



# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA SOLINA

GODINA XX

SOLIN, 15. veljače 2012. godine

BROJ 2

Na temelju članka 19. Statuta Gradske knjižnice Solin od 20. siječnja 2006. godine i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Solina na 29. sjednici održanoj 15. veljače 2012. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o Programu rada Gradske knjižnice Solin za 2012. godinu

1. Gradsko vijeće prima na znanje Program rada Gradske knjižnice Solin za 2012. godinu

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-02-01-12-2

Solin, 15. veljače 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 29. sjednici održanoj 15. veljače 2012. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "ISPOD GAŠPINI 2"

#### *Opća odredba*

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Ispod Gašpini 2" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09), u daljnjem tekstu: Odluka.

#### *Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna DPU-a*

##### Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Ispod Gašpini

2" (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune DPU-a) su članci 26., 78. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11).

Obuhvat DPU-a "Ispod Gašpini 2" određen je Izmjenama i dopunama PPUG-a Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10), i GUP-om Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/06, 12/06 i 4/08).

#### *Razlozi za izradu Izmjena i dopuna DPU-a*

##### Članak 3.

Izmjenama i dopunama DPU-a omogućit će se:

- lakše komunalno opremanje prostora smanjenjem profila dijela prometnica,
- fazna gradnja prometnica i komunalne infrastrukture,
- realizacija planirane višestambene izgradnje, bez obveze izgradnje dječjeg vrtića u prizemlju (što nije u skladu sa novim propisima) i poslovnih prostora,
- usklađenje sa izmjenama Zakona o prostornom uređenju i gradnji i izmjenama i dopunama PPUG Solina.

#### *Obuhvat Izmjena i dopuna DPU-a*

##### Članak 4.

Izmjene i dopune DPU-a obuhvaćaju čitav prostor u obuhvatu važećeg DPU-a "Ispod Gašpini 2", a izvršit će se u grafičkom i tekstualnom dijelu DPU-a. Granica obuhvata ucrtana je na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:2.000 i sastavni je dio ove Odluke.

#### *Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna DPU-a*

##### Članak 5.

Gradsko vijeće Solina je na 5. sjednici održanoj 7. listopada 2009. godine donijelo Odluku o donošenju DPU-a "Ispod Gašpini 2", koja je objavljena u "Službenom vjesniku Grada Solina", broj 9/09.

Donošenjem ovog Plana propisani su detaljni načini i uvjeti gradnje, te omogućeno ishođenje akata za gradnju građevina i infrastrukturno opremanje prostora. Kako u obuhvatu DPU-a nisu realizirani svi namjeravani zahvati u prostoru, a stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 90/11) neki zahvati se i ne mogu realizirati na planirani način, nužne su njegove izmjene i dopune.

### ***Ciljevi i programska polazišta***

#### **Članak 6.**

Utvrđuju se slijedeći ciljevi Izmjena i dopuna DPU-a:

- usklađenje dijela planiranog zahvata sa stvarnim potrebama, radi omogućavanja realizacije zahvata u primjerenom vremenskom roku,
- izmjene profila pojedinih djelova ulične mreže bez izmjene osnovnog prometnog rješenja,
- premještanje javne zelene površine - dječjeg igrališta, čime se ukida potreba gradnje podvožnjaka.

Utvrđenim ciljevima Izmjenama i dopunama DPU-a neće se utjecati na koncepciju prostornog rješenja niti povećati ukupni prostorni pokazatelji iz važećeg DPU-a.

### ***Popis potrebnih stručnih podloga***

#### **Članak 7.**

Za izradu Izmjena i dopuna DPU-a "Ispod Gašpini 2" ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

### ***Način pribavljanja stručnih rješenja***

#### **Članak 8.**

Stručna rješenja (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti) koja za potrebe izrade Izmjena i dopuna DPU-a osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

### ***Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga***

#### **Članak 9.**

Izmjene i dopune DPU-a izradit će se na katastarsko-topografskoj podlozi u mjerilu 1:1000, na kojoj je izrađen važeći DPU.

### ***Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna DPU-a te drugih sudionika u izradi izmjena i dopuna DPU-a***

#### **Članak 10.**

U Izmjenama i dopunama DPU-a u smislu davanja zahtjeva (podataka, smjernica, propisanih dokumenata) iz područja svog djelokruga sudjelovat će:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava gospodarenja vodama – Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split
- HAKOM Zagreb, 10000 Zagreb, Jurišićeva 13
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE - Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- VODOVOD I KANALIZACIJA Split – Ispostava Solin
- MUP – POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite –Trg hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split
- HT – Odjel za tehničko planiranje Regija 2 - jug, Vinkovačka 19, 21000 Split
- HEP-ODS d.o.o. Zagreb, ELEKTRODALMACIJA SPLIT, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, 21000 Split
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, 21000 Split, Moliških Hrvata 1

Ostali sudionici u izradi Izmjena i dopuna DPU-a su:

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Solin
- Mjesni odbor Srednja strana
- Drugi sudionici čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.

### ***Rok za izradu Izmjena i dopuna DPU-a***

#### **Članak 11.**

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku tijelima i pravnim osobama iz članka 10., stavka 1. s pozivom da mu u roku od 20 dana od dana dostave Odluke, dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna DPU-a.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

Za izradu Izmjena i dopuna DPU-a utvrđuju se slijedeći rokovi:

- Izrada Prijedloga Izmjena i dopuna DPU-a za javnu raspravu: 20 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 10. ove Odluke.
- Obrada primjedbi s javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna DPU-a: 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi.
- Izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna DPU-a: 15 dana od proteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.
- Predaja elaborata Izmjena i dopuna DPU-a: 10 dana od dana usvajanja Izmjena i dopuna DPU-a na Gradskom vijeću Solina.

***Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja izmjena i dopuna DPU-a***

#### Članak 12.

Do donošenja Izmjena i dopuna DPU-a ne propisuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje.

***Izvori financiranja izrade izmjena i dopuna DPU-a***

#### Članak 13.

Izrada izmjena i dopuna DPU-a financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

#### Članak 14.

Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspekcijske poslove, Urbanističkoj inspekciji.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-02-01-12-3

Solin, 15. veljače 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 29. sjednici održanoj 15. veljače 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o izradi Detaljnog plana uređenja "RIBNJAK"

#### *Opća odredba*

#### Članak 1.

(1.) Donosi se Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja "Ribnjak" (u daljnjem tekstu: Odluka)

(2.) Izrada Detaljnog plana uređenja "Ribnjak" (u daljnjem tekstu: Detaljni plan ili DPU) započela je temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Solina, za period od 2006. do 2010. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/06). Održana je prethodna rasprava i izrađen je Nacrt prijedloga Detaljnog plana. Istekom navedenog Programa mjera i stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju i gradnji, potrebno je donošenje Odluke o izradi Detaljnog plana, odnosno provođenje postupka izrade i donošenje u skladu sa Zakonom.

#### *Pravna osnova za izradu i donošenje Detaljnog plana*

#### Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Detaljnog plana je:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), članak 26., 78. i 100.;
- Prostorni plan uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10), točka 9.1. (Obveza izrade prostornih planova).

#### *Razlozi za izradu Detaljnog plana*

#### Članak 3.

Izradom DPU-a omogućit će se;

- sanacija, uređivanje i urbana obnova izgrađenog prostora,
- zaštita i očuvanje prirodnog krajobraza (tok rijeke Jadro),
- poboljšanje uvjeta za nastavak postojeće djelatnosti - pastrvsko ribogojilište,
- planiranje pratećih ugostiteljsko turističkih sadržaja radi proširenja gospodarske djelatnosti.

**Obuhvat Detaljnog plana****Članak 4.**

(1) DPU "Ribnjak" obuhvaća cjeloviti prostor otoka smještenog nizvodno uz novi most u ulici dr. Franje Tuđmana, na kojem se nalazi pastrvsko ribogojilište "Ritterman". Obuhvat Detaljnog plana je cca 8500 m<sup>2</sup> (0,85 ha).

(2) Granica obuhvata Detaljnog plana ucrtana je na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:2.000 i sastavni je dio ove Odluke.

**Ocjena stanja u obuhvatu Detaljnog plana****Članak 5.**

U obuhvatu DPU-a nalaze se otvoreni bazeni i zgrada tlocrtno površine cca 70 m<sup>2</sup> (P+1) koji čine pastrvsko ribogojilište "Ritterman". Ribogojilište postoji od 1927. godine, a današnji izgled ima od 1971. kada su izgrađeni betonski bazeni. Potrebna je rekonstrukcija radi poboljšanja uvjeta kako za proizvodnju, tako za rad i boravak radnika.

**Ciljevi i programska polazišta****Članak 6.**

Utvrđuju se slijedeći ciljevi izrade DPU-a:

- poboljšanje uvjeta za rad pastrvskog ribogojilišta, uz proširenje djelatnosti ugostiteljskim sadržajima,
- zaštita i očuvanje prirodnog krajobraza (tok rijeke Jadro),
- obogaćenje turističke ponude i sadržaja u centru grada.

**Popis potrebnih stručnih podloga****Članak 7.**

Za izradu Detaljnog plana ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

**Način pribavljanja stručnih rješenja****Članak 8.**

Stručna rješenja (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti) koja za potrebe izrade DPU-a osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

**Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga****Članak 9.**

Detaljni plan će se izraditi na katastarsko-topografskoj podlozi u mjerilu 1:1000, koju je osigurao investitor.

**Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Detaljnog plana te drugih sudionika u izradi Detaljnog plana****Članak 10.**

(1) U izradi DPU-a u smislu davanja zahtjeva (podataka, smjernica, propisanih dokumenata) iz područja svog djelokruga sudjelovat će sljedeća tijela i osobe određena posebnim propisima:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava gospodarenja vodama, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava ribarstva, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split
- HAKOM Zagreb, 10000 Zagreb, Jurišićeva 13
- VODOVOD I KANALIZACIJA Split – Ispostava Solin
- MUP – POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite – Trg hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split
- HT – Odjel za tehničko planiranje Regija 2 - jug, Vinkovačka 19, 21000 Split
- HEP-ODS d.o.o. Zagreb, ELEKTRODALMACIJA SPLIT, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, 21000 Split
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, 21000 Split, Moliških Hrvata 1
- URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI- Služba za gospodarstvo Vukovarska 1, 21000 Split

(2) Ostali sudionici u izradi DPU-a su:

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Solin
- Mjesni odbor Centar
- Drugi sudionici čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.

**Rok za izradu Detaljnog plana****Članak 11.**

(1) Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku tijelima i pravnim osobama iz članka 10. stavka 1, s

pozivom da mu u roku od 20 dana od dana dostave Odluke, dostave zahtjeve za izradu DPU-a.

(2) Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

(3) Rok izrade Detaljnog plana po fazama iznosi:

- Nacrt prijedloga DPU-a: 30 dana od dana dostave zahtjeva iz čl. 10. ove Odluke.
- Nacrt konačnog prijedloga DPU-a: 10 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi.
- Konačni prijedlog DPU-a: 15 dana od proteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- predaja elaborata usvojenog Detaljnog plana: 10 dana od dana objave Odluke o donošenju u Službenom glasniku Grada Solina.

***Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Detaljnog plana***

#### Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Detaljnog plana dopušteno je izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

***Izvori financiranja izrade Detaljnog plana***

#### Članak 13.

Izradu DPU-a financirat će nositelj investicijskog programa u obuhvatu plana.

***Ostale odredbe***

#### Članak 14.

(1) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Detaljnog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom da mu u roku od najviše dvadeset dana od dana zaprimanja Odluke dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Detaljnog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Detaljnog plana poštivati uvjeti koje za sadržaj Detaljnog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Detaljnog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve za-

htjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Detaljni plan postavljati uvjete kojima bi se mijenjale smjernice za Prostorni plan uređenja Grada Solina i Generalni urbanistički plan Solina.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Detaljnog plana.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Detaljnog plana urbanističkoj inspekciji.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-02-01-12-4

Solin, 15. veljače 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 29. sjednici održanoj 15. veljače 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o izradi Urbanističkog plana uređenja naselje MRAVINCE 2

***Uvodne odredbe***

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja *naselje Mravince 2* (u daljnjem tekstu: Odluka).

***Pravna osnova***

#### Članak 2.

Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja *naselje MRAVINCE 2* (u daljnjem tekstu: UPU ili Plan) je Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), Prostorni plan uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10) i Generalni urbanistički plan Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/06, 12/06 i 4/08).

**Razlozi za izradu UPU-a****Članak 3.**

Veći dio prostornog obuhvata UPU-a u naravi je neizgrađeno i komunalno neopremljeno područje.

Razlog za izradu UPU-a je plansko uređenje i komunalno opremanje neizgrađenog prostora i sanacija zatečene izgradnje.

Urbanistički plan za ovaj dio naselja, utvrdit će uvjete korištenja i namjene površina, definirati uličnu mrežu i potrebnu komunalnu infrastrukturu, planirati novu regulaciju neizgrađenog građevinskog područja, te zadati smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

**Obuhvat UPU-a****Članak 4.**

Obuhvat UPU-a prikazan je u Prostornom planu uređenja Grada Solina na kartografskom prikazu broj 4 – *Građevinska područja naselja* u mj. 1:5000, te u Generalnom urbanističkom planu Solina na kartografskom prikazu broj 4b – *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora* u mj. 1:10000.

Ukupna površina obuhvata UPU-a iznosi cca 8,82 ha.

**Ocjena stanja u obuhvatu izrade UPU-a****Članak 5.**

Područje obuhvata je najvećim dijelom neizgrađeno, te ga ovim Planom treba dovesti na razinu koja zadovoljava standarde urbanog stanovanja s rješenjem prometne i komunalne infrastrukture.

**Ciljevi i programska polazišta izrade UPU-a****Članak 6.**

Ciljevi i programska polazišta izrade UPU-a obuhvaćaju:

- detaljnu razradu uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu,
- opće smjernice oblikovanja,
- smjernice za izgradnju prometne i komunalne infrastrukture i način priključenja na postojeću komunalnu infrastrukturu,
- mjere zaštite okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno-povijesnih i drugih vrijednosti.

**Popis potrebnih stručnih podloga****Članak 7.**

Ne predviđa se.

**Način pribavljanja stručnih rješenja****Članak 8.**

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

**Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga****Članak 9.**

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 34/04 – ispravak i 163/04) grafički prikazi UPU-a izradit će se na digitalnom topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:1000.

**Popis tijela i osoba koja izdaju zahtjeve za izradu UPU-a i drugih sudionika u izradi****Članak 10.**

Tijela i osobe određena posebnim propisima koja za potrebe izrade predmetnog UPU-a daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti), očituju se o koncepciji te daju mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja UPU-a su:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava gospodarenja vodama – Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split
- HAKOM Zagreb, 10000 Zagreb, Jurišićeva 13
- VODOVOD I KANALIZACIJA Split – Ispostava Solin
- MUP – POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite – Trg hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split
- HT – Odjel za tehničko planiranje Regija 2 - jug, Vinkovačka 19, 21000 Split
- HEP-ODS d.o.o. Zagreb, ELEKTRODALMACIJA SPLIT, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, 21000 Split
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, 21000 Split, Moliških Hrvata 1

Ostali sudionici u izradi UPU-a su:

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Solin
- Mjesni odbor Mravince
- Drugi sudionici čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

#### ***Rok za izradu UPU-a***

##### Članak 11.

Rok izrade UPU-a po fazama iznosi:

- izdavanje zahtjeva tijela i osoba određenih posebnim propisima - 15 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga UPU-a za javnu raspravu - 30 dana od dobivanja zahtjeva iz članka 10. ove Odluke,
- obrada primjedbi s javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi - 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a (za ishodište mišljenja nadležnih tijela) – 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga UPU-a – 10 dana nakon dobivanja mišljenja nadležnih tijela,
- izrada elaborata UPU-a – 10 dana od usvajanja UPU-a na Gradskom vijeću Solina.

#### ***Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja UPU-a***

##### Članak 12.

Za vrijeme trajanja izrade i donošenja UPU-a ne propisuje se zabrana izdavanja akata.

#### ***Izvori financiranja izrade UPU-a***

##### Članak 13.

Izrada UPU-a financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

#### ***Završne odredbe***

##### Članak 14.

Ova Odluka, s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu UPU-a, dostavit će se tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim u članku 10. ove Odluke.

Jedan primjerak Odluke dostavit će se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspekcijske poslove, Urbanističkoj inspekciji.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-02-01-12-5

Solin, 15. veljače 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 29. sjednici održanoj 15. veljače 2012. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izradi Urbanističkog plana uređenja GORNJA RUPOTINA**

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se izrada Urbanističkog plana uređenja GORNJA RUPOTINA (oznaka 21) u daljnjem tekstu: Urbanistički plan.

(2) Izrada Urbanističkog plana je već započela temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Solina (lipanj 2006. godine - lipanj 2010. godine) ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/06). Održana je prethodna rasprava i izrađen je Nacrt prijedloga Urbanističkog plana. Kako je došlo do izmjene Zakona o prostornom uređenju i gradnji, potrebno je donošenje Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja GORNJA RUPOTINA, odnosno provođenje postupka izrade i donošenje u skladu sa Zakonom. U tom smislu nije potrebno održavanje nove prethodne rasprave ali je potrebno zatražiti zahtjeve u skladu sa člankom 79. Zakona.

#### ***Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana***

##### Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana je:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), članak 26., 75. i 76.;

Prostorni plan uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10), točka 9.1. (Obveza izrade prostornih planova).

### ***Razlozi za izradu Urbanističkog plana***

#### Članak 3.

(1) Područje obuhvata Urbanističkog plana je djelomično izgrađeno. Razlog za izradu Urbanističkog plana je plansko uređenje i komunalno opremanje ukupnog prostora te sanacija zatečene izgradnje.

(2) Smjernice za izradu Urbanističkog plana, u skladu s Odredbama Prostornog plana uređenja grada Solina, obuhvaćaju slijedeće:

- nova regulacija pretežito neizgrađenog građevinskog područja;
- zona stambene namjene niske gustoće;
- definiranje ulične mreže, osiguranje potrebne komunalne infrastrukture, prostora za realizaciju potrebnih javnih sadržaja i otvorenih javnih prostora;
- formiranje racionalne urbane matrice kroz novu parcelaciju.

### ***Obuhvat Urbanističkog plana***

#### Članak 4.

(1) Urbanistički plan obuhvaća područje Gornje Rupotine, sjeverno od stare ceste Solin - Klis u površini od 27,56 ha. Širina područja u smjeru istok zapad iznosi najviše 950 m a u smjeru sjever jug najviše 400 m.

(2) Granica obuhvata Urbanističkog plana ucrтана je na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:10.000 i sastavni je dio ove Odluke.

### ***Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana***

#### Članak 5.

(1) Područje obuhvata Urbanističkog plana je strma padina sa nagibom od sjevera prema jugu i istoka prema zapadu i visinskom razlikom od 123,5 m na 400 m dužine (nagib terena na strmijem dijelu padine je 30,87%). Najviša kota je na sjeverozapadnom dijelu obuhvata (295,2 mnm a najniža na jugozapadu (171,7 mnm). Kultivirani krajobraz padine karakteriziraju agrarne terase obrađene sa kamenim suhozidovima. Značajne površine terasa su zapuštene i obrasle makijom. Zapadni dio područja graniči sa borovom šumom i planinskim masivom Kozjaka. Područje presijeca više povremenih vodotoka - bujica (potoka). Neke od bujica se koriste kao kolni potovi.

(2) Područje je djelomično izgrađeno stambenim građevinama. Stariji sklopovi izgrađeni su uz zapadnu prometnicu koja sa više serpentina savladava visinsku razliku terena. Dva starija stambena sklopa nalaze se na sjevernom dijelu područja. Ostale (stambene) građevine su rijetko raspoređene uglavnom uz kolne prometnice i pristupe.

(3) Područje graniči sa starom cestom Solin - Klis (glavna mjesna cesta) na jugu i cestom za Blaca na sjeveroistoku. Unutar područja je i postojeća cesta na zapadnom dijelu koja je položena sa sedam serpentina i vrlo strma, posebno na sjevernoj polovini trase. Područje je slabo opremljeno uličnom mrežom, komunalnom i drugom infrastrukturom.

### ***Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana***

#### Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana obuhvaćaju:

- Uspostava nove regulacije na pretežito neizgrađenom području planirane zone stambene namjene niske gustoće;
- Definiranje ulične mreže, osiguranje potrebne komunalne infrastrukture, prostora za realizaciju potrebnih javnih sadržaja;
- Osiguranje uvjeta za stambenu gradnju odgovarajuće tipologije s naglaskom na kvaliteti gradnje te uređenosti građevnih čestica i okoliša;
- Formiranje racionalne urbane matrice kroz novu parcelaciju;
- Zadržavanje u prostoru izgrađenih stambenih građevina;
- Zaštita padina od bujičnih voda kroz regulaciju sustava potoka i kanala.

### ***Popis potrebnih stručnih podloga***

#### Članak 7.

Za izradu Urbanističkog plana ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

### ***Način pribavljanja stručnih rješenja***

#### Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjericama i dokumentaciji tijela i osobe određenih posebnim propisima.



### ***Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga***

#### Članak 9.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana Grad Solin je osigurao topografsko katastarsku podlogu u mjerilu 1:1.000.

### ***Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana te drugih sudionika u izradi Urbanističkog plana***

#### Članak 10.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i sudjeluju u izradi Urbanističkog plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Urbanističkog plana. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Urbanističkog plana.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Runjanovina 2, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava gospodarenja vodama – Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split
- HRVATSKE ŠUME – Uprava šuma, podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
- HAKOM Zagreb, 10000 Zagreb, Jurišićeva 13
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE – Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI – Služba za gospodarstvo, Vukovarska 1, 21000 Split
- VODOVOD I KANALIZACIJA Split – Ispostava Solin
- MUP – POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA, Sektor upravnih, inspekcijskih

i poslova civilne zaštite – Trg hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split

- HT – Odjel za tehničko planiranje Regija 2 - jug, Vinkovačka 19, 21000 Split
- HEP-ODS d.o.o. Zagreb, ELEKTRODALMACIJA SPLIT, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, 21000 Split
- HEP-OPS d.o.o. Zagreb, PRIJENOSNO PODRUČJE SPLIT – Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, 21000 Split, Moliških Hrvata 1

### ***Rok za izradu Urbanističkog plana***

#### Članak 11.

Rok izrade Urbanističkog plana po fazama iznosi:

- Priprema Prijedloga Urbanističkog plana za javnu raspravu, 2 mjeseca od donošenja Odluke o izradi;
- Priprema Nacrta konačnog prijedloga Urbanističkog plana, 20 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi;
- Priprema Konačnog prijedloga Urbanističkog plana, 15 dana od ishođenja mišljenja i suglasnosti na Nacrt konačnog prijedloga Urbanističkog plana;
- Predaja elaborata usvojenog Urbanističkog plana, 10 dana od dana objave Odluke o donošenju Urbanističkog plana u Službenom glasilu Grada Solina.

### ***Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana***

#### Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana dopušteno je izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje

### ***Izvori financiranja izrade Urbanističkog plana***

#### Članak 13.

Urbanistički plan financira se iz sredstava proračuna Grada Solina.

**Postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana**

## Članak 14.

Faza izrade i donošenja	Nadležnost	Rok
Donošenje Odluke o izradi Urbanističkog plana (članak 78. Zakona)	Gradsko vijeće	veljača 2012.
Objava Odluke o izradi Urbanističkog plana u službenom glasilu i dostava Urbanističkoj inspekciji (članak 78. stav. 4. i članak 79. stav 5. Zakona)	Nositelj izrade	15 dana od dana objave u službenom glasilu
Obavijest o izradi Urbanističkog plana (članak 82. Zakona)	Nositelj izrade	veljača 2012.
Dostava Odluke pravnim osobama iz članka 10. Odluke sa dopisom da dostave svoje zahtjeve (članak 79. stav 1. Zakona)	Nositelj izrade	veljača 2012.
Utvrđivanje Prijedloga Urbanističkog plana i upućivanje u postupak javne rasprave (članak 84. Zakona)	Gradonačelnik	travanj 2012.
Objava javne rasprave o Prijedlogu Urbanističkog plana u tisku i službenom glasilu (članak 86. i 87. Zakona)	Nositelj izrade	najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
Trajanje javnog uvida (članak 88. Zakona)	–	30 dana
Izrada izvješća o javnoj raspravi (članak 91. Zakona)	Nositelj izrade i pravna osoba koja izrađuje Urbanistički plan	30 dana
Izrada Nacrta konačnog prijedloga Urbanističkog plana (članak 94. stav 1. Zakona)	Stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade	20 dana od dana prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi
Ishođenje mišljenja i suglasnost (članak 94. stav 1., 2., 3. i 4. Zakona) i posebni zakoni	Nositelj izrade/osobe i tijela iz članka 79. Zakona	30 dana
Utvrđivanje Konačnog prijedloga Urbanističkog plana (članak 95. Zakona)	Gradonačelnik	–
Donošenje Urbanističkog plana (članak 100. Zakona)	Gradsko vijeće	U skladu s čl. 95. Zakona
Objava Odluke o donošenju Urbanističkog plana u službenom glasilu (sukladno članku 101. Zakona)	Nositelj izrade	–
Dostava Urbanističkog plana (sukladno članku 63. Zakona)	Nositelj izrade	15 dana od dana objave u službenom glasilu

**Ostale odredbe**

## Članak 15.

(1) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše dvadeset dana od dana zaprimanja Odluke,

dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Urbanističkog plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Urbanističkog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Urbanistički plan postavljati uvjete, kojima bi se mijenjale smjernice za Prostorni plan uređenja Grada Solina i Generalni urbanistički plan Solina.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana urbanističkoj inspekciji.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-02-01-12-6

Solin, 15. veljače 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 29. sjednici održanoj 15. veljače 2012. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izradi Urbanističkog plana uređenja "RUPOTINA"**

#### **Opće odredbe**

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se izrada Urbanističkog plana uređenja "Rupotina", u daljnjem tekstu: Urbanistički plan (UPU).

(2) Izrada Urbanističkog plana započela je temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Solina, za period od 2006. do 2010. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina",

broj 6/06). Održana je prethodna rasprava i izrađen je Nacrt prijedloga Urbanističkog plana. Istekom navedenog Programa mjera i stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju i gradnji, potrebno je donošenje Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja "Rupotina", odnosno provođenje postupka izrade i donošenja u skladu sa Zakonom.

#### **Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana**

##### Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana je:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), članak 26., 75. i 76.;
- Prostorni plan uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10), točka 9.1. (Obveza izrade prostornih planova).

#### **Razlozi za izradu Urbanističkog plana**

##### Članak 3.

(1) Obuhvat UPU-a "Rupotina" manjim je dijelom izgrađen. Razlog za izradu UPU-a je plansko uređenje i komunalno opremanje neizgrađenog prostora i sanacija zatečene izgradnje.

(2) Urbanistički plan uređenja za ovaj dio naselja utvrdit će osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu te zadati smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

#### **Obuhvat Urbanističkog plana**

##### Članak 4.

(1) UPU "Rupotina" obuhvaća prostor između županijske ceste Solin - Klis i "stare" kliške ceste. Radi se o rubnoj zoni naselja za koju je namjena površina utvrđena važećim GUP-om Solina kao zona M1 (mješovita, pretežito stambena). Površina obuhvata UPU-a je cca 23,07 ha.

(2) Granica obuhvata Urbanističkog plana ucrtana je na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:10.000 i sastavni je dio ove Odluke.

#### **Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana**

##### Članak 5.

Postojeću izgrađenu strukturu čine uglavnom obiteljske građevine s pomoćnim građevinama, smještene uz rub zone, vezane na postojeće prometnice. Upravo ovakav smještaj postojeće izgradnje

predstavlja ograničenje u planiranju radi otežanog povezivanja planirane prometne mreže unutar UPU-a na obodne prometnice. Idealna južna dispozicija padine Kozjaka na kojoj je smješten obuhvat, radi nagiba terena predstavlja daljnju poteškoću u smislu prometne organizacije, jer je vođenje prometa moguće uglavnom samo paralelno sa slojnicama terena. Povoljna okolnost je što prostor u cjelini nije devastiran bespravnom izgradnjom.

### ***Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana***

#### Članak 6.

Utvrđuju se slijedeći ciljevi izrade UPU-a:

- nova regulacija neizgrađenog građevinskog područja,
- definiranje ulične mreže, potrebne komunalne infrastrukture i objekata društvenog standarda
- planiranje potrebnih javnih sadržaja i otvorenih javnih prostora,
- stvaranje pretpostavki za stambenu gradnju odgovarajućih tipologija, s naglaskom na kvaliteti i racionalnosti gradnje, te uređenosti parcele i okoliša,
- formiranje racionalne urbane matrice kroz novu parcelaciju,
- zadržavanje u prostoru izgrađenih stambenih građevina,
- zaštita padina i nižih dijelova grada od bujičnih voda kroz reguliranje sustava potoka i kanala.

### ***Popis potrebnih stručnih podloga***

#### Članak 7.

Za izradu UPU-a "Rupotina" ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

### ***Način pribavljanja stručnih rješenja***

#### Članak 8.

Stručna rješenja (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti) koja za potrebe izrade UPU-a osiguravaju tijela i osobe određena posebnim propisima pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

### ***Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga***

#### Članak 9.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana Grad Solin je osigurao topografsko katastarsku podlogu u mjerilu 1:1.000.

### ***Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana, te drugih sudionika u izradi Urbanističkog plana***

#### Članak 10.

(1) Tijela i osobe određena posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) sudjelovat će u izradi UPU-a na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga UPU-a.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka su:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
  - MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Runjanovina 2, 10000 Zagreb
  - MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava gospodarenja vodama – Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
  - HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split
  - HAKOM Zagreb, 10000 Zagreb, Jurišićeva 13
  - ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE – Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
  - URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI – Služba za gospodarstvo, Vukovarska 1, 21000 Split
  - VODOVOD I KANALIZACIJA Split – Ispostava Solin
  - MUP – POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA, Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite – Trg hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split
  - HT – Odjel za tehničko planiranje Regija 2 - jug, Vinkovačka 19, 21000 Split
  - HEP-ODS d.o.o. Zagreb, ELEKTRODALMACIJA SPLIT, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, 21000 Split
  - DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, 21000 Split, Moliških Hrvata 1
- (3) Ostali sudionici u izradi Urbanističkog plana su:
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Solin
  - Mjesni odbor Rupotina
  - Drugi sudionici čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.

**Rok za izradu Urbanističkog plana**

## Članak 11.

Rok izrade Urbanističkog plana po fazama iznosi:

- priprema Prijedloga Urbanističkog plana za javnu raspravu, 2 mjeseca od donošenja Odluke o izradi,
- priprema Nacrta konačnog prijedloga Urbanističkog plana, 20 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- priprema Konačnog prijedloga Urbanističkog plana, 15 dana od ishođenja mišljenja i suglasnosti na Nacrt konačnog prijedloga Urbanističkog plana,
- predaja elaborata usvojenog Urbanističkog plana, 10 dana od dana objave Odluke o donošenju Urbanističkog plana u službenom glasilu Grada Solina.

**Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana**

## Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana dopušteno je izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

**Izvori financiranja izrade Urbanističkog plana**

## Članak 13.

Izrada UPU-a "Rupotina" financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

**Ostale odredbe**

## Članak 14.

(1) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom da mu u roku od najviše dvadeset dana od dana zaprimanja Odluke dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Urbanističkog plana poštivati uvjeti koje za sadržaj Urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje

zahtjeve u obuhvatu Urbanističkog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Urbanistički plan postavljati uvjete kojima bi se mijenjale smjernice za Prostorni plan uređenja Grada Solina i Generalni urbanistički plan Solina.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana urbanističkoj inspekciji.

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-02-01-12-7

Solin, 15. veljače 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj 87/08) i članka 5. Proračuna Grada Solina za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/10, 6/11 i 11/11) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće na 29. sjednici održanoj dana 15. veljače 2012. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****povodom preraspodjele proračunskih sredstava Proračuna Grada Solina za 2011. godinu**

1. Gradsko vijeće prima na znanje Zaključak o preraspodjeli proračunskih sredstava Proračuna Grada Solina za 2011. godinu, kojeg je gradonačelnik Grada Solina donio dana 30. prosinca 2011. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-02-12-8

Solin, 15. veljače 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09 ), članka 3. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/04, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), te članka 28. točka 6. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), te članaka 46. i 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09) Gradsko vijeće na 29. sjednici održanoj 15. veljače 2012. godine, donijelo je sljedeći

## **ZAKLJUČAK** **o promjeni statusa zemljišta** **smještenog u K.O. Solin**

1. Utvrđuje se da je zemljište označeno kao č. zem. 6844, 6853, 6854, 6874 i 6868 (Z.U. 732) sve K.O. Solin, koje nekretnine su upisane u zemljišnoj knjizi kao kultura put (nekategorizirana cesta), a vlasništvo je Grada Solina.

2. Utvrđuje se da će se predmetne nekretnine formirati prijavnim listom koji je označen brojem PR.BR 20/2012-A, koji je izrađen od strane ovlaštene geodetske tvrtke Podloga d.o.o. iz Solina, a sve temeljem čl. 38. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina.

3. Utvrđuje se da se naprijed opisane nekretnine nalaze u eksploatacijskoj zoni (kava za vađenje tupine).

4. Mijenja se status zemljišta opisanog u točki 1. ovog Zaključka, na način da se upisana kultura put, mijenja u novu kulturu "neplodno kava" i "neplodno zemljište", a također se predmetne nekretnine izuzimaju iz statusa javnog dobra u općoj uporabi, pa iste po sili zakona ostaju vlasništvo Grada Solina.

5. Na osnovu ovog Zaključka izvršit će se u zemljišnim knjigama za K.O. Solin za predmetne nekretnine, brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi i promjena kulture u "neplodno kava" i "neplodno zemljište", a sve kao vlasništvo Grada Solina, kod Općinskog suda u Splitu, ZK odjel u Solinu.

6. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi promjene statusa predmetnih nekretnina.

7. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-02-01-12-9

Solin, 15. veljače 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 28. točka 6. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), te članaka 46. i 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09) Gradsko vijeće na 29. sjednici održanoj 15. veljače 2012. godine, donijelo je sljedeći

## **ZAKLJUČAK** **o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina** **smještenih u K.O. Solin**

1. Raspisuje se natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Solina i to:

a) č.zem. 6853 u površini od 2765 m<sup>2</sup> (dio k.č.zem. 8149), č.zem. 6854 u površini od 1332 m<sup>2</sup> (dio k.č.zem. 8149) i č.zem. 6874 u površini od 508 m<sup>2</sup> (dio k.č.zem. 8149), sve K.O. Solin.

b) suvlasnički dio od 6457/18888 idealnog dijela cjeline od č.zem. 6868 u površini od 18888 m<sup>2</sup> (dio k.č.zem. 8149), te suvlasnički dio od 2245/3445 idealnog dijela cjeline od č.zem. 6844 (k.č.zem. 8148) u pov. 3445 m<sup>2</sup>, sve K.O.Solin,

sveukupne površine 13.307 m<sup>2</sup>, sve K.O. Solin, po početnoj cijeni od 185,00 kn/m<sup>2</sup> (slovima: stoosamdesetpet kuna/m<sup>2</sup>).

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina, da sa ponuditeljem koji ponudi najvišu cijenu, sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnina opisanih u točki 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve potrebite radnje u svezi objave natječaja i sklapanja ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-02-01-12-10

Solin, 15. veljače 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 33. stavak 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće na 29. sjednici održanoj dana 15. veljače 2012. godine, donijelo je sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### o davanju pomoći za ublažavanje posljedica od elementarne nepogode

1. Grad Solin u svrhu ublažavanja posljedica od tuče koja se dogodila 23. srpnja 2011. godine na području Grada Solina, odobrava pomoć u iznosu od 94.453,78 kuna, za ublažavanje posljedica štete nastale na poljoprivrednim kulturama koji iznos štete iznosi 30 % i više.

2. Temeljem Odluke Župana Splitsko-dalmatinske županije od 29. prosinca 2011. godine, Gradu Solinu, a u svrhu ublažavanja posljedica navedene štete, iz točke 1. ovog Zaključka dodijeljen je iznos od 29.511,92 kune.

3. Za svaku pojedinačno utvrđenu štetu iz točke 1. ovog Zaključka dodijelit će se pomoć u iznosu od 15% procijenjene štete prema procjeni koju je izvršilo Gradsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

4. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osigurati će se u rebalansu Proračuna Grada Solina.

5. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši isplatu pomoći u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-02-01-12-11

Solin, 15. veljače 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08,

38/09 i 153/09), te članaka 3. i 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj 80/11), te članka 39. Statuta Grada ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina dana 13. veljače 2012. godine, donio je sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### o ustanovljavanju prava služnosti polaganja – izgradnje priključnog kabela na zemljištu smještenom u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da je Grad Solin vlasnik nekretnine označene kao č. zem. 4757/119 u površini od 656 m<sup>2</sup> K.O. Solin i č.zem. 4757/109 u površini od 135 m<sup>2</sup> sve K.O. Solin.

2. Utvrđuje se da preko nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka treba izgraditi i položiti priključni kabel KB 10 (20) Kv za TS 10(20)0,4 "KARABAŠ 3" sve sukladno lokacijskoj dozvoli klasa: UP-I-350-05/08-01/316, urbroj: 2181/1-11-06/02-10-08-DK od dana 17. veljače 2010. godine.

3. Grad Solin osniva pravo služnosti izgradnje i polaganja priključnog kabela bez naknade na nekretnini opisanoj u točki 1. ovog Zaključka, tvrtki HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Ulica Grada Vukovara 37.

4. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, a koji će po izradi potpisati gradonačelnik.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-17/11-01/0071

Urbroj: 2180-01-12-3

Solin, 13. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. veljače 2012. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2011./2012. godinu

1. Studentici Petri Petrašić, iz Solina, Domovinskog rata 1A, prestaje pravo na stipendiju

Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 21. studenog 2011. godine za školsku/akademsku godinu 2011./2012., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na stipendiju Zaklade "Hrvatska za djecu" Zagreb.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 01. siječnja 2012. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 604-05/12-01/01

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 13. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 08. veljače 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobravam jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna) gospodinu Robertu Biuku, iz Solina, Kliški put 15C, radi smrti supruga.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/12-01/49

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 8. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 62. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 116/08 i 75/09), dana 27. siječnja 2012. godine, donosim

## RJEŠENJE

### o određivanju osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći

1. Vedrana Tokić, administrativni referent i Miroslav Mišković, viši referent za informatičke poslove, zaposleni u Upravnom odjelu za pravne i

opće poslove, određuju se za pružanje prve pomoći radnicima u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenoj ustanovi. Isti su dužni osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za pružanje medicinske pomoći.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 115-01/12-01/03

Urbroj: 2180/1-01-12-1

Solin, 30. siječnja 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 13. stavak 3. a u svezi s člankom 18.a i 19. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 116/08 i 75/09), dana 27. siječnja 2012. godine, donosim

## RJEŠENJE

### o određivanju ovlaštenika zaštite na radu

1. Andrija Jelić, referent - komunalni redar, zaposlen u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom, Odsjeka za komunalno redarstvo, određuje se ovlaštenikom zaštite na radu za Grad Solin - gradsku upravu.

2. Ovlaštenik obavlja zadaće zaštite na radu koje se odnose na zaštitu i prevenciju od opasnosti i štetnosti u svakodnevnim radnim procesima u nadležnosti gradske uprave Grada Solina.

3. Ovo Ovlaštenje vrijedi od dana donošenja.

Klasa: 115-01/12-01/02

Urbroj: 2180/1-01-12-1

Solin, 27. siječnja 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 18. siječnja 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobravam jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 3.500,00 kuna (slovima: tritisućepetstotina kuna) gospođi Silvani Ančić, OIB: 44659561210, iz Solina, Milišići 14, radi plaćanja troškova pogreba za njenog sina Grgu.



2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka i navedeni iznos uplati na žiro račun pogrebnog poduzeća "Bradvica".

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/12-01/18

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 18. siječnja 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), povodom zahtjeva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vranjic od 17. siječnja 2012. godine, a koji se odnosi na postavljanje montažnog objekta (kontejner) na lokaciji Kosica u Vranjicu, dana 17. siječnja 2012. godine, donosim slijedeći

## ZAKLJUČAK

### o odobrenju postavljanja montažnog objekta (kontejnera)

1. Odobrava se postavljanje montažnog objekta (kontejnera) na lokaciji Kosica u Vranjicu (na kat. čestici 8315/1) DVD-u Vranjic.

2. Postavljanje se odobrava radi osiguravanja većeg prostora za rada i kvalitetnijeg obavljanja dužnosti DVD-a Vranjic.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-05/12-01/03

Urbroj: 2180/1-01-12-2

Solin, 17. siječnja 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. siječnja 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobravam jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna) gospodinu Goranu Mrvošu, OIB: 60953986169, iz

Solina, Kneza Trpimira 30, radi plaćanja troškova električne energije.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka i navedeni iznos uplati na žiro račun HEP-a.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/12-01/16

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 13. siječnja 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 11. siječnja 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobravam jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritisuće kuna) gospodinu Hrvoju Babiću, OIB: 77218297879, iz Solina, Braće Radića 137, radi troškova liječenja.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz toč. 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/12-01/05

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 11. siječnja 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09), članka 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu od 13. rujna 2010. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### o davanju suglasnosti na Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu za 2012. godinu

1. Daje se suglasnost na Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu za 2012. godinu, koji je donio upravitelj pogona.

2. Sastavni dio ovog Zaključka je Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu za 2012. godinu koji će se objaviti u "Službenom vjesniku Grada Solina."

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-01/11-01/12

Urbroj: 2180/1-11-11-2

Solin, 19. prosinca 2011. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu, ("Službeni vjesnik grada Solina", broj 3/02) i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu od 13. rujna 2010. godine, donosim

## **PROGRAM RADA**

### **Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu za 2012. godinu**

Programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području grada Solina obuhvaćene su slijedeće djelatnosti:

1. Održavanje ulica i javnih površina
2. Upravljanje i održavanje grobljima
3. Upravljanje i održavanje tržnicom
4. Upravljanje i održavanje gradske športske dvorane "Solin"
5. Upravljanje i održavanje Malih sportskih centara
6. Održavanje javne rasvjete
7. Ukrašavanje Grada.

#### **1. Održavanje ulica i javnih površina**

Na poslovima održavanja zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javnih zelenih površina na području grada Solina, programom je obuhvaćeno čišćenje jaraka uz cestu 25.000 m<sup>2</sup>, košnja travnjaka uz cestu 150.000 m<sup>2</sup>, čišćenje živice i grmlja uz ceste 5.000 m<sup>2</sup>, održavanje javnih zelenih površina (parkovi)

120.000 m<sup>2</sup>, održavanje nogometnih igrališta: Solin, Vranjic i Mravince, površine 25.000 m<sup>2</sup>.

Pored programa navedenih poslova djelatnici obavljaju i druge izvan programske djelatnosti za potrebe gradskih službi, ustanova i organizacija kao što su: dječji vrtići, škole, dom kulture, udruge i crkve.

U 2012. god. planiramo redovito održavati navedene površine prateći biološki ciklus porasta grmlja i travnih površina tako da jarke i živice kosimo 4-6 puta godišnje, a travnjake u parkovima kosimo od 15-18, te nogometna igrališta 25-30 puta na godinu. U redovito održavanje u 2012. godini uključujemo obnovu i nadosijavanje travnjaka u parkovima i na nogometnim igralištima te redovito navodnjavanje, gnojidba, valjanje, aerifikacija, verticut i topdressing.

Osim poslova tekućeg održavanja tijekom 2012. godine planiramo slijedeće hortikulture zahvate:

#### **MO SVETI KAJO**

- uređenje okoliša zgrade Mjesnog odbora

#### **MO SREDNJA STRANA**

- uređenje sportskog centra "Bubići"

#### **MO RUPOTINA**

- konzervacija kapelice u ulici A. Starčevića te uređenje okoliša iste

#### **MO PRIKOVODE**

- uređenje javne površine u ulici Petra Krešimira IV

#### **MO MRAVINCE**

- uređenje balotišta pored parka u središtu mjesta

#### **MO KUČINE**

- uređenje autobusnog okretišta "Brig"

#### **MO VRANJIC**

- uređenje istočnog dijela rive u Vranjicu

#### **MO CENTAR**

- uređenje pokosa u ulici Marka Marulića (u istočnom produžetku TC Lidl)

Da bi gore navedene poslove obavili uspješno u skladu s tehnološkim zahtjevima potrebno je nabaviti određene strojeve i sredstva za rad, koje navodimo u rashodovnim tabelama na idućim stranicama.

Navedene poslove bi obavljalo četrnaest zaposlenika.

**RASHODI**

		Iznos u kn
<b>Održavanje ulica i javnih površina</b>		
1.	Hrana za ptice	5.000,00
2.	Gorivo za vozila, strojeve i alate	140.000,00
3.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	3.000,00
4.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	430.000,00
5.	Sitni inventar i auto gume	10.000,00
6.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	35.000,00
7.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja alata i strojeva	80.000,00
8.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00
11.	Voda i vodna naknada	700.000,00
12.	Odvoz glomaznog otpada i papira	300.000,00
13.	Čišćenje i pranje cesta	500.000,00
14.	Ostale usluge	30.000,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2.533.000,00</b>
<b>Nabava opreme</b>		
1.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	120.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Projektna dokumentacija za zelene površine</b>		
1.	Projektna dokumentacija	28.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>28.000,00</b>

**2. Upravljanje i održavanje grobljima**

Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu upravlja i održava grobljima na području grada Solina sa ukupno 1 735 grobnica.

Od toga na Novom groblju u Solinu imamo 1 534 grobnice, Mjesno groblje u Mravincima ima 171 grobnicu te Mjesno groblje u Kučinama ima 119 grobnica. Također Vlastiti pogon brine i o Starom groblju Solin.

Poslovima su obuhvaćeni: izgradnja novih grobnica, organizacija i izvršenje pogrebnih obreda kao i ekshumacija, te održavanje zelenih površina i hortikulturno uređenje novih grobnih polja.

Navedene poslove obavlja 6 zaposlenika.

**PRIHODI**

1.	Grobljanska naknada	230.000,00
2.	Grobljanske usluge	80.000,00
3.	Prodaja grobnica	87.000,00

**RASHODI**

		Iznos u kn
<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>		
1.	Materijal za higijenske poslove	8.000,00
2.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vodovodne mreže	10.000,00

		Iznos u kn
4.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
5.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>153.000,00</b>
<b>NOVO GROBLJE SOLIN</b>		
1.	Izgradnja potpornog zida	120.000,00
2.	Sanacija grobnog polja	580.000,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>700.000,00</b>
<b>MJESNO GROBLJE KUČINE</b>		
1.	Izgradnja grobnog polja	60.000,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>60.000,00</b>

### 3. Upravljanje i održavanje tržnicom

Na poslovima upravljanja i održavanja tržnice programom je obuhvaćeno svakodnevno iznajmljivanje stolova za prodaju voća i povrća te čišćenje tržnice.

U 2012. godini usluge tržnice koristilo bi 6 (šest) korisnika.

#### RASHODI

Rashodi za tržnicu uračunati su u programu održavanja nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina na području grada Solina.

#### PRIHODI

Najam stolova: UKUPNO PRIHODI: .....**105.000,00 kn.**

### 4. Upravljanje i održavanje gradske športske dvorane "Solin"

Gradska športska dvorana "Solin" je poslovno - sportski objekt s pratećim sadržajima u kojoj se održavaju sportska natjecanja.

Gradski športski klubovi koriste dvorane prema prijedlogu plana natjecanja za sezonu 2011/2012. godine.

Udruge i rekreacijske skupine koje se same financiraju iz svojih fondova također imaju svoje tjedne termine.

Razne kulturne i vjerske manifestacije se odvijaju prema zadanim zahtjevima.

Rad u gradskoj športskoj dvorani "Solin" odvija se u dvije smjene od 7,30 do 22,30 sati sve dane u tjednu.

U tablicama 1., 2., 3. i 4. prikazan je broj termina za utakmice i treninge koji održe gradski klubovi u sezoni 2011./2012. godine.

#### ŽRK VRANJIC

Tablica broj 1.

	Seniori trening	Seniori utakmice	Kadeti	Mlađi kadeti	Ostale pr. utakmice
Sezona 2011./2012.	400	15	27	23	15

#### ŽKK SALONA

Tablica br. 2.

	Seniori trening	Seniori utakmice	Kadeti	Mlađi kadeti	Ostale pr. utakmice
Sezona 2011./2012.	400	100	17	19	0

**KK SOLIN**

Tablica broj 3.

	Seniori trening	Seniori utakmice	Kadeti	Mlađi kadeti	Ostale pr. utakmice
Sezona 2011./2012.	411	15	16	15	0

**RK SOLIN**

Tablica br. 4.

	Seniori trening	Seniori utakmice	Kadeti	Mlađi kadeti	Ostale pr. utakmice
Sezona 2011./2012.	443	13	19	19	0

**MNK SOLIN**

Tablica br. 5.

	Trening	Utakmice
SEZONA 2011./2012.	120	20

U tablicama 6. i 7. prikazani su termini koje ostvaruju udruge i rekreativci koje ostvaruju u sezoni 2011./2012. g.

**PRILOG broj 1.****UDRUGE - REKREATIVCI 1**

Tablica br. 6.

Redni broj	Naziv	01/11	02/11	03/11	04/11	05/11	06/11	07/11	08/11	09/11	10/11	11/11	12/11	Ukupno sati
1.	Policija Solin	3	4	4	4	4	4	/	/	/	5	4	3	35
2.	MNK Argentina	3	4	4	4	4	4	/	/	/	5	4	2	34
3.	Veterani Solina	2	4	4	5	4	4	/	/	/	3	5	2	33
4.	UHDDR-a	3	4	5	5	4	4	/	/	/	4	4	2	35
5.	O.Š. Kraljice Jelene	120	120	120	120	120	120	/	/	/	/	120	120	960
6.	Mažoretkinje	2	2	2	2	2	/	/	/	/	2	2	2	16
7.	DVD Solin	/	/	/	/	16	/	/	/	/	/	/	/	16
8.	Papa fest	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18	/	/	18
9.	Judo klub Solin	/	/	/	/	/	16	/	/	/	10	/	/	26
10.	Gimnastički klub "Salto"	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16	16
11.	Odbojkaški klub "Split"	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	12

**PRILOG broj 2.****UDRUGE - REKREATIVCI 2**

Tablica br. 7.

Redni broj	Naziv	01/11	02/11	03/11	04/11	05/11	06/11	07/11	08/11	09/11	10/11	11/11	12/11	Ukupno
1.	Liga veterana Solin	28	28	28	28	28	/	/	/	/	20	28	14	202
2.	LMN Božićno nogometni turnir	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	50	50
3.	ŽRK "Orkan"	/	2	2	1	/	/	/	/	/	2	2	2	11

**PRIHOD - Obrazloženje**

Prihod gradske športske dvorane "Solin" ostvaruje se:

- pod točkom 1. i 2. u tablici, iskazan je prihod od održavanja prigodnih turnira od strane športskih udruga i Grada Solina.
- pod točkom 2. u tablici iskazan je prihod korištenjem termina športskih društva, rekreativaca, raznih tvrtki na temelju Ugovora o korištenju gradske športske dvorane i ukupni iznos.

- pod točkom 3. u tablici je iskazan prihod participacije Grada Solina za kontinuiran rad športskih klubova i rekreacije na području Grada Solina.

Iz tablice broj 1., 2., 3., 4. i 5. vidi se prikaz financijskih prihoda gradskih športskih klubova koje pokriva Grad Solin participacijom kroz športsku zajednicu.

Udruge i rekreativci iz tablice broj 6. prikazano je financijsko stanje koji nisu u prihodu, a trošak je športske dvorane.

R. br.	Vrsta prihoda	Iznos u kn
1.	Judo klub Solin – turnir	13.000,00
	MN liga – Božićni turnir	10.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>23.000,00</b>
2.	Rekreativci:	
	– MN liga veterana Solin	40.400,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>40.400,00</b>
3.	Grad Solin – participacija za dvoranske klubove:	780.778,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>844.178,00</b>

Prikaz financijskog prihoda za potrebu gradskim športskim klubovima.

**ŽRK "VRANJIC"**

Red. broj	Kategorija	Broj termina	Sat korištenja	Iznos u kn
1.	SENIORI (trening)	400	366,00	146.400,00
2.	SENIORI (utakmice)	15	845,00	12.675,00
3.	KADETI	27	427,00	11.529,00
4.	MLAĐI KADETI	23	427,00	9.821,00
5.	OSTALE PR. UTAKMICE	15	427,00	6.405,00
	<b>SVEUKUPNO</b>			<b>186.830,00</b>

**MNK "SOLIN"**

Red. broj	Kategorija	Broj termina	Sat korištenja	Iznos u kn
1.	SENIORI (trening)	120	400,00	48.000,00
2.	SENIORI (utakmice)	20	427,00	8.540,00
	<b>SVEUKUPNO</b>			<b>56.540,00</b>

**RK "SOLIN"**

Red. broj	Kategorija	Broj termina	Sat korištenja	Iznos u kn
1.	SENIORI (trening)	443	366,00	162.138,00
2.	SENIORI (utakmice)	13	845,00	10.985,00
3.	KADETI	19	427,00	8.113,00
4.	MLAĐI KADETI	19	427,00	8.113,00

Red. broj	Kategorija	Broj termina	Sat korištenja	Iznos u kn
5.	OSTALE PR. UTAKMICE	12	427,00	5.124,00
	<b>SVEUKUPNO</b>			<b>194.473,00</b>

**ŽKK "SALONA"**

Red. broj	Kategorija	Broj termina	Sat korištenja	Iznos u kn
1.	SENIORI (trening)	400	366,00	146.400,00
2.	SENIORI (utakmice)	10	700,00	7.000,00
3.	KADETI	17	427,00	7.259,00
4.	MLAĐI KADETI	19	427,00	8.113,00
	<b>SVEUKUPNO</b>			<b>168.772,00</b>

**KK "SOLIN"**

Red. broj	Kategorija	Broj termina	Sati korištenja	Iznos u kn
1.	SENIORI (trening)	411	366,00	150.426,00
2.	SENIORI (utakmice)	15	700,00	10.500,00
3.	KADETI	16	427,00	6.832,00
4.	MLAĐI KADETI	15	427,00	6.405,00
	<b>SVEUKUPNO</b>			<b>174.163,00</b>

## PRILOG br. 1

**RASHODI**

R. br.	Vrsta rashoda	Iznos u kn
1.	Vodna naknada	40.000,00
	Opskrba vode	65.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>105.000,00</b>
2.	Materijal za higijenske potrebe: sredstva za čišćenje sanitarnih prostora i održavanje parketa	35.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>35.000,00</b>
3.	Energija	
	– električna energija	150.000,00
	– lož ulje	80.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>230.000,00</b>
4.	Usluge za tekuće i investicijsko održavanje:	80.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>80.000,00</b>
5.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>485.000,00</b>

**5. Upravljanje i održavanje Malih sportskih centara**

Male športske centre izgrađene na području Grada Solina potrebno je sanirati tijekom godine razna oštećenja da bi se sigurno koristili.

Uvidom situacije na terenu predlažu se slijedeći radovi:

### **MJESNI ODBOR KUČINE I MJESNI ODBOR MRAVINCE**

#### **1. Sportski centar "Kučine"**

- mreže za golove
- bojanje ograde i sanacija .....5.000,00 kn.

#### **2. Sportski centar "Mravince"**

- balotište (uređenje zelenila).....paušalno.

### **MJESNI ODBOR RUPOTINA**

#### **1. Sportski centar "Rupotina"**

- postaviti zaštitnu mrežu (viseća mreža) za jug i sjever
- mreža za golove
- montaža zglobnog koša.....23.000,00 kn.

### **MJESNI ODBOR SV. KAJO**

#### **1. Sportski centar "Sv. Kajo"**

- sanacija zaštitne ograde
- mreža za golove .....15.000,00 kn.

#### **2. Sportski centar "Bunje"**

- mreže za golove
- zaštitna mreža.....5.000,00 kn.

### **MJESNI ODBOR PRIKO VODE**

#### **1. Sportski centar "Priko vode"**

- bojanje ograde .....6.000,00 kn.

#### **2. Sportski centar "Put Mira"**

- sanacija zaštitne ograde .....15.000,00 kn.

### **MJESNI ODBOR VRANJIC**

#### **1. Športski centar "Meterize – Vranjic"**

- sanacija i bojanje zaštitne ograde
- mreža za golove
- sanacija ograde .....17.000,00 kn.

#### **2. P.Š.R.D. - VRANJIC**

- bojanje društvenih prostorija .....10.000,00 kn.

### **MJESNI ODBOR SREDNJA STRANA**

#### **1. Sportski centar "Bubići" (kod Kave)**

- izrada konstrukcije koša 1 komad
- montaža zglobnog koša
- mreže za golove .....10.000,00 kn.

### **MJESNI ODBOR CENTAR SOLIN**

#### **1. Športski centar "Majdan"**

- bojanje ograde
- rasvjeta.....8.000,00 kn.

## **RASHODI**

Redni broj	Tekuće i investicijsko održavanje	Iznos u kn
1.	Minimalni rashodi za sve navedene male sportske centre	
	– materijal	35.000,00
	– investicije i usluge	110.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>145.000,00</b>

### **6. Održavanje javne rasvjete**

Javna rasvjeta je dio komunalne infrastrukture svakog naseljenog područja čiju izgradnju i održavanje regulira lokalna samouprava.

U gradu Solinu cjelokupni sustav javne rasvjete sastoji se od: približno oko 2.243 kom svjetiljki, koje su raspoređene na 35 mjerna mjesta. Godišnja potrošnja iznosi 1.400.000 kWh.

U postojećem sustavu javne rasvjete je oko 26 različitih tipova svjetiljki. Rasvjetni stupovi su čelični, kameni, betonski i drveni.

Razvodni strujni krugovi vanjske rasvjete izveden je najvećim dijelom podzemnim kabelima i na betonskim, drvenim stupovima zračni samonosivi kabelski snop. Određivanje radnog rasporeda javne rasvjete iznimno je važno da bi znao broj sati rada i potrošnje energije.

Uključivanje i isključivanje rasvjete vrši HEP Split.

Na području grada Solina opskrba električnom energijom za javnu rasvjetu ostvaruje se preko TS koje su smještene na 35 lokacija.

Grad Solin će u 2012. godini izdvojiti sredstva za financiranje projekta primjene mjera energetske učinkovitosti na javnoj rasvjeti izrađenog od tvrtke "HEP" Escos.

### **Održavanje sustava javne rasvjete obuhvaća:**

#### **1. Tekuće održavanje**

- dežurstva i mjesečni pregledi uređaja i instalacija
- hitne intervencije
- intervencije na dojavu građana
- mjesečna kontrola potroška materijala i opreme
- kontrola troška korištenja auto dizalice

#### **2. Elektro montažne radove**

- zamjena kompletne armature
- izmjena svjetiljki
- izmjena prigušnica, propaljivača



- zamjena stakala na svjetiljkama
- ožičenje ili popravak oštećene armature
- demontaža postojećih stupova
- montaža stupova
- zamjena osigurača u stupovima
- održavanje rasvjete na malim sportskim terenima i sportske dvorane.

#### RASHODI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

		Iznos u kn
	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	
1.	Energija - javna rasvjeta	1.000.000,00
2.	Projekt energetske učinkovitosti	367.000,00
3.	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	300.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.667.000,00</b>
1.	Provjera ispravnosti sustava javne rasvjete	50.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.717.000,00</b>

#### 7. Ukrašavanje Grada

Poslovi prigodnog ukrašavanja i osvjetljenja Grada za državne, božićno novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada uključuju:

- postavljanje i skidanje ukrasnih zastavica na stupovima javne rasvjete (cca 300 komada) koje se vrši 13 puta godišnje
- servisiranje, postavljanje i skidanje opreme i uređaja ukrasne rasvjete (cca 240 komada) povodom božićnih blagdana.

Kako bi se predmetni poslovi uspješno obavili potrebno je nabaviti dodatni materijal za ukrašavanje Grada u iznosu od 60.000,00 kn.

Solin, 12. studenoga 2011. godine

Upravitelj  
VLASTITOG POGONA  
**Ante Parčina**, dipl. iur., v.r.

# S A D R Ź A J

Stranica

## GRADSKO VIJEĆE

1. Zaključak o Programu rada Gradske knjižnice Solin za 2012. godinu .....	9
2. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "ISPOD GAŠPINI 2" .....	9
3. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja "RIBNJAK" .....	11
4. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselje MRAVINCE 2 .....	13
5. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja GORNJA RUPOTINA .....	15
6. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "RUPOTINA" .....	19
7. Zaključak povodom preraspodjele proračunskih sredstava Proračuna Grada Solina za 2011. godinu .....	21
8. Zaključak o promjeni statusa zemljišta smještenog u K.O. Solin .....	22
9. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin .....	22
10. Zaključak o davanju pomoći za ublažavanje posljedica od elementarne nepogode .....	23

## GRADONAČELNIK

1. Zaključak o ustanovljavanju prava služnosti polaganja-izgradnje priključnog kabela na zemljištu smještenom u K.O. Solin .....	23
2. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2011./2012. godinu .....	23
3. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći .....	24
4. Rješenje o određivanju osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći .....	24
5. Rješenje o određivanju ovlaštenika zaštite na radu .....	24
6. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći .....	24
7. Zaključak o odobrenju postavljanja montažnog objekta (kontejnera) .....	25
8. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći .....	25
9. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći .....	25
10. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu za 2012. godinu .....	25

## VLASTITI POGONA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

1. Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu za 2012. godinu .....	26
--	----

