankama odnosno građanima, mora biti istaknut na vidnom mjestu u zgradi upravnog odjela.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu 1. listopada 2017. godine, a objavit će u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 113-02/17-01/01
Ur.broj: 2180/01-01-17-1
Solun, 12. rujna 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o autotaksi prijevozu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/13) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13

i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 12. listopada 2017. godine, donio je

RJEŠENJE **o imenovanju ispitnog povjerenstva za** **provođenje provjere znanja za vozače** **autotaksi vozila**

Članak 1.

Ovim Rješenjem osniva se i imenuje ispitno povjerenstvo za provođenje provjere znanja za vozače autotaksi vozila o poznavanju podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim aspektima i znamenitostima na području grada Solina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo provodi provjeru znanja sukladno Zaključku o programu posebnog ispita i načinu provjere znanja za vozače autotaksi vozila.

Članak 3.

Članovima ispitnog Povjerenstva na vrijeme od 5 godina imenuju se:

- Darko Bilandžić, predsjednik;
- Ilija Kokeza, član;
- Jelena Stupalo, Turistička zajednica Grada Solina, članica.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za ispitno Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za javne djelatnosti.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 612-13/17-01/02
Ur.broj: 2180/01-01-17-2
Solun, 12. listopada 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradonačelnik Grada Solina, dana 4. listopada 2017. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2017./2018.

1. Zadužuje se Upravni odjel za javne djelatnosti da raspiše Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2017./2018., u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/10, 9/11, 10/13 i 2/17).

2. Obavijest o raspisivanju Natječaja objavit će se u dnevniku "Slobodna Dalmacija", a Natječaj na oglasnoj ploči Grada Solina i internet stranici www.solin.hr.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku grada Solina".

Klasa: 604-02/17-01/02

Ur.broj: 2180/01-01-17-2

Solin, 4. listopada 2017. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Solina o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta smještenog u K.O. Solin, Klasa: 021-05/17-01-07, Ur.broj: 2180/1-02-01-17-9 od 29. kolovoza 2017. godine, Gradonačelnik Grada Solina dana 9. listopada 2017. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju zemljišta smještenog u K.O. Solin

1. Grad Solin prodaje zemljište označeno kao č.zem. 2750/87 (k.č.zem. 1609) površine 3043 m², K.O. Solin, po početnoj cijeni od 25,00 Eur-a/m², (slovima: dvadesetpet eura/m²), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB.

2. Za najpovoljnijeg ponuditelja za zemljište opisano u točki 1. ovog Zaključka, izabrana je tvrtka Cemex Hrvatska d.d. Kaštel Sućurac (OIB: 94136335132), s ponudenom cijenom u iznosu od 25,00 Eur-a/m², (slovima: dvadesetpeteura), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve radnje u svezi potpisivanja ugovora, koji će po izradi potpisati Gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 940-02/17-01/04

Ur.broj: 2180/1-01-17-3

Solin, 9. listopada 2017. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina dana 22. rujna 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o nagrađivanju policajca

1. U povodu Sv. Mihovila (zaštitnika policije), nagrađujem gospodina ANTONA MILANOVIĆA iz Kaštel Novoga, Put Zagoraca 40, (OIB: 37577073882), policajca iz policijske postaje Solin, s 2.500,00 kuna (slovima: dvijetisućeipetstotina kuna), a glede iznimnog zalaganja u policijskoj službi.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije proračuna PR 00447 – Ostale donacije za civilnu zaštitu.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 061-01/17-01/02

Ur.broj: 2180/01-01-17-2

Solin, 22. rujna 2017. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), a povodom zahtjeva Croatia osiguranja d.d., Sektora za upravljanje naknadama šteta, dana 12. rujna 2017. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o naknadi štete nastale na automobilu (regresna naknada)

1. Grad Solin isplatit će Croatia osiguranju d.d., iznos štete koja je nastala padom grane sa

stabla, te tako oštetila automobil marke "BMW" reg. oznake i broja ST-7809-D u vlasništvu Ive Ercega, iz Splita, Makarska ulica 34. Navedena šteta je procijenjena na iznos od 4.500,00 kuna (slovima: četiritisućeipetstotina kuna) koji iznos je Croatia osiguranje d.d., u cijelosti isplatila vlasniku vozila temeljem kasko osiguranja.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije proračuna PR - 00783 – Naknade štete pravnim osobama, te navedeni iznos uplati na žiro račun br. HR682340009141055448 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., pozivom na broj 06 2915546-4000-335170.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 361-01/17-02/53
Ur.broj: 2180/01-01-17-3
Solun, 12. rujna 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), a povodom zahtjeva gosp. Marka Radića, iz Solina, dana 12. rujna 2017. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK **o naknadi štete nastale na automobilu**

1. Grad Solin isplatit će gosp. Marku Radiću, iz Solina, Hektorovićeve 48, OIB: 85417716660, štetu koja je nastala padom grane sa stabla, koje je Grad Solin dužan održavati, te je tako oštetila automobil marke "Opel corsa" reg. oznake i broja ST-180-OS.

Navedena šteta procijenjena je na iznos od 30.593,75 kuna s PDV-om, (slovima: tridesettisućapetstotinaidevedesetitri kune i sedamdesetipet lipa).

2. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove da sklopi Sporazum sa gosp. Markom Radićem, kojim se regulira pitanje naknade štete iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije proračuna PR00171-naknade građanima i kućanstvima u novcu, te navedeni iznos isplati na tekući račun: HR3124020063208410852, otvoren kod Erste banke d.d.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-01/17-02/61
Ur.broj: 2180/01-01-17-3
Solun, 12. rujna 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), a povodom osobnog zahtjeva dosadašnje članice Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin, Gradonačelnik Grada Solina, dana 2. listopada 2017. godine, donio je

RJEŠENJE **o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin**

1. Jelena Žižić Bralić razrješuje se, na osobni zahtjev, dužnosti članice Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin, a Ante Spajić imenuje se članom Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 612-04/17-01/02
Ur.broj: 2180/01-01-17-2
Solun, 2. listopada 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 4. rujna 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o financijskoj pomoći Pauli Banovac**

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gospođi Pauli Banovac, OIB: 33573223487, Solin, Sesartići 25A, radi podmirivanja troškova liječenja za sina Nikolu Banovca, u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna), na žiro račun Splitske banke broj: HR9423300033158398618.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/17-01/204
Ur.broj: 2180/01-01-17-3
Solun, 4. rujna 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 4. rujna 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financijskoj pomoći Evki Bebek

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gospođi Evki Bebek, OIB: 93672112787, Solin, Petra Krešimira IV 56, radi podmirivanja dugovanja za najam stana, u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritisuće kuna), na žiro račun Splitske banke broj: HR6823300033201190733.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/17-01/210
Ur.broj: 2180/01-01-17-3
Solun, 4. rujna 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 2/06, 12/06 i 1/11) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 19. rujna 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima:četiritisućekuna) gđi. Danijeli Stojan, iz Solina, Kneza Trpimira 89, OIB: 67611345199, radi teškog zdravstvenog stanja kćeri Paule Lune Stojan.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, sa pozicije PR 00248 - jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na žiro račun: HR0324020063103224556, otvoren kod Erste&Steiermarkische banke d.d.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/17-01/172
Ur.broj: 2180/01-01-17-2
Solun, 19. rujna 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 5. listopada 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna) gđi. Ivani Kandžiji, iz Splita, Borisa Papandopula 11, OIB: 15495364036, radi troškova liječenja.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka sa pozicije Proračuna PR 00002 – Ostali rashodi za zaposlene, te navedeni iznos uplati na žiro-račun broj HR5323400093111467305.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/17-01/34
Ur.broj: 2180/01-01-17-4
Solun, 5. listopada 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Zaključak o Izvješću o radu Dječjeg vrtića “Cvrčak” Solin za pedagošku 2016./2017. godinu.....	369
2. Zaključak o Izvješću o radu tvrtke Inkubator Solin d.o.o. za 2016. godinu.....	369
3. Zaključak o Godišnjem izvještaju o financijskom poslovanju tvrtke Inkubator Solin d.o.o. za 2016. godinu ...	369
4. Zaključak o provedenoj likvidaciji trgovačkog društva Zvonimir Solin d.o.o. u likvidaciji i podjeli imovine nakon provedene likvidacije.....	369
5. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina	370
6. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom grada Solina za razdoblje 2017. - 2022. godine	372
7. Odluka o usklađenju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija grada Solina	373
8. Rješenje o dodjeli imena ulici na području MO Srednja strana	373
9. Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina.....	373
10. Zaključak o utvrđivanju i objavi Pročišćenog teksta Odredbi za provođenje Prostornog plana grada Solina....	374

GRADONAČELNIK

1. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Solina i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Solina.....	375
2. Odluka o izmjeni i dopuni Programa poticanja razvoja poduzetništva za 2017. godinu	376
3. Zaključak o radnom vremenu Gradske uprave Grada Solina.....	379
4. Rješenje o imenovanju ispitnog povjerenstva za provođenje provjere znanja za vozače autotaksi vozila.....	379
5. Zaključak o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2017./2018.....	379
6. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju zemljišta smještenog u K.O. Solin.....	380
7. Zaključak o nagrađivanju policajca.....	380
8. Zaključak o naknadi štete nastale na automobilu (regresna naknada).....	380
9. Zaključak o naknadi štete nastale na automobilu	381
10. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin	381
11. Zaključak o financijskoj pomoći Pauli Banovac	381
12. Zaključak o financijskoj pomoći Evki Bebek.....	382
13. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	382
14. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	382

