



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XX

SOLIN, 21. prosinca 2012. godine

BROJ 11

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) a u skladu s člankom 10. Poslovnika Gradskog vijeća Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/94, 3/02 i 1/06), Gradsko vijeće Solina na 39. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o prestanku mandata vijećnika i početku mandata zamjenika

1. Utvrđuje se da je 17. prosinca 2012. godine prestao mandat vijećniku Tadiji Barunu i počeo mandat zamjeniku Grgi Bućanu.

2. Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/11

Ur.broj: 2180/1-02-01-12-2

Solin, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 7., stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće na 39. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Solina za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Solina za 2012. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/11 i 6/12) članak 1. mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Redni broj		Proračun za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2012.
1.	Prihodi poslovanja (razred 6)	90.394.000	- 8.316.000	82.078.000
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7)	4.920.000	- 1.360.000	3.560.000
3.	UKUPNI PRIHODI	95.314.000	- 9.676.000	85.638.000
4.	Rashodi poslovanja (razred 3)	68.523.000	+ 3.534.000	72.057.000
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4)	21.885.000	- 13.206.000	8.679.000
6.	UKUPNI RASHODI	90.408.000	- 9.672.000	80.736.000
7.	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	+ 4.906.000	- 4.000	+ 4.902.000

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Redni broj		Proračun za 2012.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2012.
1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja (razdjel 8)	13.000	+ 4.000	17.000
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (razred 5)	-	-	-
3.	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	+ 13.000	+ 4.000	+ 17.000

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Redni broj		Proračun za 2012.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2012.
1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	- 4.919.000	-	- 4.919.000
A7 + B3 + C1		0	0	0

Članak 2.

U članku 13. broj "220.000" zamjenjuje se brojem "358.000".

Članak 3.

U članku 16. prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

PRIHODI/PRIMICI

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	SVEUKUPNO	95.327.000,00	- 9.672.000,00	85.655.000,00	89,85%
6	PRIHODI POSLOVANJA	90.394.000,00	- 8.316.000,00	82.078.000,00	90,80%
61	Prihodi od poreza	31.646.000,00	2.813.000,00	34.459.000,00	108,89%
	611 Porez i prirez na dohodak	28.256.000,00	3.407.000,00	31.663.000,00	112,06%
	613 Porezi na imovinu	2.700.000,00	- 1.000.000,00	1.700.000,00	62,96%
	614 Porezi na robu i usluge	690.000,00	406.000,00	1.096.000,00	158,84%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	13.221.000,00	- 9.150.000,00	4.071.000,00	30,79%
	633 Pomoći iz proračuna	13.221.000,00	- 9.150.000,00	4.071.000,00	30,79%
64	Prihodi od imovine	9.052.000,00	594.000,00	9.646.000,00	106,56%
	641 Prihodi od financijske imovine	61.000,00	- 8.000,00	53.000,00	86,89%
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	8.990.000,00	602.000,00	9.592.000,00	106,70%
	643 Prihodi od kamata na dane zajmove	1.000,00	-	1.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	35.818.000,00	- 2.854.000,00	32.964.000,00	92,03%
	651 Upravne i administrativne pristojbe	320.000,00	10.000,00	330.000,00	103,13%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
652	Prihodi po posebnim propisima	1.449.000,00	505.000,00	1.954.000,00	134,85%
653	Komunalni doprinosi i naknade	34.049.000,00	- 3.369.000,00	30.680.000,00	90,11%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	357.000,00	581.000,00	938.000,00	262,75%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	357.000,00	- 60.000,00	297.000,00	83,19%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	–	641.000,00	641.000,00	–
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300.000,00	- 300.000,00	–	–
681	Kazne i upravne mjere	300.000,00	- 300.000,00	–	–
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.920.000,00	- 1.360.000,00	3.560.000,00	72,36%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	- 1.300.000,00	2.700.000,00	67,50%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	4.000.000,00	- 1.300.000,00	2.700.000,00	67,50%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	920.000,00	- 60.000,00	860.000,00	93,48%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	920.000,00	- 60.000,00	860.000,00	93,48%
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77%
81	Prilijene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama	13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	SVEUKUPNO	95.327.000,00	- 9.672.000,00	85.655.000,00	89,85%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.179.000,00	2.847.000,00	36.026.000,00	108,58%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	835.000,00	207.000,00	1.042.000,00	124,79%
Izvor: 41	Namjenski prihodi	43.172.000,00	- 2.857.000,00	40.315.000,00	93,38%
Izvor: 51	Pomoći	13.221.000,00	- 9.150.000,00	4.071.000,00	30,79%
Izvor: 61	Donacije	–	641.000,00	641.000,00	–
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	4.920.000,00	- 1.360.000,00	3.560.000,00	72,36%

RASHODI/IZDACI

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	SVEUKUPNO	90.408.000,00	- 9.672.000,00	80.736.000,00	89,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	68.523.000,00	3.534.000,00	72.057.000,00	105,16%
31	Rashodi za zaposlene	26.093.000,00	- 435.000,00	25.658.000,00	98,33%
	311 Plaće (bruto)	22.139.000,00	- 768.000,00	21.371.000,00	96,53%
	312 Ostali rashodi za zaposlene	304.000,00	743.000,00	1.047.000,00	344,41%
	313 Doprinosi na plaće	3.650.000,00	- 410.000,00	3.240.000,00	88,77%
32	Materijalni rashodi	20.228.000,00	3.264.000,00	23.492.000,00	116,14%
	321 Naknade troškova zaposlenima	640.000,00	8.000,00	648.000,00	101,25%
	322 Rashodi za materijal i energiju	4.831.000,00	- 296.000,00	4.535.000,00	93,87%
	323 Rashodi za usluge	12.382.000,00	3.094.000,00	15.476.000,00	124,99%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.375.000,00	458.000,00	2.833.000,00	119,28%
34	Financijski rashodi	76.000,00	- 22.000,00	54.000,00	71,05%
	343 Ostali financijski rashodi	76.000,00	- 22.000,00	54.000,00	71,05%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.450.000,00	113.000,00	7.563.000,00	101,52%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.450.000,00	113.000,00	7.563.000,00	101,52%
38	Ostali rashodi	14.676.000,00	614.000,00	15.290.000,00	104,18%
	381 Tekuće donacije	13.107.000,00	446.000,00	13.553.000,00	103,40%
	382 Kapitalne donacije	362.000,00	139.000,00	501.000,00	138,40%
	386 Kapitalne pomoći	1.207.000,00	29.000,00	1.236.000,00	102,40%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.885.000,00	- 13.206.000,00	8.679.000,00	39,66%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.172.000,00	- 102.000,00	1.070.000,00	91,30%
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.147.000,00	- 102.000,00	1.045.000,00	91,11%
	412 Nematerijalna imovina	25.000,00	-	25.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.932.000,00	- 12.952.000,00	5.980.000,00	31,59%
	421 Građevinski objekti	16.376.000,00	- 11.620.000,00	4.756.000,00	29,04%
	422 Postrojenja i oprema	352.000,00	17.000,00	369.000,00	104,83%
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	- 30.000,00	-	-
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	2.174.000,00	- 1.319.000,00	855.000,00	39,33%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.781.000,00	- 152.000,00	1.629.000,00	91,47%
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.781.000,00	- 152.000,00	1.629.000,00	91,47%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	SVEUKUPNO	90.408.000,00	- 9.672.000,00	80.736.000,00	89,30%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	44.576.000,00	153.000,00	44.729.000,00	100,34%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	905.000,00	145.000,00	1.050.000,00	116,02%
Izvor: 41	Namjenski prihodi	26.747.000,00	- 852.000,00	25.895.000,00	96,81%
Izvor: 51	Pomoći	13.054.000,00	- 8.983.000,00	4.071.000,00	31,19%
Izvor: 61	Donacije	–	641.000,00	641.000,00	–
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	5.126.000,00	- 776.000,00	4.350.000,00	84,86%

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Članak 17. mijenja se i glasi: Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	SVEUKUPNO	90.408.000,00	- 9.672.000,00	80.736.000,00	89,30%
	RAZDJEL I – GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I UPRAVA	12.544.000,00	542.000,00	13.086.000,00	104,32%
	<i>Glava 1-1: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprava</i>	12.544.000,00	542.000,00	13.086.000,00	104,32%
	<i>P1001 – Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprave</i>	12.544.000,00	542.000,00	13.086.000,00	104,32%
	<i>A1001 01 – Financiranje vijeća, Gradonačelnika i uprave</i>	12.375.000,00	525.000,00	12.900.000,00	104,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.375.000,00	525.000,00	12.900.000,00	104,24%
31	Rashodi za zaposlene	6.095.000,00	18.000,00	6.113.000,00	100,30%
	311 Plaće (bruto)	5.077.000,00	- 91.000,00	4.986.000,00	98,21%
	312 Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	160.000,00	310.000,00	206,67%
	313 Doprinosi na plaće	868.000,00	- 51.000,00	817.000,00	94,12%
32	Materijalni rashodi	6.204.000,00	529.000,00	6.733.000,00	108,53%
	321 Naknade troškova zaposlenima	345.000,00	33.000,00	378.000,00	109,57%
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00	8.000,00	1.008.000,00	100,80%
	323 Rashodi za usluge	2.857.000,00	37.000,00	2.894.000,00	101,30%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.002.000,00	451.000,00	2.453.000,00	122,53%
34	Financijski rashodi	76.000,00	- 22.000,00	54.000,00	71,05%
	343 Ostali financijski rashodi	76.000,00	- 22.000,00	54.000,00	71,05%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>K 1001 01 – Opremanje uredskih prostorija</i>	147.000,00	17.000,00	164.000,00	111,56%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	147.000,00	17.000,00	164.000,00	111,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147.000,00	17.000,00	164.000,00	111,56%
	422 Postrojenja i oprema	147.000,00	17.000,00	164.000,00	111,56%
	<i>K 1001 02 – Kupnja nematerijalne imovine</i>	22.000,00	–	22.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	–	22.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	–	22.000,00	100,00%
	412 Nematerijalna imovina	22.000,00	–	22.000,00	100,00%
	RAZDJEL 2 – UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI	35.777.000,00	39.000,00	35.816.000,00	100,11%
	<i>Glava 2-1: UO za javne djelatnosti</i>	<i>19.419.000,00</i>	<i>961.000,00</i>	<i>20.380.000,00</i>	<i>104,95%</i>
	<i>P 1002 – Predškolski odgoj</i>	<i>2.510.000,00</i>	<i>–</i>	<i>2.510.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>A 1002 02 – Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića</i>	<i>2.510.000,00</i>	<i>–</i>	<i>2.510.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.510.000,00	–	2.510.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.510.000,00	–	2.510.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	2.510.000,00	–	2.510.000,00	100,00%
	<i>P 1004 – Kulturne djelatnosti</i>	<i>4.042.000,00</i>	<i>469.000,00</i>	<i>4.511.000,00</i>	<i>111,69%</i>
	<i>A 1004 01 – Financiranje kulture direktno iz proračuna</i>	<i>431.000,00</i>	<i>254.000,00</i>	<i>685.000,00</i>	<i>158,93%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	431.000,00	254.000,00	685.000,00	158,93%
32	Materijalni rashodi	384.000,00	146.000,00	530.000,00	138,02%
	323 Rashodi za usluge	100.000,00	117.000,00	217.000,00	217,00%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	284.000,00	29.000,00	313.000,00	110,21%
38	Ostali rashodi	47.000,00	108.000,00	155.000,00	329,79%
	381 Tekuće donacije	47.000,00	108.000,00	155.000,00	329,79%
	<i>A 1004 02 – Financiranje "Zvonimira" d.o.o. Solin</i>	<i>2.448.000,00</i>	<i>104.000,00</i>	<i>2.552.000,00</i>	<i>104,25%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.448.000,00	104.000,00	2.552.000,00	104,25%
38	Ostali rashodi	2.448.000,00	104.000,00	2.552.000,00	104,25%
	381 Tekuće donacije	2.448.000,00	104.000,00	2.552.000,00	104,25%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>A 1004 03 – Financiranje udruga u kulturi</i>	590.000,00	11.000,00	601.000,00	101,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	590.000,00	11.000,00	601.000,00	101,86%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	11.000,00	51.000,00	127,50%
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	11.000,00	51.000,00	127,50%
38	Ostali rashodi	550.000,00	–	550.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	550.000,00	–	550.000,00	100,00%
	<i>A 1004 04 – Financiranje kulturnih programa</i>	481.000,00	73.000,00	554.000,00	115,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	481.000,00	73.000,00	554.000,00	115,18%
38	Ostali rashodi	481.000,00	73.000,00	554.000,00	115,18%
	381 Tekuće donacije	481.000,00	73.000,00	554.000,00	115,18%
	<i>K 1004 01 – Kupnja umjetničkih dijela</i>	30.000,00	- 30.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	- 30.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 30.000,00	–	–
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	- 30.000,00	–	–
	<i>K 1004 02 – Kapitalne donacije za kulturu</i>	62.000,00	57.000,00	119.000,00	191,94%
3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	57.000,00	119.000,00	191,94%
38	Ostali rashodi	62.000,00	57.000,00	119.000,00	191,94%
	382 Kapitalne donacije	62.000,00	57.000,00	119.000,00	191,94%
	<i>P 1005 – Športske djelatnosti</i>	3.819.000,00	381.000,00	4.200.000,00	109,38%
	<i>A 1005 01 – Financiranje Solinske zajednice športova</i>	1.770.000,00	–	1.770.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.770.000,00	–	1.770.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.770.000,00	–	1.770.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	1.770.000,00	–	1.770.000,00	100,00%
	<i>A 1005 02 – Financiranje športa direktno iz proračuna</i>	180.000,00	321.000,00	501.000,00	278,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	321.000,00	501.000,00	278,33%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	–	40.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	–	40.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	–	36.000,00	36.000,00	–
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	–	36.000,00	36.000,00	–

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
38	Ostali rashodi	140.000,00	285.000,00	425.000,00	303,57%
	381 Tekuće donacije	140.000,00	285.000,00	425.000,00	303,57%
	<i>A 1005 03 – Financiranje NK Solin</i>	<i>1.039.000,00</i>	–	<i>1.039.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.039.000,00	–	1.039.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.039.000,00	–	1.039.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	1.039.000,00	–	1.039.000,00	100,00%
	<i>A 1005 04 – Financiranje streljačkog društva DC Solin</i>	<i>369.000,00</i>	–	<i>369.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	369.000,00	–	369.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	369.000,00	–	369.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	369.000,00	–	369.000,00	100,00%
	<i>A 1005 05 – Financiranje pregleda športša</i>	<i>220.000,00</i>	–	<i>220.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	–	220.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	220.000,00	–	220.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	220.000,00	–	220.000,00	100,00%
	<i>A 1005 06 – Financiranje korištenja bazena za vodene športove</i>	<i>110.000,00</i>	–	<i>110.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	–	110.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	–	110.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	110.000,00	–	110.000,00	100,00%
	<i>A 1005 07 – Financiranje športskih turnira</i>	<i>121.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>191.000,00</i>	<i>157,85%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	121.000,00	70.000,00	191.000,00	157,85%
38	Ostali rashodi	121.000,00	70.000,00	191.000,00	157,85%
	381 Tekuće donacije	121.000,00	70.000,00	191.000,00	157,85%
	<i>K 1005 01 – Kapitalne donacije za šport</i>	<i>10.000,00</i>	<i>- 10.000,00</i>	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	- 10.000,00	–	–
38	Ostali rashodi	10.000,00	- 10.000,00	–	–
	382 Kapitalne donacije	10.000,00	- 10.000,00	–	–
	<i>P 1006 – Političke i ekološke udruge</i>	<i>138.000,00</i>	<i>- 9.000,00</i>	<i>129.000,00</i>	<i>93,48%</i>
	<i>A 1006 01 – Financiranje ekoloških i političkih udruga</i>	<i>138.000,00</i>	<i>- 9.000,00</i>	<i>129.000,00</i>	<i>93,48%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	- 9.000,00	129.000,00	93,48%
38	Ostali rashodi	138.000,00	- 9.000,00	129.000,00	93,48%
	381 Tekuće donacije	138.000,00	- 9.000,00	129.000,00	93,48%
	<i>P 1007 – Socijalna skrb</i>	<i>7.620.000,00</i>	<i>90.000,00</i>	<i>7.710.000,00</i>	<i>101,18%</i>
	<i>A 1007 01 – Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</i>	<i>6.314.000,00</i>	<i>110.000,00</i>	<i>8.424.000,00</i>	<i>101,74%</i>

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
3	RASHODI POSLOVANJA	6.314.000,00	110.000,00	6.424.000,00	101,74%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.314.000,00	110.000,00	6.424.000,00	101,74%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.314.000,00	110.000,00	6.424.000,00	101,74%
	<i>A 1007 02 – Financiranje socijalnih programa udruga</i>	<i>1.186.000,00</i>	<i>- 70.000,00</i>	<i>1.116.000,00</i>	<i>94,10%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.186.000,00	- 70.000,00	1.116.000,00	94,10%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	-	1.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.185.000,00	- 70.000,00	1.115.000,00	94,09%
381	Tekuće donacije	1.185.000,00	- 70.000,00	1.115.000,00	94,09%
	<i>K 1007 01 – Kapitalne donacije za socijalne programe</i>	<i>120.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>170.000,00</i>	<i>141,67%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	50.000,00	170.000,00	141,67%
38	Ostali rashodi	120.000,00	50.000,00	170.000,00	141,67%
382	Kapitalne donacije	120.000,00	50.000,00	170.000,00	141,67%
	<i>P 1008 – Obrazovanje</i>	<i>1.123.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>1.141.000,00</i>	<i>101,60%</i>
	<i>A 1008 01 – Ulaganje u obrazovanje</i>	<i>1.123.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>1.141.000,00</i>	<i>101,60%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.123.000,00	18.000,00	1.141.000,00	101,60%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	950.000,00	4.000,00	954.000,00	100,42%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	950.000,00	4.000,00	954.000,00	100,42%
38	OSTALI RASHODI	173.000,00	14.000,00	187.000,00	108,09%
381	Tekuće donacije	173.000,00	14.000,00	187.000,00	108,09%
	<i>P 1009 – Zdravstvo</i>	<i>102.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>108.000,00</i>	<i>105,88%</i>
	<i>A 1009 01 – Ulaganje u zdravstvo</i>	<i>102.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>108.000,00</i>	<i>105,88%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	102.000,00	6.000,00	108.000,00	105,88%
38	Ostali rashodi	102.000,00	6.000,00	108.000,00	105,88%
381	Tekuće donacije	102.000,00	6.000,00	108.000,00	105,88%
	<i>P 1010 – Civilna zaštita</i>	<i>65.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>71.000,00</i>	<i>109,23%</i>
	<i>A 1010 01 – Financiranje civilna zaštite</i>	<i>25.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>120,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>T 1010 01 – Izrada procjene ugroženosti</i>	40.000,00	1.000,00	41.000,00	102,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	1.000,00	41.000,00	102,50%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	1.000,00	41.000,00	102,50%
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	1.000,00	41.000,00	102,50%
	Glava 2-2: Dječji vrtić “Cvrčak”	14.893.000,00	- 961.000,00	13.932.000,00	93,55%
	<i>P 1002 – Predškolski odgoj</i>	14.893.000,00	- 961.000,00	13.932.000,00	93,55%
	<i>A 1002 01 – Financiranje DV “Cvrčak”</i>	14.893.000,00	- 961.000,00	13.932.000,00	93,55%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.893.000,00	- 961.000,00	13.932.000,00	93,55%
31	Rashodi za zaposlene	14.665.000,00	- 965.000,00	13.700.000,00	93,42%
	311 Plaće (bruto)	12.425.000,00	- 1.065.000,00	11.360.000,00	91,43%
	312 Ostali rashodi za zaposlene	91.000,00	429.000,00	520.000,00	571,43%
	313 Doprinosi na plaće	2.149.000,00	- 329.000,00	1.820.000,00	84,69%
32	Materijalni rashodi	138.000,00	–	138.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	138.000,00	–	138.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	90.000,00	4.000,00	94.000,00	104,44%
	381 Tekuće donacije	90.000,00	4.000,00	94.000,00	104,44%
	Glava 2-3: Gradska knjižnica Solin	1.465.000,00	39.000,00	1.504.000,00	102,66%
	<i>P 1003 – Knjižničarska djelatnost</i>	1.485.000,00	39.000,00	1.504.000,00	102,66%
	<i>A 1003 01 – Financiranje Gradske knjižnice Solin</i>	1.345.000,00	21.000,00	1.366.000,00	101,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.345.000,00	21.000,00	1.366.000,00	101,56%
31	Rashodi za zaposlene	1.076.000,00	9.000,00	1.085.000,00	100,84%
	311 Plaće (bruto)	910.000,00	- 2.000,00	908.000,00	99,78%
	312 Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	17.000,00	30.000,00	230,77%
	313 Doprinosi na plaće	153.000,00	- 6.000,00	147.000,00	96,08%
32	Materijalni rashodi	269.000,00	12.000,00	281.000,00	104,46%
	321 Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	6.000,00	48.000,00	114,29%
	322 Rashodi za materijal i energiju	182.000,00	–	182.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	20.000,00	6.000,00	26.000,00	130,00%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	–	25.000,00	100,00%
	<i>K 1003 01 – Kapitalna ulaganja u Gradsku knjižnicu</i>	120.000,00	18.000,00	138.000,00	115,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	18.000,00	138.000,00	115,00%
38	Ostali rashodi	120.000,00	18.000,00	138.000,00	115,00%
	382 Kapitalne donacije	120.000,00	18.000,00	138.000,00	115,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	RAZDJEL 3 – UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNU DJELATNOST, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE PROSTOROM	30.529.000,00	- 10.609.000,00	19.920.000,00	65,25%
	<i>Glava 3-1 1</i>	<i>30.529.000,00</i>	<i>- 10.609.000,00</i>	<i>19.920.000,00</i>	<i>65,25%</i>
	<i>P 1011 – Komunalno održavanje</i>	<i>7.544.000,00</i>	<i>2.444.000,00</i>	<i>9.988.000,00</i>	<i>132,40%</i>
	<i>A 1011 01 – Odvodnja atmosferskih voda</i>	<i>100.000,00</i>	<i>- 40.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	- 40.000,00	60.000,00	60,00%
	32 Materijalni rashodi	100.000,00	- 40.000,00	60.000,00	60,00%
	323 Rashodi za usluge	100.000,00	- 40.000,00	60.000,00	60,00%
	<i>A 1011 02 – Dezinfekcija i deratizacija</i>	<i>215.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>232.000,00</i>	<i>107,91%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	17.000,00	232.000,00	107,91%
	32 Materijalni rashodi	215.000,00	17.000,00	232.000,00	107,91%
	323 Rashodi za usluge	215.000,00	17.000,00	232.000,00	107,91%
	<i>A 1011 03 – Veterinarski nadzor i suzbijanje bjesnoće</i>	<i>250.000,00</i>	<i>-58.000,00</i>	<i>192.000,00</i>	<i>76,80%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	- 58.000,00	192.000,00	76,80%
	32 Materijalni rashodi	250.000,00	- 58.000,00	192.000,00	76,80%
	323 Rashodi za usluge	250.000,00	- 58.000,00	192.000,00	76,80%
	<i>A 1011 04 Održavanje javnih zgrada</i>	<i>470.000,00</i>	<i>- 56.000,00</i>	<i>414.000,00</i>	<i>88,09%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	470.000,00	- 56.000,00	414.000,00	88,09%
	32 Materijalni rashodi	470.000,00	- 56.000,00	414.000,00	88,09%
	322 Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	- 80.000,00	40.000,00	33,33%
	323 Rashodi za usluge	350.000,00	24.000,00	374.000,00	106,86%
	<i>A 1011 05 – Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina</i>	<i>3.091.000,00</i>	<i>2.417.000,00</i>	<i>5.508.000,00</i>	<i>178,19%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.091.000,00	2.417.000,00	5.508.000,00	178,19%
	32 Materijalni rashodi	3.091.000,00	2.417.000,00	5.508.000,00	178,19%
	322 Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	6.000,00	62.000,00	110,71%
	323 Rashodi za usluge	3.035.000,00	2.411.000,00	5.446.000,00	179,44%
	<i>A 1011 06 – Održavanje dijelova vodoopskrbne mreže</i>	<i>259.000,00</i>	<i>- 74.000,00</i>	<i>185.000,00</i>	<i>71,43%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	259.000,00	-74.000,00	185.000,00	71,43%
	32 Materijalni rashodi	259.000,00	- 74.000,00	185.000,00	71,43%
	323 Rashodi za usluge	259.000,00	- 74.000,00	185.000,00	71,43%
	<i>A 1011 07 – Održavanje dijelova sustava odvodnje</i>	<i>325.000,00</i>	<i>175.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>153,85%</i>

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
3	RASHODI POSLOVANJA	325.000,00	175.000,00	500.000,00	153,85%
32	Materijalni rashodi	325.000,00	175.000,00	500.000,00	153,85%
	322 Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	- 25.000,00	100.000,00	80,00%
	323 Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	400.000,00	200,00%
	<i>A 1011 08 – Ostala tekuća investicijska održavanja</i>	<i>643.000,00</i>	<i>- 68.000,00</i>	<i>575.000,00</i>	<i>89,42%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	643.000,00	- 68.000,00	575.000,00	89,42%
32	Materijalni rashodi	643.000,00	- 68.000,00	575.000,00	89,42%
	322 Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	- 41.000,00	144.000,00	77,84%
	323 Rashodi za usluge	458.000,00	- 27.000,00	431.000,00	94,10%
	<i>A 1011 09 – Intelektualne usluge</i>	<i>740.000,00</i>	<i>- 190.000,00</i>	<i>550.000,00</i>	<i>74,32%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	740.000,00	- 190.000,00	550.000,00	74,32%
32	Materijalni rashodi	740.000,00	- 190.000,00	550.000,00	74,32%
	323 Rashodi za usluge	740.000,00	- 190.000,00	550.000,00	74,32%
	<i>A 1011 10 – Ostali rashodi</i>	<i>130.000,00</i>	<i>- 54.000,00</i>	<i>76.000,00</i>	<i>58,46%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	- 54.000,00	76.000,00	58,46%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	- 11.000,00	59.000,00	84,29%
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	14.000,00	54.000,00	135,00%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	- 25.000,00	5.000,00	16,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	- 43.000,00	17.000,00	28,33%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	- 43.000,00	17.000,00	28,33%
	<i>A 1011 11 – Naknada za Karepovac</i>	<i>900.000,00</i>	<i>-</i>	<i>900.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	900.000,00	-	900.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	900.000,00	-	900.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	900.000,00	-	900.000,00	100,00%
	<i>T 1011 01 – Uređenje crkvice Sv. Luke – Kučine</i>	<i>130.000,00</i>	<i>- 5.000,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>96,15%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	- 5.000,00	125.000,00	96,15%
32	Materijalni rashodi	130.000,00	- 5.000,00	125.000,00	96,15%
	323 Rashodi za usluge	130.000,00	- 5.000,00	125.000,00	96,15%
	<i>T 1011 02 – Obnova fontana u Mravincima</i>	<i>82.000,00</i>	<i>- 15.000,00</i>	<i>67.000,00</i>	<i>81,71%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	- 15.000,00	67.000,00	81,71%
32	Materijalni rashodi	82.000,00	- 15.000,00	67.000,00	81,71%
	323 Rashodi za usluge	82.000,00	- 15.000,00	67.000,00	81,71%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>T 1011 03 – Ograda oko parka u Mravincima</i>	85.000,00	- 85.000,00	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	- 85.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	85.000,00	- 85.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	85.000,00	- 85.000,00		
	<i>T 1011 04 – Rashodi uzrokovani elementarnim nepogodama</i>	124.000,00	462.000,00	586.000,00	472,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	124.000,00	462.000,00	586.000,00	472,58%
32	Materijalni rashodi	–	456.000,00	456.000,00	–
	323 Rashodi za usluge	–	456.000,00	456.000,00	–
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	124.000,00	6.000,00	130.000,00	104,84%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	124.000,00	6.000,00	130.000,00	104,84%
	<i>T 1011 05 – Projekt vidikovac Sv. Jure</i>	–	18.000,00	18.000,00	–
3	RASHODI POSLOVANJA	–	18.000,00	18.000,00	–
32	Materijalni rashodi	–	18.000,00	18.000,00	–
	323 Rashodi za usluge	–	18.000,00	18.000,00	–
	<i>P 1012 – Poticanje gospodarstva</i>	1.357.000,00	- 121.000,00	1.236.000,90	91,08%
	<i>K 1012 01 – Nabavka autobusa</i>	1.207.000,00	29.000,00	1.236.000,00	102,40%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.207.000,00	29.000,00	1.236.000,00	102,40%
38	Ostali rashodi	1.207.000,00	29.000,00	1.236.000,00	102,40%
	386 Kapitalne pomoći	1.207.000,00	29.000,00	1.236.000,00	102,40%
	<i>T 1012 01 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva</i>	150.000,00	- 150.000,00	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	- 150.000,00	–	–
38	Ostali rashodi	150.000,00	- 150.000,00	–	–
	381 Tekuće donacije	150.000,00	- 150.000,00	–	–
	<i>P 1013 – Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata</i>	50.000,00	24.000,00	74.000,00	148,00%
	<i>K 1013 01 – Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata</i>	50.000,00	24.000,00	74.000,00	148,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	24.000,00	74.000,00	148,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	24.000,00	74.000,00	148,00%
	382 Kapitalne donacije	50.000,00	24.000,00	74.000,00	148,00%
	<i>P 1014 – Kupnja i gradnja nefinancijske imovine</i>	20.668.000,00	- 12.944.000,00	7.724.000,00	37,37%
	<i>K 1014 02 – Športska dvorana Arapovac</i>	10.585.000,00	- 9.053.000,00	1.532.000,00	14,47%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.585.000,00	- 9.053.000,00	1.532.000,00	14,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.585.000,00	- 9.053.000,00	1.532.000,00	14,47%
	421 Građevinski objekti	10.500.000,00	- 9.239.000,00	1.261.000,00	12,01%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	186.000,00	271.000,00	318,82%
	<i>K 1014 04 – Trg i pristupni put kod Kuće Kijaković-Gašpić</i>	<i>15.000,00</i>	<i>–</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
	<i>K 1014 05 – Dioklecijanova ulica</i>	<i>166.000,00</i>	<i>- 166.000,00</i>	<i>–</i>	<i>–</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	166.000,00	- 166.000,00	–	–
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	- 100.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.000,00	- 66.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	66.000,00	- 66.000,00	–	–
	<i>K 1014 06 – Spojna cesta Put mira-Matoševa</i>	<i>496.000,00</i>	<i>- 115.000,00</i>	<i>381.000,00</i>	<i>76,81%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	496.000,00	- 115.000,00	381.000,00	76,81%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	296.000,00	- 2.000,00	294.000,00	99,32%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	296.000,00	- 2.000,00	294.000,00	99,32%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 113.000,00	87.000,00	43,50%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	- 113.000,00	87.000,00	43,50%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>K 1014 08 Prometnica prema DPU-u ispod Gašpinih 2</i>	852.000,00	- 767.000,00	85.000,00	9,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	-	85.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	85.000,00	-	85.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	-	85.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	767.000,00	- 767.000,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	767.000,00	- 767.000,00	-	-
421	Građevinski objekti	760.000,00	- 760.000,00	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	- 7.000,00	-	-
	<i>K 1014 09 – Izrada planske dokumentacije</i>	450.000,00	- 300.000,00	150.000,00	33,33%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	- 300.000,00	150.000,00	33,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	- 300.000,00	150.000,00	33,33%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	- 300.000,00	150.000,00	33,33%
	<i>K 1014 10 – Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta</i>	1.191.000,00	- 306.000,00	885.000,00	74,31%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.191.000,00	- 306.000,00	885.000,00	74,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.191.000,00	- 306.000,00	885.000,00	74,31%
421	Građevinski objekti	1.111.000,00	- 226.000,00	885.000,00	79,66%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	- 80.000,00	-	-
	<i>K 1014 11 – Izravno ulaganje</i>	190.000,00	- 4.000,00	186.000,00	97,89%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	190.000,00	- 4.000,00	186.000,00	97,89%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	100.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	-	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	- 4.000,00	86.000,00	95,56%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	- 4.000,00	86.000,00	95,56%
	<i>K 1014 12 Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova</i>	72.000,00	7.000,00	79.000,00	109,72%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.000,00	7.000,00	79.000,00	109,72%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.000,00	7.000,00	79.000,00	109,72%
	421 Građevinski objekti	72.000,00	7.000,00	79.000,00	109,72%
	<i>K 1014 13 – Luka nautičkog turizma</i>	<i>25.000,00</i>	–	<i>25.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	–	25.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	–	25.000,00	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	–	25.000,00	100,00%
	<i>K 1014 22 – Šetnica prema DPU-u Kosice</i>	<i>8.000,00</i>	–	<i>8.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	–	8.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	–	8.000,00	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	–	8.000,00	100,00%
	<i>K 1014 24 – Dodatna ulaganja u gradske prostore</i>	<i>89.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>96.000,00</i>	<i>107,87%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	89.000,00	7.000,00	96.000,00	107,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	- 18.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	- 18.000,00	–	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	71.000,00	25.000,00	96.000,00	135,21%
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	71.000,00	25.000,00	96.000,00	135,21%
	<i>K 1014 28 – Uređenje Kulturnog centra</i>	<i>53.000,00</i>	<i>175.000,00</i>	<i>228.000,00</i>	<i>430,19%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.000,00	175.000,00	228.000,00	430,19%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.000,00	175.000,00	228.000,00	430,19%
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	53.000,00	175.000,00	228.000,00	430,19%
	<i>K 1014 30 – Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda</i>	<i>200.000,00</i>	<i>- 32.000,00</i>	<i>168.000,00</i>	<i>84,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	- 32.000,00	168.000,00	84,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 32.000,00	168.000,00	84,00%
	421 Građevinski objekti	200.000,00	- 32.000,00	168.000,00	84,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>K 1014 31 – Infrastruktura kod Novog groblja Solin</i>	992.000,00	- 991.000,00	1.000,00	0,10%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	992.000,00	- 991.000,00	1.000,00	0,10%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	992.000,00	- 991.000,00	1.000,00	0,10%
	421 Građevinski objekti	907.000,00	- 906.000,00	1.000,00	0,11%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 85.000,00	–	–
	<i>K 1014 32 – Prometnica zapadno od Novog groblja Solin</i>	100.000,00	- 100.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	- 100.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	<i>K 1014 34 – Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta</i>	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,78%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
	<i>K 1014 35 – Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstane ceste Put Voljaka</i>	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
	<i>K 1014 36 – Izgradnja vodovodne mreže Gornja Rupotina</i>	100.000,00	- 100.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	- 100.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	<i>K 1014 37 – Vodoopskrbni cjevovod u Kučinama</i>	135.000,00	- 135.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	- 135.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	- 135.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 85.000,00	–	–
	<i>K 1014 38 – Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Dudini - Jajići</i>	–	85.000,00	85.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	85.000,00	85.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	85.000,00	85.000,00	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	–	85.000,00	85.000,00	–
	<i>K 1014 39 – Vodoopskrbni cjevovod Vranjička kava</i>	50.000,00	- 50.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	- 50.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	- 50.000,00	–	–
	<i>K 1014 40 – Izgradnja javne rasvjete</i>	40.000,00	10.000,00	50.000,00	125,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	10.000,00	50.000,00	125,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	10.000,00	50.000,00	125,00%
	421 Građevinski objekti	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	- 10.000,00	–	–
	<i>K 1014 41 – Crpna stanica Kučine</i>	85.000,00	- 55.000,00	30.000,00	35,29%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	- 55.000,00	30.000,00	35,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 55.000,00	30.000,00	35,29%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 55.000,00	30.000,00	35,29%
	<i>K 1014 45 – Parking u centru MO Kučine</i>	150.000,00	- 150.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	- 150.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	- 150.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	130.000,00	- 130.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	- 20.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>K 1014 49 – Prometnica prema UPU-u Naselje Mravince I</i>	85.000,00	- 85.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	- 85.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 85.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 85.000,00	–	–
	<i>K 1014 50 – Dom kulture Mravince</i>	365.000,00	- 365.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	365.000,00	- 365.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	- 15.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	- 15.000,00	–	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	- 350.000,00	–	–
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	- 350.000,00	–	–
	<i>K 1014 51 – Balotište u Mravincima</i>	52.000,00	- 2.000,00	50.000,00	96,15%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.000,00	- 2.000,00	50.000,00	96,15%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	- 2.000,00	50.000,00	96,15%
	421 Građevinski objekti	52.000,00	- 2.000,00	50.000,00	96,15%
	<i>K 1014 52 – Športsko-rekreacijska zona Dražice</i>	70.000,00	- 70.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	- 70.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 70.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	- 70.000,00	–	–
	<i>K 1014 53 – Igralište na Čeprljincu</i>	200.000,00	- 200.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	- 200.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 200.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	200.000,00	- 200.000,00	–	–
	<i>K 1014 54 – Proširenje Ulice braće Radića</i>	140.000,00	- 125.000,00	15.000,00	10,71%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	- 125.000,00	15.000,00	10,71%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	- 5.000,00	15.000,00	75,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	- 5.000,00	15.000,00	75,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	- 120.000,00	–	–
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	- 120.000,00	–	–
	<i>K 1014 56 – Streljana Solin</i>	<i>979.000,00</i>	–	<i>979.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	979.000,00	–	979.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	979.000,00	–	979.000,00	100,00%
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	979.000,00	–	979.000,00	100,00%
	<i>K 1014 57 – Parkiralište na Bilankuši</i>	<i>462.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>490.000,00</i>	<i>106,06%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	462.000,00	28.000,00	490.000,00	106,06%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	462.000,00	–	462.000,00	100,00%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	462.000,00	–	462.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	28.000,00	28.000,00	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	–	28.000,00	28.000,00	–
	<i>K 1014 58 – Uređenje Mravinačke kave</i>	<i>188.000,00</i>	<i>- 18.000,00</i>	<i>170.000,00</i>	<i>90,43%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	188.000,00	- 18.000,00	170.000,00	90,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000,00	- 18.000,00	170.000,00	90,43%
	421 Građevinski objekti	181.000,00	- 18.000,00	163.000,00	90,06%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	–	7.000,00	100,00%
	<i>K 1014 59 – Dodatno ulaganje u Centar Sv. Kajo</i>	–	<i>99.000,00</i>	<i>99.000,00</i>	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	99.000,00	99.000,00	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	99.000,00	99.000,00	–
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	99.000,00	99.000,00	–
	<i>K 1014 60 – Osnovna škola Ninčevići</i>	<i>1.813.000,00</i>	–	<i>1.813.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.813.000,00	–	1.813.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	176.000,00	–	176.000,00	100,00%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	176.000,00	–	176.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.637.000,00	–	1.637.000,00	100,00%
	421 Građevinski objekti	1.637.000,00	–	1.637.000,00	100,00%
	<i>K 1014 61 – Prometnica do naselja Bubići</i>	<i>100.000,00</i>	<i>- 100.000,00</i>	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	- 100.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	<i>K 1014 62 – Dodatno ulaganje u ulicu iza groblja Mravince</i>	–	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	50.000,00	50.000,00	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	50.000,00	50.000,00	–
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	50.000,00	50.000,00	–
	<i>P 1015 – Vatrogasna djelatnost</i>	<i>910.000,00</i>	<i>- 12.000,00</i>	<i>898.000,00</i>	<i>98,68%</i>
	<i>A 1015 01 – Ulaganje u vatrogastvo</i>	<i>910.000,00</i>	<i>- 12.000,00</i>	<i>898.000,00</i>	<i>98,68%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	910.000,00	- 12.000,00	898.000,00	98,68%
32	Materijalni rashodi	41.000,00	- 18.000,00	23.000,00	56,10%
	323 Rashodi za usluge	36.000,00	- 18.000,00	18.000,00	50,00%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	–	5.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	869.000,00	6.000,00	875.000,00	100,69%
	381 Tekuće donacije	869.000,00	6.000,00	875.000,00	100,69%
	RAZDJEL 4 – VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI	11.558.000,00	356.000,00	11.914.000,00	103,08%
	<i>Glava 4-1 1 –</i>	<i>11.558.000,00</i>	<i>356.000,00</i>	<i>11.914.000,00</i>	<i>103,08%</i>
	<i>P 1016 – Uprava i djelatnosti Vlastitog pogona</i>	<i>4.948.000,00</i>	<i>697.006,00</i>	<i>5.645.000,00</i>	<i>114,09%</i>
	<i>A 1018 01 – Uprava i djelatnici Vlastitog pogona</i>	<i>4.948.000,00</i>	<i>697.000,00</i>	<i>5.643.000,00</i>	<i>114,09%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	4.946.000,00	697.000,00	5.643.000,00	114,09%
31	Rashodi za zaposlene	4.257.000,00	503.000,00	4.760.000,00	111,82%
	311 Plaće (bruto)	3.727.000,00	390.000,00	4.117.000,00	110,46%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	137.000,00	187.000,00	374,00%
	313	Doprinosi na plaće	480.000,00	- 24.000,00	456.000,00	95,00%
32		Materijalni rashodi	689.000,00	194.000,00	883.000,00	128,16%
	321	Naknade troškova zaposlenima	253.000,00	- 31.000,00	222.000,00	87,75%
	322	Rashodi za materijal i energiju	71.000,00	-4.000,00	67.000,00	94,37%
	323	Rashodi za usluge	336.000,00	226.000,00	562.000,00	167,26%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	3.000,00	32.000,00	110,34%
		<i>K 1016 01 – Opremanje uredskih prostorija</i>	<i>2.000,00</i>	<i>–</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
		<i>P 1017 – Održavanje ulica i javnih površina</i>	<i>2.859.000,00</i>	<i>180.000,00</i>	<i>3.039.000,00</i>	<i>106,30%</i>
		<i>A 1017 01 – Održavanje ulica i javnih površina</i>	<i>2.545.000,00</i>	<i>235.000,00</i>	<i>2.780.000,00</i>	<i>109,23%</i>
3		RASHODI POSLOVANJA	2.545.000,00	235.000,00	2.780.000,00	109,23%
	32	Materijalni rashodi	2.545.000,00	235.000,00	2.780.000,00	109,23%
	322	Rashodi za materijal i energiju	590.000,00	42.000,00	632.000,00	107,12%
	323	Rashodi za usluge	1.955.000,00	193.000,00	2.148.000,00	109,87%
		<i>K 1017 01 – Nabava opreme</i>	<i>120.000,00</i>	<i>–</i>	<i>120.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	–	120.000,00	100,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	–	120.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	120.000,00	–	120.000,00	100,00%
		<i>K 1017 02 – Projektna dokumentacija za zelene površine</i>	<i>28.000,00</i>	<i>- 25.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>10,71%</i>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.000,00	- 25.000,00	3.000,00	10,71%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	- 25.000,00	3.000,00	10,71%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00	- 25.000,00	3.000,00	10,71%
		<i>K 1017 03 – Automatsko zalijevanje zelenih površina</i>	<i>80.000,00</i>	<i>- 30.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>62,50%</i>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	- 30.000,00	50.000,00	62,50%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	- 30.000,00	50.000,00	62,50%
	421	Građevinski objekti	80.000,00	- 30.000,00	50.000,00	62,50%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>K 1017 04 – Sustav nadzora javnih površina</i>	86.000,00	–	86.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00	–	86.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	–	3.000,00	100,00%
	412 Nematerijalna imovina	3.000,00	–	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	–	83.000,00	100,00%
	422 Postrojenja i oprema	83.000,00	–	83.000,00	100,00%
	<i>P 1018 – Održavanje malih športskih centara</i>	125.000,00	2.000,00	127.000,00	101,60%
	<i>A 1018 01 – Održavanje malih športskih centara</i>	125.000,00	2.000,00	127.000,00	101,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	2.000,00	127.000,00	101,60%
32	Materijalni rashodi	125.000,00	2.000,00	127.000,00	101,60%
	322 Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	- 15.000,00	20.000,00	57,14%
	323 Rashodi za usluge	90.000,00	17.000,00	107.000,00	118,89%
	<i>P 1019 – Održavanje i izgradnja groblja</i>	942.000,00	- 198.000,00	744.008,00	78,98%
	<i>A 1019 01 – Održavanje groblja</i>	153.000,00	- 4.000,00	149.000,00	97,39%
3	RASHODI POSLOVANJA	153.000,00	- 4.000,00	149.000,00	97,39%
32	Materijalni rashodi	153.000,00	- 4.000,00	149.000,00	97,39%
	322 Rashodi za materijal i energiju	78.000,00	21.000,00	99.000,00	126,92%
	323 Rashodi za usluge	75.000,00	- 25.000,00	50.000,00	66,67%
	<i>K 1019 01 – Novo groblje Solin</i>	729.000,00	- 134.000,00	595.000,00	81,62%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	729.000,00	- 134.000,00	595.000,00	81,62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	521.000,00	- 103.000,00	418.000,00	80,23%
	421 Građevinski objekti	306.000,00	106.000,00	412.000,00	134,64%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	215.000,00	- 209.000,00	6.000,00	2,79%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	208.000,00	- 31.000,00	177.000,00	85,10%
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	208.000,00	- 31.000,00	177.000,00	85,10%
	<i>K 1019 02 – Groblje Kučine</i>	60.000,00	- 60.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	- 60.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	- 60.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	60.000,00	- 60.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>P 1020 – Održavanje športske dvorane</i>	545.000,00	- 73.000,00	472.000,00	86,61%
	<i>A 1020 01 – Održavanje športske dvorane</i>	545.000,00	- 73.000,00	472.000,00	86,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	545.000,00	- 73.000,00	472.000,00	86,61%
	32 Materijalni rashodi	545.000,00	- 73.000,00	472.000,00	86,61%
	322 Rashodi za materijal i energiju	360.000,00	- 8.000,00	352.000,00	97,78%
	323 Rashodi za usluge	185.000,00	- 65.000,00	120.000,00	64,86%
	<i>P 1021 – Održavanje javne rasvjete</i>	2.139.000,00	- 252.000,00	1.887.000,00	88,22%
	<i>A 1021 01 – Održavanje javne rasvjete</i>	2.139.000,00	- 252.000,00	1.887.000,00	88,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.139.000,00	- 252.000,00	1.887.000,00	88,22%
	32 Materijalni rashodi	2.139.000,00	- 252.000,00	1.887.000,00	88,22%
	322 Rashodi za materijal i energiju	2.029.000,00	- 200.000,00	1.829.000,00	90,14%
	323 Rashodi za usluge	110.000,00	- 52.000,00	58.000,00	52,73%

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Solina za 2012. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/11

Ur.broj: 2180/1-02-01-12-3

Solin, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

1. INVESTICIJE

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	SVEUKUPNO	21.972.000,00	- 13.206.000,00	8.766.000,00	39,90%
	RAZDJEL 1 – GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I UPRAVA	169.000,00	17.000,00	186.000,00	110,06%
	<i>Glava 1-1 – Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprava</i>	<i>169.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>186.000,00</i>	<i>110,06%</i>
	<i>K 1001 01 – Opremanje uredskih prostorija</i>	<i>147.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>164.000,00</i>	<i>111,56%</i>
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147.000,00	17.000,00	164.000,00	111,56%
	422 Postrojenja i oprema	147.000,00	17.000,00	164.000,00	111,56%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>K 1001 02 – Kupnja nematerijalne imovine</i>	22.000,00	–	22.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	–	22.000,00	100,00%
	412 Nematerijalna imovina	22.000,00	–	22.000,00	100 00%
	RAZDJEL 2 – UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI	30.000,00	- 30.000,00	–	–
	<i>Glava 2-1 – UO za javne djelatnosti</i>	<i>30.000,00</i>	<i>- 30.000,00</i>	–	–
	<i>K 1004 01 – Kupnja umjetničkih dijela</i>	<i>30.000,00</i>	<i>- 30.000,00</i>	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 30.000,00	–	–
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	- 30.000,00	–	–
	RAZDJEL 3 – UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNU DJELATNOST, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE PROSTOROM	20.668.000,00	- 12.944.000,00	7.724.000,00	37,37%
	<i>Glava 3-1 1 –</i>	<i>20.668.000,00</i>	<i>- 12.944.000,00</i>	<i>7.724.000,00</i>	<i>37,37%</i>
	<i>K 1014 02 – Športska dvorana Arapovac</i>	<i>10.585.000,00</i>	<i>- 9.053.000,00</i>	<i>1.532.000,00</i>	<i>14,47%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.585.000,00	- 9.053.000,00	1.532.000,00	14,47%
	421 Građevinski objekti	10.500.000,00	- 9.239.000,00	1.261.000,00	12,01%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	186.000,00	271.000,00	318,82%
	<i>K 1014 04 – Trg i pristupni put kod Kuće Kijaković-Gašpić</i>	<i>15.000,00</i>	–	<i>15.000,00</i>	<i>100,00%</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
	<i>K 1014 05 – Dioklecijanova ulica</i>	<i>166.000,00</i>	<i>- 166.000,00</i>	–	–
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	- 100.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.000,00	- 66.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	66.000,00	- 66.000,00	–	–
	<i>K 1014 06 – Spojna cesta Put mira - Matoševa</i>	<i>496.000,00</i>	<i>- 115.000,00</i>	<i>381.000,00</i>	<i>76,81%</i>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	296.000,00	- 2.000,00	294.000,00	99,32%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	296.000,00	- 2.000,00	294.000,00	99,32%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 113.000,00	87.000,00	43,50%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	- 113.000,00	87.000,00	43,50%
	<i>K 1014 08 – Prometnica prema DPU-u ispod Gašpinih 2</i>	<i>852.000,00</i>	<i>- 767.000,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>9,98%</i>
32	Materijalni rashodi	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	767.000,00	- 767.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	760.000,00	- 760.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	- 7.000,00	–	–
	<i>K 1014 09 – Izrada planske dokumentacije</i>	<i>450.000,00</i>	<i>- 300.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>33,33%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	- 300.000,00	150.000,00	33,33%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	- 300.000,00	150.000,00	33,33%
	<i>K 1014 10 – Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta</i>	<i>1.191.000,00</i>	<i>- 306.000,00</i>	<i>885.000,00</i>	<i>74,31%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.191.000,00	- 306.000,00	885.000,00	74,31%
	421 Građevinski objekti	1.111.000,00	- 226.000,00	885.000,00	79,66%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	- 80.000,00	–	–
	<i>K 1014 11 – Izravno ulaganje</i>	<i>190.000,00</i>	<i>- 4.000,00</i>	<i>186.000,00</i>	<i>97,89%</i>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	- 4.000,00	86.000,00	95,56%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	- 4.000,00	86.000,00	95,56%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>K 1014 12 – Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova</i>	72.000,00	7.000,00	79.000,00	109,72%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.000,00	7.000,00	79.000,00	109,72%
421	Građevinski objekti	72.000,00	7.000,00	79.000,00	109,72%
	<i>K 1014 13 – Luka nautičkog turizma</i>	25.000,00	–	25.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	–	25.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	–	25.000,00	100,00%
	<i>K 1014 22 Šetnica prema DPU-u Kosice</i>	8.000,00	–	8.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	–	8.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	–	8.000,00	100,00%
	<i>K 1014 24 – Dodatna ulaganja u gradske prostore</i>	89.000,00	7.000,00	96.000,00	107,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	- 18.000,00	–	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	- 18.000,00	–	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	71.000,00	25.000,00	96.000,00	135,21%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	71.000,00	25.000,00	96.000,00	135,21%
	<i>K 1014 28 – Uređenje Kulturnog centra</i>	53.000,00	175.000,00	228.000,00	430,19%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.000,00	175.000,00	228.000,00	430,19%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	53.000,00	175.000,00	228.000,00	430,19%
	<i>K 1014 30 – Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda</i>	200.000,00	- 32.000,00	168.000,00	84,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 32.000,00	168.000,00	84,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	- 32.000,00	168.000,00	84,00%
	<i>K 1014 31 – Infrastruktura kod Novog groblja Solin</i>	992.000,00	- 991.000,00	1.000,00	0,10%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	992.000,00	- 991.000,00	1.000,00	0,10%
421	Građevinski objekti	907.000,00	- 906.000,00	1.000,00	0,11%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 85.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>K 1014 32 – Prometnica zapadno od Novog groblja Solin</i>	100.000,00	- 100.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	<i>K 1014 34 – Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta</i>	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
	<i>K 1014 35 – Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstane ceste Put Voljaka</i>	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 58.000,00	27.000,00	31,76%
	<i>K 1014 36 – Izgradnja vodovodne mreže Gornja Rupotina</i>	100.000,00	- 100.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	<i>K 1014 37 – Vodoopskrbni cjevovod u Kučinama</i>	135.000,00	- 135.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	- 135.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 85.000,00	–	–
	<i>K 1014 38 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Dudini-Jajići</i>	–	85.000,00	85.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	85.000,00	85.000,00	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	–	85.000,00	85.000,00	–
	<i>K 1014 39 – Vodoopskrbni cjevovod Vranjička kava</i>	50.000,00	- 50.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	- 50.000,00	–	–
	<i>K 1014 40 – Izgradnja javne rasvjete</i>	40.000,00	10.000,00	50.000,00	125,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	10.000,00	50.000,00	125,00%
	421 Građevinski objekti	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	- 10.000,00	–	–
	<i>K 1014 41 – Crpna stanica Kučine</i>	<i>85.000,00</i>	<i>- 55.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>35,29%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 55.000,00	30.000,00	35,29%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 55.000,00	30.000,00	35,29%
	<i>K 1014 45 – Parking u centru MO Kučine</i>	<i>150.000,00</i>	<i>- 150.000,00</i>	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	- 150.000,00	–	–
421	Građevinski objekti	130.000,00	- 130.000,00	–	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	- 20.000,00	–	–
	<i>K 1014 49 – Prometnica prema UPU-u Naselje Mravince I</i>	<i>85.000,00</i>	<i>- 85.000,00</i>	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 85.000,00	–	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 85.000,00	–	–
	<i>K 1014 50 – Dom kulture Mravince</i>	<i>365.000,00</i>	<i>- 365.000,00</i>	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	- 15.000,00	–	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	- 15.000,00	–	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	- 350.000,00	–	–
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	- 350.000,00	–	–
	<i>K 1014 51 – Balotište u Mravincima</i>	<i>52.000,00</i>	<i>- 2.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>96,15%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	- 2.000,00	50.000,00	96,15%
421	Građevinski objekti	52.000,00	- 2.000,00	50.000,00	96,15%
	<i>K 1014 52 – Športsko-rekreacijska zona Dražice</i>	<i>70.000,00</i>	<i>- 70.000,00</i>	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 70.000,00	–	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	- 70.000,00	–	–
	<i>K 1014 53 – Igralište na Čeprljincu</i>	<i>200.000,00</i>	<i>- 200.000,00</i>	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 200.000,00	–	–
421	Građevinski objekti	200.000,00	- 200.000,00	–	–
	<i>K 1014 54 – Proširenje Ulice braće Radića</i>	<i>140.000,00</i>	<i>- 125.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>10,71%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	- 5.000,00	15.000,00	75,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	- 5.000,00	15.000,00	75,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	- 120.000,00	–	–
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	- 120.000,00	–	–
	<i>K 1014 56 Streljana Solin</i>	<i>979.000,00</i>	–	<i>979.000,00</i>	<i>100,00%</i>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	979.000,00	–	979.000,00	100,00%
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	979.000,00	–	979.000,00	100,00%
	<i>K 1014 57 – Parkiralište na Bilankuši</i>	<i>482.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>490.000,00</i>	<i>106,06%</i>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	462.000,00	–	462.000,00	100,00%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	462.000,00	–	462.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	28.000,00	28.000,00	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	–	28.000,00	28.000,00	–
	<i>K 1014 58 – Uređenje Mravinačke kave</i>	<i>188.000,00</i>	<i>- 18.000,00</i>	<i>170.000,00</i>	<i>90,43%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000,00	- 18.000,00	170.000,00	90,43%
	421 Građevinski objekti	181.000,00	- 18.000,00	163.000,00	90,06%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	–	7.000,00	100,00%
	<i>K 1014 59 – Dodatno ulaganje u Centar Sv. Kajo</i>	–	<i>99.000,00</i>	<i>99.000,00</i>	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	99.000,00	99.000,00	–
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	99.000,00	99.000,00	–
	<i>K 1014 80 – Osnovna škola Ninčevići</i>	<i>1.813.000,00</i>	–	<i>1.813.000,00</i>	<i>100,00%</i>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	176.000,00	–	176.000,00	100,00%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	176.000,00	–	176.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.637.000,00	–	1.637.000,00	100,00%
	421 Građevinski objekti	1.637.000,00	–	1.637.000,00	100,00%
	<i>K 1014 61 – Prometnica do naselja Bubići</i>	<i>100.000,00</i>	<i>- 100.000,00</i>	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	100.000,00	- 100.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>K 1014 62 – Dodatno ulaganje u ulicu iza groblja Mravince</i>	–	50.000,00	50.000,00	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	50.000,00	50.000,00	–
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	50.000,00	50.000,00	–
	RAZDJEL 4 – VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.105.000,00	- 249.000,00	856.000,00	77,47%
	<i>Glava 4-1 1 –</i>	<i>1.105.000,00</i>	<i>- 249.000,00</i>	<i>856.000,00</i>	<i>77,47%</i>
	<i>K 1016 01 – Opremanje uredskih prostorija</i>	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
	<i>K 1017 01 – Nabava opreme</i>	120.000,00	–	120.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	–	120.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	–	120.000,00	100,00%
	<i>K 1017 02 – Projektna dokumentacija za zelene površine</i>	28.000,00	- 25.000,00	3.000,00	10,71%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	- 25.000,00	3.000,00	10,71%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00	- 25.000,00	3.000,00	10,71%
	<i>K 1017 03 – Automatsko zalijevanje zelenih površina</i>	80.000,00	- 30.000,00	50.000,00	62,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	- 30.000,00	50.000,00	62,50%
421	Građevinski objekti	80.000,00	- 30.000,00	50.000,00	62,50%
	<i>K 1017 04 – Sustav nadzora javnih površina</i>	86.000,00	–	86.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	–	3.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	3.000,00	–	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	–	83.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	83.000,00	–	83.000,00	100,00%
	<i>K 1019 01 – Novo groblje Solin</i>	729.000,00	- 134.000,00	595.000,00	81,62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	521.000,00	- 103.000,00	418.000,00	80,23%
421	Građevinski objekti	306.000,00	106.000,00	412.000,00	134,64%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	215.000,00	- 209.000,00	6.000,00	2,79%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	208.000,00	- 31.000,00	177.000,00	85,10%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	208.000,00	- 31.000,00	177.000,00	85,10%
	<i>K 1019 02 – Groblje Kućine</i>	<i>60.000,00</i>	<i>- 60.000,00</i>	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	- 60.000,00	–	–
421	Građevinski objekti	60.000,00	- 60.000,00	–	–

2. KAPITALNE POMOĆI

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	SVEUKUPNO	1.569.000,00	168.000,00	1.737.000,00	110,71%
	RAZDJEL 2 – UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI	312.000,00	115.000,00	427.000,00	136,86%
	<i>Glava 2-1 – UO za javne djelatnosti</i>	<i>192.000,00</i>	<i>97.000,00</i>	<i>289.000,00</i>	<i>150,52%</i>
	<i>K 1004 02 – Kapitalne donacije za kulturu</i>	<i>62.000,00</i>	<i>57.000,00</i>	<i>119.000,00</i>	<i>191,94%</i>
38	Ostali rashodi	62.000,00	57.000,00	119.000,00	191,94%
382	Kapitalne donacije	62.000,00	57.000,00	119.000,00	191,94%
	<i>K 1005 01 – Kapitalne donacije za šport</i>	<i>10.000,00</i>	<i>- 10.000,00</i>	–	–
38	Ostali rashodi	10.000,00	- 10.000,00	–	–
382	Kapitalne donacije	10.000,00	- 10.000,00	–	–
	<i>K 1007 01 – Kapitalne donacije za socijalne programe</i>	<i>120.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>170.000,00</i>	<i>141,67%</i>
38	Ostali rashodi	120.000,00	50.000,00	170.000,00	141,67%
382	Kapitalne donacije	120.000,00	50.000,00	170.000,00	141,67%
	<i>Glava 2-3 – Gradska knjižnica Solin</i>	<i>120.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>138.000,00</i>	<i>115,00%</i>
	<i>K 1003 01 – Kapitalna ulaganja u Gradsku knjižnicu</i>	<i>120.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>138.000,00</i>	<i>115,00%</i>
38	Ostali rashodi	120.000,00	18.000,00	138.000,00	115,00%
382	Kapitalne donacije	120.000,00	18.000,00	138.000,00	115,00%
	RAZDJEL 3 – UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNU DJELATNOST	1.257.000,00	53.000,00	1.310.000,00	104,22%
	<i>Glava 3-1 1 –</i>	<i>1.257.000,00</i>	<i>53.000,00</i>	<i>1.310.000,00</i>	<i>104,22%</i>
	<i>K 1012 01 – Nabavka autobusa</i>	<i>1.207.000,00</i>	<i>29.000,00</i>	<i>1.236.000,00</i>	<i>102,40%</i>
38	Ostali rashodi	1.207.000,00	29.000,00	1.236.000,00	102,40%
386	Kapitalne pomoći	1.207.000,00	29.000,00	1.236.000,00	102,40%

Oznaka	Naziv	Plan 2012. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks 3/1 (4.)
	<i>K 1013 01 – Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata</i>	50.000,00	24.000,00	74.000,00	148,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	24.000,00	74.000,00	148,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	24.000,00	74.000,00	148,00%

Na temelju članka 30., stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) i članka 45. Poslovnika Gradskog vijeća Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09), Gradsko vijeće na 39. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2012. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2012. godinu za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- groblja,

s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1. Zemljište – sredstva za kupnju zemljišta i projektna dokumentacija za uređenje	190.000,00 kn	- 4.000,00 kn	186.000,00 kn
2. Trg i pristupni put kod kuće Kljaković - Gašpić	–	–	15.000,00 kn
3. Izgradnja otvorenih dječjih zabavni parkova	72.000,00 kn	+ 7.000,00 kn	79.000,00 kn
4. Luka nautičkog turizma	25.000,00 kn	–	25.000,00 kn
5. Igralište na Čeprljincu	200.000,00 kn	- 200.000,00 kn	0,00 kn
6. Športsko - rekreacijska zona Dražice	70.000,00 kn	- 70.000,00 kn	0,00 kn
7. Šetnica prema DPU Vranjic-Kosica – projektna dokumentacija	8.000,00 kn	–	8.000,00 kn
8. Parkiralište na Bilankuši	462.000,00 kn	+ 28.000,00 kn	490.000,00 kn
9. Uređenje Mravinačke kave	188.000,00 kn	- 18.000,00 kn	170.000,00 kn
UKUPNO II:	1.215.000,00 kn	–	973.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 973.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1. Dioklecijanova ulica	166.000,00 kn	- 166.000,00 kn	0,00 kn
2. Spojna cesta Put mira-Matoševa	496.000,00 kn	- 115.000,00 kn	381.000,00 kn
3. Prometnica prema DPU "Ispod Gašpini 2"	852.000,00 kn	- 767.000,00 kn	85.000,00 kn
4. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta	1.191.000,00 kn	- 306.000,00 kn	885.000,00 kn
5. Prometnica zapadno od Novog groblja Solin	100.000,00 kn	- 100.000,00 kn	0,00 kn
6. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstane ceste Bunje	85.000,00 kn	- 58.000,00 kn	27.000,00 kn
7. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstane ceste Put Voljaka	85.000,00 kn	-58.000,00 kn	27.000,00 kn
8. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta Dudini - Jajići	0,00 kn	+ 85.000,00 kn	85.000,00 kn
9. Ulica iza groblja Mravince	0,00 kn	+ 50.000,00 kn	50.000,00 kn
10. Parking u centru MO Kučine	150.000,00 kn	- 150.000,00 kn	0,00 kn
11. Prometnica prema UPU-u Naselje Mravince 1	85.000,00 kn	- 85.000,00 kn	0,00 kn
12. Proširenje Ulice braće Radića	140.000,00 kn	- 125.000,00 kn	15.000,00 kn
13. Infrastruktura kod Novog groblja Solin	992.000,00 kn	- 991.000,00 kn	1.000,00 kn
14. Crpna stanica Kučine	85.000,00 kn	- 55.000,00 kn	30.000,00 kn
UKUPNO:	4.427.000,00 kn	-	1.586.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 1.586.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

IV. JAVNA RASVJETA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1. Izgradnja javne rasvjete	40.000,00 kn	+ 10.000,00 kn	50.000,00 kn
UKUPNO IV:	40.000,00 kn	-	50.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 50.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

V. GROBLJA

Izgradnja prema programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti:

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1. Novo groblje Solin – sanacija grobnog polja	729.000,00 kn	- 134.000,00 kn	595.000,00 kn
2. Groblje Kučine	60.000,00 kn	- 60.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO V:	789.000,00 kn	-	595.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 595.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

VI. SVEUKUPNO ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SOLINA ZA 2011. GODINU:

= 6.471.000,00 kn

= 3.204.000,00 kn

VII. IZVORI FINANCIRANJA: komunalni doprinos, proračun, naknada za koncesiju i drugi izvori utvrđeni posebnim zakonima.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/11

Urbroj: 2180/1-02-01-12-4

Solin, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik

GRADSKOG VIJEĆA

Prof. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) i članka 45. Poslovnika gradskog vijeća Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09), Gradsko je vijeće na 39. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijelo

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2012. godinu

Ovim su Programom, sukladno članku 22., stavka I. Zakona o komunalnom gospodarstvu, obuhvaćene sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja,
6. Održavanje javne rasvjete,
7. Vatrogasna djelatnost

Ad 1. Odvodnja atmosferskih voda

Predviđaju se sljedeće djelatnosti:

- održavanje i čišćenje već izgrađene oborinske i fekalne kanalizacije u kojima su se do sada javljali problemi zbog onečišćenja;
- čišćenje kišnih slivnika oborinske kanalizacije

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
Ukupno za odvodnju atmosferskih voda	100.000,00 kn	- 40.000,00 kn	60.000,00 kn

Ad 2. Održavanje čistoće u dijelu koje se odnosi na čišćenje javnih površina

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– čišćenje i pranje javnih površina (Čistoća, EKO-trans), rad obuhvaća sljedeće djelatnosti: čišćenje i pranje javno-prometnih površina, ispražnjavanje malih kontejnera za kućni otpad, najam i ispražnjenje velikih kontejnera za glomazni otpad, rad			

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
auto-poljevača (prema Programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu)	810.000,00 kn	- 31.000,00 kn	779.000,00 kn
– dezinfekcija i deratizacija (“Cian” i Zavod za javno zdravstvo), rad obuhvaća djelatnosti obvezatne (preventivne) deratizacije i dezinfekcije Grada Solina koje uključuju: – Postupak suzbijanja štetnih glodavaca, – Postupak suzbijanja štetnih člankonožaca - obvezatna (preventivna) dezinfekcija	215.000,00 kn	+ 17.000,00 kn	232.000,00 kn
– Zbrinjavanje napuštenih životinja i lešina	250.000,00 kn	- 58.000,00 kn	192.000,00 kn
– Nabava novih kontejnera i koševa	85.000,00 kn	- 2.000,00 kn	83.000,00 kn
Ukupno za održavanje čistoće	1.360.000,00 kn	–	1.286.000,00 kn

Ad 3. Održavanje javnih površina

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– Održavanje ulica i javnih površina, (prema Programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu):	300.000,00 kn	+ 184.000,00 kn	484.000,00 kn
– voda za zalijevanje zelenih površina	700.000,00 kn	+ 50.000,00 kn	750.000,00 kn
– materijal za održavanje	430.000,00 kn	–	430.000,00 kn
– održavanje strojeva	80.000,00 kn	–	80.000,00 kn
– sustav nadzora javnih površina	86.000,00 kn	–	86.000,00 kn
– ostalo	30.000,00 kn	- 15.000,00 kn	15.000,00 kn
Ukupno za održavanje javnih površina	1.626.000,00 kn	–	1.845.000,00 kn

Ad 4. Održavanje nerazvrstanih cesta

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– nabava materijala za popravak gradskih ulica (beton, armaturne mreže, cement, PVC cijevi)	50.000,00 kn	+ 5.000,00 kn	55.000,00 kn
– usluge održavanja, popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta i usluge održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije: – igralište za balote u ulici Put mira			105.703,47 kn
– betonski put u Kučinama			66.836,47 kn
– Put Marovića			36.719,20 kn
– asfaltiranje dijela ulice Put sv. Nikole			44.613,20 kn
– zid u Matoševoj ulici			65.706,97 kn

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– zid u ulici Emanuela Vidovića			46.169,39 kn
– ogranak ul. Don F. Bulića			31.725,91 kn
– ulica Put Salone			31.550,90 kn
– ulica Bubići			46.513,88 kn
– ulici Grubišići			32.868,13 kn
– zid u ulici Hrvatskih žrtava			35.670,00 kn
– tamponiranje: Tusculum, amfiteatar Mravinci, Put Blaca			55.575,40 kn
– Kučine, Libovac			10.270,00 kn
– Vranjic, plaže			19.600,00 kn
– Vranjički put			22.863,75 kn
– izrada postolja za kontejnere			23.058,14 kn
– asfaltiranje u ulici Hrvatskih žrtava			24.307,71 kn
– ulica Gašpini			194.907,50 kn
– ulica dr. Martina Žižića			57.510,92 kn
– parkiralište u ulici Put Majdana			512.381,89 kn
– parkiralište kraj groblja u Solinu			157.241,42 kn
– parking i zid u ulici Sesartići			44.601,25 kn
– a.b. zid u ulici 27. rujna			42.765,65 kn
– betonski pristupni put u Kučinama			193.350,39 kn
– radovi u ulici Put Majdana			98.596,09 kn
– oborinska odvodnja u ulici Podine			36.935,30 kn
– uređenje okretišta za autobus u Ninčevicima			29.665,92 kn
– igralište Japirko i Vranjic			102.637,20 kn
– zid u ulici Gašpini			29.378,94 kn
– betonski elementi “New Jersey” u Mravinačkoj kavi, izrada nasipa ispod Mravinačke kave			178.115,40 kn
– signalizacija škole Ninčevići			25.450,00 kn
– uređenje ulice Dudini			162.408,21 kn
– signalizacija kod O.Š. “Kraljice Jelene”			75.995,00 kn
– prometnica, Zgon			26.408,61 kn
– ophodarska služba, horizontalna i vertikalna signalizacija, slivne rešetke, ležeći policajci i drugo:			2.455.951,12 kn
– nadzor			75.946,67 kn
	2.300.000,00 kn	+ 2.900.000,00 kn	5.200.000,00 kn
– uređenje autobusnih čekaonica	100.000,00 kn	- 15.000,00 kn	85.000,00 kn
– čišćenje snijega	457.000,00 kn	–	457.000,00 kn
Sveukupno:	2.907.000,00 kn	–	5.797.000,00 kn

Ad 5. Održavanje groblja

Plan održavanja po posebnom programu Vlastitog pogona.

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području grada Solina, obuhvaćaju ukope i ekshumacije, održavanje zelenih površina, čišćenje istih, održavanje opreme i uredskih prostorija	75.000,00 kn	- 31.000,00 kn	44.000,00 kn
– materijal	78.000,00 kn	+ 19.000,00 kn	97.000,00 kn
Ukupno za održavanje groblja:	153.000,00 kn	–	141.000,00 kn

Ad 6. Održavanje javne rasvjete

Predviđaju se sljedeći troškovi:

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– plaćanje utrošene električne energije za javnu rasvjetu:	1.300.000,00 kn	- 300.000,00 kn	1.000.000,00 kn
– materijal za održavanje javne rasvjete:	300.000,00 kn	–	300.000,00 kn
– izrada projekta energetske učinkovitosti:	429.000,00 kn	–	429.000,00 kn
– provjera ispravnosti sustava javne rasvjete	50.000,00 kn	–	50.000,00 kn
– ukrašavanje grada povodom blagdana	60.000,00 kn	- 52.000,00 kn	8.000,00 kn
Ukupno:	2.139.000,00 kn	–	1.787.000,00 kn

Ad 7. Vatrogasna djelatnost

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
Ukupno vatrogasna djelatnost	910.000,00 kn	- 12.000,00 kn	898.000,00 kn

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
SVEUKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2012. GODINI:	9.195.000,00 kn	–	11.814.000,00 kn

Ad 8. Izvor financiranja: komunalna naknada

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/11

Ur.broj: 2180/1-02/01-12-5

Solina, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o vodama ("Narodne novine" RH, broj 153/09) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada

Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće na 39. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijelo je

PLAN**gradnje komunalnih vodnih građevina na području grada Solina za 2013. godinu**

1. Komunalne vodne građevine koje će se graditi na području grada Solina za 2013. godinu iz naknade za razvoj su:

- Crpna stanica Sv. Tekla s pripadajućim cjevovodom
- Rekonstrukcija kanalizacijske mreže u naselju Vranjic

– Kanalizacijska mreža područja Dudini-Jajići.

2. Izgradnja komunalnih vodnih građevina iz toč. 1. ovog Plana financirat će se iz prikupljene naknade za razvoj za 2013. godinu i neiskorištene naknade za razvoj iz 2012. godine.

3. Planirana sredstva naknade za razvoj za 2013. godinu su cca 1.600.000,00 kuna, a neiskorištena sredstva iz 2012. godine su 995.000,00 kuna, što ukupno iznosi cca 2.600.000,00 kuna.

4. Iznos iz točke 3. ovog Plana koristit će se za gradnju crpne stanice Sv. Tekla s pripadajućim cjevovodom, za rekonstrukciju kanalizacijske mreže u naselju Vranjic, a ostatak za kanalizacijsku mrežu područja Dudini - Jajići.

5. Investitor izgradnje komunalnih vodnih građevina je Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split, koji će izbor izvođača radova obaviti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

6. Nadzor poslova izgradnje komunalnih vodnih građevina iz toč. 1. ovog Plana vršit će Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom.

7. Ovaj Plan vrijedi za 2013. godinu, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/12-01/11

Ur.broj: 2180/1-02-01-12-6

Solin, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” RH, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09), Gradsko vijeće Solin na 39. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanje i odvoza komunalnog otpada, postupanje sa komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta i uređenja

naselja na području grada Solina, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojmovi korišteni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **javnim površinama** u općoj uporabi, u posjedu i vlasništvu Grada Solina u smislu ove odluke smatraju se:

– **javno prometne površine**: javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, tuneli, parkirališta, taksi stajališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine,

– **javne zelene površine**: parkovi, park-šume, drvo-redi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, nogostupi, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz javne objekte, zemljišni pojas uz javno prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično,

– **pomorsko dobro** su luke, nasipi, sprudovi, plaže, ušća rijeka koja se ulijevaju u more, kanali spojeni s morem na kojem temeljem posebnih propisa i ove Odluke su date Gradu na upravljanje, a u naravi predstavljaju sastavni dio javnih površina;

2. **pokretna naprava** je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peč i naprava za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, suncobran, pokretna ograda (vrata i dr.), izložbeni ormarići, energetski ormarići, telekomunikacijski ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini, te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, čuvarske montažne i druge kućice i slično;

3. **kiosk** je objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m² koji se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti;

4. **komunalni objekti, oprema i uređaji** u općoj uporabi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni zahod, javni zdenac,

- vodoskok, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke, te drugi objekti i uređaji;
5. **natpisi** u smislu ove Odluke su natpisi koje vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora može postaviti na pročelje zgrade odnosno objekta iznad ulaza u kojem koristi poslovni prostor plošno (cijelom svojom površinom naslonjen na pročelje) s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru a može biti maksimalnih dimenzija visine 0,5 m i dužine 1m.
 6. **reklame** u smislu ove odluke obuhvaćaju; natpise iz prethodne točke dimenzija većih od visine 0,5 m i dužine 1 m, reklamne zastave, reklamna platna, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, transparenti, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni uređaj, reklamni stup, reklame na stupovima javne rasvjete, reklamna ograda, baloni, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (roloi) i slično.
 7. **tende** u smislu ove Odluke se smatraju platnene zaštitne površine koje se postavljaju na pročelju zgrade ili objekta, iznad otvora (vrata i prozora) poslovnih prostora i na samostojeće konstrukcije.
 8. **vozila** u smislu ove odluke se smatraju sve vrste vozila na motorni pogon, kao što su osobni automobili, teretna vozila, kamioni, autobusi, motocikli, traktori, građevinski strojevi, kamp-vozila, kombiji, priključna vozila, sve vrste prikolica, kamp-kućica, pomoćnih građevinskih strojeva i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrade, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj upotrebi i slično što svojim izgledom i smještajem utječe na izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjskih dijelova zgrade i objekata;
2. izloga, natpisa, plakata, zaštitnih naprava i reklama;
3. ograda na javnoj površini i uz javnu površinu;
4. javne rasvjete;

5. rekreacijskih površina i javnih sportskih igrališta;
6. prodaja robe izvan prodavaonica;
7. komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi;
8. ploča s imenom naselja, ulice, trga, te pločica s kućnim brojem zgrade ili objekta;
9. zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
10. autobusnih stajališta i parkirališta;
11. otvorene tržnice, ribarnice i sajmišta;
12. groblja;
13. reda kod iskrcaja, ukrcaja i smještaja materijala i robe na javnim površinama;
14. odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala;
15. prigodnog uređenja grada.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada i objekata

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada i objekata (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti. Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada, javnih površina, nadvožnjaka, podvožnjaka, spomenika, zidova, zidića i slično te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati ikonografije, šarati ili ih na drugi način onečišćavati.

Članak 5.

Korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima zgrada, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi i prostora za smeće.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično čime se nagđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Postavljanje antena za prijem zemaljskih i satelitskih programa rješava se posebnim propisom.

Postavljanje klima uređaja i drugih sličnih instalacija i uređaja na vanjskim dijelovima zgrada i

drugim građevinama neposredno okrenutim javno prometnim površinama, odobrava Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom.

Članak 6.

Natpisi korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okvir izloga ili vrata i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe za reklame postavljeni na zgradi uz javne površine moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoline. Izlozi se moraju održavati čistim.

2. Izlozi, natpisi, plakati, zaštitne naprave i reklame

Članak 7.

Izložbeni ormarići i slično služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, sukladno odobrenju nadležnog tijela Gradske uprave, za komunalne djelatnosti Grada Solina.

Članak 8.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, izlozi, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi mogu se postavljati samo uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za gospodarenje nekretninama grada, po posebnoj odluci koju donosi Gradonačelnik.

Članak 9.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima prema planu rasporeda pokretnih naprava.

Postavljanje oglasnih ploča, stupova i ormarića obavlja ovlaštena pravna osoba odnosno koncesionar.

Članak 10.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave i transparenti i drugi

prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, rolete, tende, platna i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete i naprave iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 11.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti tehnički i estetski oblikovani, moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije, u skladu s izgledom zgrade i okoliša, sukladno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave za komunalne djelatnosti Grada Solina.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklamama, mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana. Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti dužan je korisnik odmah ukloniti.

Članak 12.

Natpisi korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje. Natpis mora biti ispravan, čist i uredan maksimalnih dimenzija visine 0,5 m i dužine 1 m. Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje nadležnog tijela Gradske uprave.

Članak 13.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to određena (javne površine, pročelja zgrada i objekata, posude za kućni i drugu vrstu otpada, telefonske govornice, trafostanice i drugo).

Članak 14.

Plakati, oglasi i slične objave reklamnog, promotivnog, političkog, informativnog ili drugog obilježja (u nastavku teksta: plakat), mogu se postavljati na mjestima u skladu s propisom koje donosi Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom.

Članak 15.

Na području grada postavlja se turistička i ostala signalizacija u skladu s posebnim propisima.

3. Ograde na javnoj površini i uz javnu površinu

Članak 16.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svome položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Ogradu, ogradne i potporne zidove uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je redovno održavati, tako da ne smeta sigurnom prolazu ljudi i vozila i da ne predstavlja opasnost za ljude i vozila.

Članak 17.

Ograde uz javnu površinu koja u naravi predstavlja gradilišnu ogradu mora biti uredna i ispravna tako da ne ometa prolaz ljudi i vozila i da ne predstavlja opasnost za ljude i vozila.

Članak 18.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada s pogledom na javnu površinu moraju održavati uredno osobe koje se njima koriste.

4. Javna rasvjeta

Članak 19.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijele noći.

U slučajevima štednje električne energije javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje kako je odlukom koju donosi Gradonačelnik.

Članak 20.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti i sličnoga na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovoga članka mogu se izuzetno, postavljati ukrasne zastavice i vrste reklama posebno prilagođene postavljenju na stupove javne rasvjete, ali tako da ne smetaju namjeni objekta i u skladu s posebnim pravilnikom i uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.

5. Rekreativne površine i javna sportska igrališta

Članak 21.

Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično. Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

6. Prodaja robe izvan prodavaonica

Članak 22.

Prodaja robe izvan prodavaonica je prodaja na tržnicama na malo, klupama, putem automata, u kioscima i slično. Prodajom robe izvan prodavaonica smatraju se i prigodne prodaje (priredbe, sajmovi i izložbe).

Prodaja robe izvan prodavaonica može se obavljati samo na mjestima i na način kako to svojom posebnom odlukom odredi nadležno tijelo Gradske uprave sukladno propisima o trgovini.

Prodaja robe izvan prodavaonica na površinama koje imaju pristup sa javno prometne površine može se obavljati samo na mjestima za koje je nadležno tijelo Gradske uprave izdalo odobrenje.

Članak 23.

Zabranjena je prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda i robe na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave.

7. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Članak 24.

Prilikom uređenja Grada postavljaju se komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi.

Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi, a osobito javna rasvjeta, planovi naselja i slično, javni satovi, javni zahodi, javni zdenici, vodoskoci i fontane, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, hidranti, spomenici, spomen-ploče, skulpture, klupe, posude za otpatke, nadzemni dijelovi vodonatapnih sustava, znakovi upozorenja i slični objekti i uređaji postavljaju se i održavaju sukladno propisima o gradnji, drugim propisima i posebnim propisima koje donosi Gradonačelnik.

Članak 25.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati, šarati, crtati, plakirati ili na drugi način umanjivati namjenu i funkcionalnost komunalnih objekata, opreme i uređaja u općoj uporabi.

Članak 26.

U svrhu snalaženja građana u gradu postavlja se orijentacijski plan grada Solina. Orijetacijski plan postavlja i održava pravna osoba ili obrtnik kojima poslove povjeri tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 27.

Na važnijim trgovima i križanjima u pravilu se postavljaju javni satovi. Javne satove postavlja i održava pravna osoba ili obrtnik kojima te poslove povjeri tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 28.

Satovi koje ističu pravne osobe ili obrtnici, kao reklamu moraju se održavati u urednom stanju.

Članak 29.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i slično).

Članak 30.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 31.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima, te uz stambene objekte s većini brojem stanova.

Članak 32.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja HP i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 33.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 34.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave.

Davanje u zakup javnih površina, sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u ispravnom stanju, uređeno je posebnom odlukom.

8. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s kućnim brojem

Članak 35.

Naselja na području grada moraju biti označena imenom naselja te imenima ulica i trgova, a zgrade i objekti moraju biti obilježeni kućnim brojevima.

Naselja, ulice, trgovi, zgrade i objekti označavaju se i obilježavaju na način i po postupku određenom posebnim propisima o naseljima.

Članak 36.

Zabranjeno je, bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave, postavljanje ploča s imenom naselja, ulice ili trga te pločica s kućnim brojevima na zgrade ili objekte.

Članak 37.

Vlasnici zgrada i objekata dužni su postaviti na objekt kućni broj najkasnije do početka njegova korištenja. Vlasnici odnosno suvlasnici zgrade ili objekta dužni su voditi brigu o tome da objekti budu stalno i propisno obilježeni, te oštećene ili išarane kućne brojeve zamijeniti.

Članak 38.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno postavljati, skidati i mijenjati ploče s imenom naselja, ulica ili trga te pločice s kućnim brojevima na zgradama ili objektima.

9. Zelenilo, dvorišta, vrtovi i slične površine**Članak 39.**

Zelenilo, dvorišta, vrtovi, posude sa cvijećem i slične površine na području grada moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i čuvati, a oštećena zamijeniti novima.

Članak 40.

Zelenilo, stabla i ukrasne živice uz javnu površinu moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne smeta sigurnom prolazu ljudi i vozila i da ne zaklanja vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju.

Ukrasna živica u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smije biti viša od pola metra, a u zoni raskrižja 25 metara od stop linije ili pješačkog prijelaza između raskrižja ne smije se uopće saditi.

Članak 41.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte, livada, neizgrađenih građevinskih zemljišta i drugih sličnih površina, uz javne površine, moraju redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati grmlje i suhe grane, uklanjati grane i stabla koja ugrožavaju sigurnosti ljudi, vozila i imovine na javnim površinama.

10. Autobusna stajališta i parkirališta**Članak 42.**

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta gradskog prometa moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti. Na stajalištima se obvezno postavljaju košarice za smeće. Stajališta održavaju ovlaštene pravne osobe za prijevoz putnika u javnom prometu.

Članak 43.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta određuje se posebnom odlukom.

Članak 44.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i ispravni-

ma tako da služe svojoj svrsi u skladu s posebnim propisima o parkiralištima.

11. Otvorene tržnice, ribarnice i sajmišta**Članak 45.**

Lokacije otvorenih tržnica, ribarnica i sajmišta u gradu određuje Gradsko vijeće.

Otvorene tržnice, ribarnice i sajmišta na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu se brine ovlaštena pravna osoba.

Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštene pravne osobe za upravljanje i održavanje tržnica donosi Gradonačelnik, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena pravna osoba za upravljanje i održavanje tržnica uz suglasnost Gradonačelnika.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici,
- čišćenje i odvoz smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 46.

Po isteku vremena određenog za prodaju poljoprivrednih proizvoda na malo izvan kioska, osoba ovlaštena za upravljanje tržnicom dužna je s tržnice u roku od jednoga sata ukloniti sve klupe i druge pokretne naprave, te tržnicu najkasnije do 18 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje.

Članak 47.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjige i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica.

Ako prodavatelj ne postupi po rješenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba sa mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji ili neposrednom pogodbom radi podmire nastalih troškova.

12. Groblja

Članak 48.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnim propisima o grobljima. Na području grada zabranjeno je obilježavanje mjesta pogibije i slično na bilo koji način, osim organiziranog obilježavanja događaja svježim cvijećem i paljenjem svijeća uz odobrenje nadležnog gradskog tijela.

13. Red kod iskrcaja, ukrcaja i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 49.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, postavljanje dizalica, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnoga stava privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javno prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 50.

Kod izvođenja radova označenih u prethodnom članku zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Građevinski materijal mora biti složen uredno i tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 51.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 50., stavak 1. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojega razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 52.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno prometne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti

tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Tijelo iz prethodnoga stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, narediti korisniku odobrenja da odradi dovođenje korištenog prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 53.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastiti zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javno prometna površina, ali tako da se to površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub komika, tako da se ne ruše.

Tijelo gradske uprave za komunalne djelatnosti može u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti objavljivanje radova iz prethodnog stavka. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije do noći, a korištena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugi slični radovi na javno prometnim površinama.

Članak 54.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno prometnim površinama pod uvjetom da se one ne oštećuju. Ako se roba mora izuzetno iskrcati na samu javno prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

14. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 55.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za to svrhu predviđena odlagališta – deponije.

Pri iskopu se mora odvojiti plodna zemlja – humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi mjerodavno tijelo gradske uprave nadležno za urbanizam.

Površinu za odlagališta viška neplodne zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog i drugog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje

Gradsko tijelo za urbanizam vodeći računa o podmiranju potreba za gradski deponij smeća.

Do odlagališta iz prethodnog stavka, uz obvezno čišćenje kotača pri odvozu i dovozu zemlje i otpadnoga materijala, prilaz mora biti izgrađen na suvremen način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno prometnu površinu.

Članak 56.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagališta i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 57.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložene izvan predviđenih odlagališta, ukloniti će tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja.

15. Prigodno uređenje grada

Članak 58.

Povodom državnih i drugih blagdana, obljetnica i raznih manifestacija i sličnog može se prigodno organizirati uređenje naselja ili mjesnog odbora i površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte.

Prigodno uređenje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca – jelki i slično.

Prigodno uređenje grada, način i rokove uklanjanja odobrava Gradonačelnik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 59.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakovo oštećenje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno prometnih površina određuju se posebnom odlukom.

Komunalni redar izdati će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i narediti dovođenje javno prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 60.

Javno prometne površine moraju se redovito održavati. Održavanje se provodi u skladu s programom održavanja, osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Članak 61.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati.

Javno prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21 i 5 sati.

Javno prometne površine čisti ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Gradskim programom.

Članak 62.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od jednog sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 63.

Na javne površine postavljaju se posude za kućni otpad, posude za glomazni otpad i eko-otoci za odvojeno prikupljanje otpada.

Posude (kontejnere, plastične posude, itd.) iz stavka 1. ovog članka, njihova veličina, izgled, način i mjesto postavljanja, uređenost mjesta postavljanja, mjesta za košare, kriterij i učestalost njihova pražnjenja i ostale mjere i druga pitanja od interesa za čistoću grada utvrđuje nadležno gradsko tijelo zaduženo za komunalne poslove. Lokacija kontejnera mora biti posebno obilježena ili za njih treba biti izgrađeno posebno ugibalište, a položaj i dimenzije određuje nadležno gradsko tijelo za poslove prometa na prijedlog nadležnog mjesnog odbora uz prethodnu suglasnost pravne osobe određene za odvoz smeća.

Kontejneri se ne smiju postavljati na kolniku niti u zoni križanja i pješačkog prijelaza i ne smiju zaklanjati preglednost vozačima i pješacima. Ukoliko se kontejneri za glomazni otpad postavljaju na nogostupu, mora se omogućiti slobodan prolaz za pješake u širini najmanje od 1,6 m. Prostor oko kontejnera se mora održavati ispravnim i čistim.

Članak 64.

Na javno prometnim površinama, ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar postavlja košarice za otpatke, za odlaganje otpadaka od prolaznika.

Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 65.

Posude, odnosno košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnoga materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodna stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, to na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 66.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarice i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine;
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za smeće;
- odlaganje građevinskog i drugog otpadnoga materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog organa, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika;
- otpad ostavljati izvan posuda i košara i na drugi način onečišćavati površine;
- neovlašteno premještati komunalnu opremu i uređaje;
- bacati animalni otpad, otpad animalnog podrijetla, medicinski i drugi opasni otpad;
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama;
- ispuštanje otpadnih voda i gnjojnica;
- oštećenje košarica za smeće i drugih posuda namijenjenih sakupljanju smeća;

- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja nadležnoga gradskog organa;
- zagađivanje mora i rijeke Jadro, njenih rukavaca i jezera krutim i tekućim otpacima;
- pranje automobila pored rijeke i rukavaca Jadrta;
- ribolov na rijeci Jadro, njenim rukavcima i jezercu na dionici od nogometnog igrališta do Gradskog parka;
- paljenje otpada.

Članak 67.

Zabranjeno je bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave zauzimanje javnih površina u smislu gradnje:

- Gradnja montažnih konstrukcija tlocrtna površine do 15 m² (nadstrešnica, ostakljenih konstrukcija, tendi i sl.),
- Postavljanje kioska i drugih građevina gotovih konstrukcija građevinske (bruto) površine do 12 m²,
- Gradnja objekata do 12 m²,
- Gradnja zidova - ograda građevinske visine do 1,6 m i potpornih zidova građevinske visine do 1,0 m,
- Gradnja staza, platoa, rampi i sl.,
- Gradnja ognjišta (kamina), građevinske (bruto) površine do 1,50 m² i visine do 3,00 m od razine okolnog tla.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnih površina

Članak 68.

Fizička i pravna osoba kojoj je grad povjerio održavanje čistoće javno prometnih površina dužna je te površine održavati urednim i čistima.

Program održavanja čistoće javno prometnih površina, sa potrebnim standardima, utvrđuje Gradsko vijeće u okviru godišnjeg programa održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

Članak 69.

Vlasnici ili korisnici poslovnih objekata, obrta, poduzeća ili sl. dužni su sa javnih površina ukloniti otpad koji je nastao uslijed obavljanja njihove djelatnosti.

Članak 70.

Izvanredno čišćenje javnih površina određuje Gradonačelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 71.

Uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave na javnim površinama može se vršiti istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog i drugog materijala, podizanja skela, ograda gradilišta, prekopa, popravaka zgrada i objekata i sličnih građevinskih radova.

Članak 72.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje grada ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prekop javnih površina bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Nakon izvršenih radova na javnim površinama potrebno je površinu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Grad Solin ili druga osoba koju on ovlasti će izvršiti povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku i na teret izvođača radova.

Članak 73.

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili oštećivati javne površine, onemogućavati pješački i automobilski prolaz pokretnim ogradama, vratima, lancima, rampama i slično.

Članak 74.

Zabranjeno je bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave otvarati zdence i vršiti radove na instalacijama distribucijsko-telekomunikacijske kanalizacije.

Prilikom izvođenja radova na javnim površinama, izvođač radova mora osigurati prohodnost nogostupa i kolnika sukladno propisima o sigurnosti prometa, o gradnji i zaštiti pri radu.

Članak 75.

Privremeno zauzeti dio površine na kojem izvodi radove mora se propisno ograditi i ogradu držati ispravnom i čistom.

Članak 76.

Ako se javne površine koriste za utovar i istovar rastresitog materijala, taj materijal se mora ukloniti istog dana.

Članak 77.

Na javnim površinama zabranjeno je miješanje betona i sl.

Članak 78.

Javna površina može se privremeno upotrijebiti za istovar drva, briketa i slično, ali tako da se ne ometa sigurnost prometa vozila i da se materijal skloni istoga dana.

Nakon istovara materijala iz prethodnoga stavka, potrebno je površinu očistiti, odnosno dovesti u prvobitno stanje istog dana.

Članak 79.

Zabranjeno je na javnim površinama koje se nalaze ispred poslovnih i stambenih prostora ostavljati i odlagati ambalažu i slično.

2. Održavanje čistoće i čuvanje javnih zelenih površina**Članak 80.**

Program održavanja čistoće i čuvanja javnih zelenih površina donosi Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u okviru programa održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Grad povjerio.

Članak 81.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja nadležnog gradskog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 82.

Stabla, ukrasne ivice i drugo javno zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 83.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti. Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 84.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih,

kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljeno mišljenje ovlaštenog trgovačkog društva i tijela gradske uprave, nadležnog za komunalne djelatnosti i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Članak 85.

Bez odobrenja tijela Gradske uprave za komunalne djelatnosti zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva bez odobrenja,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 86.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i sl., bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje iz zemlje,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore i lišća,
6. branje lipovog cvijeta, mladica jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanoga šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovođenje i puštanje životinja,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskoga materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ograđenoga stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne

rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,

12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja, gnojnica i svako zagađivanje,
13. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne - zelene površine), te parkiranje vozila,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje.
17. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
18. iskrcavanje, uskladištenje raznoga materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
19. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Članak 87.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje ritkog ili za ovu regiju karakterističnoga, a hortikulturno vrijednog drveća bez odobrenja stručne komisije sastavljene od predstavnika iz oblasti hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.

Komisiju iz prethodnoga stavka osniva Gradonačelnik.

Članak 88.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu prema odredbama glave X. ove Odluke. U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila s kojim je šteta počinjena.

Članak 89.

Na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona, koncesionara, tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti će nalogom odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana koji bi svojim rušenjem, odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik zemljišta.

Na način iz stavka 1. ovog članka postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

3. Održavanje čistoće i čuvanje pomorskog dobra

Članak 90.

Zabranjeno je, bez koncesije ili koncesijskog odobrenja, na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove.

Članak 91.

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati otpad na pomorskom dobru i uz rijeku Jadro.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 92.

Pravo na korištenje javnih površina ostvaruje se odobrenjem koje donosi nadležno tijelo za upravljanje javnim površinama.

Temeljem odobrenja utvrđuju se uvjeti korištenja javnih površina.

Članak 93.

Sve troškove nastale saniranjem uništene površine do potpune sanacije snosi fizička i pravna osoba koja je štetu prouzročila.

1. Postavljanje kioska i pokretnih naprava

Članak 94.

Način i uvjete postavljanja kioska i pokretnih sprava na javnim površinama utvrđuje posebnim aktom Gradonačelnik.

Članak 95.

Suglasnost za postavljanje kioska i pokretnih naprava na privatnoj površini koja ima pristup s javne površine daje nadležno Gradsko tijelo.

2. Postavljanje komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama

Članak 96.

Komunalni objekti i uređaji postavljaju se prema posebnom pravilniku kojeg donosi Grado-

načelnik i odredbama ove Odluke, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 97.

Postupak za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta provodi se temeljem posebnih propisa.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak 98.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. glomazni otpad,
4. tehnološki otpad.

Članak 99.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 100.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima, te u poslovnim prostorijama i brodovima, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

Članak 101.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnoga članka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Članak 102.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

Članak 103.

Na području Grada Solina obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i glomaznog

otpada kojom su dužni koristiti se svi građani i pravne osobe pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i glomazni otpad utvrđuje Gradonačelnik.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada određuje ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar.

Članak 104.

Na područjima koja su izuzeta iz režima organizirane službe odvoza kućnoga smeća i glomaznog otpada, u skladu s odredbom iz prethodnog stava, građani su dužni sami na svome posjedu uništiti kućno smeće tako da ne zagađuju okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđenu lokaciju.

2. Sakupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 105.

Kućno smeće razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlaze se u posebne spremnike (kontejnere) koje na prikladnome mjestu i u potrebnom broju postavlja ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar. Mjesta iz prethodnoga stava određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara uz mišljenje Mjesnog odbora. Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 106.

Kućno smeće odlaze se u vreće ili u posude za smeće.

Područje naselja s koga se odvozi smeće, odloženo u vreće, određuje Gradonačelnik na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara i uz prethodno pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora.

Članak 107.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti izrađene od čvrstoga nepropusnog i neprozirnog materijala. Vreće u kojima se nalazi odloženo smeće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnoga smeća u oštećene vreće.

Članak 108.

Vreće za odlaganje kućnoga smeća nabavljaju korisnici odvoza kućnog smeća (stanari, vlasnici stanova i poslovnih prostorija, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija).

Članak 109.

Vreće za smeće odlaze se na mjestu prikladnom za odvoz smeća u doba odvoza smeća od 20 sati prethodnoga dana do 6,30 sati na dan odvoza i, ako se smeće odvozi noću, od 20 do 21 sat na dan odvoza.

Mjesto za smještaj vreća za kućno smeće sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i organ upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma, rješenjem ga određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 110.

Na područjima naselja koja nisu određena na temelju članka 109., stavka 2. ove Odluke kućno smeće odlaze se u posude za smeće, odnosno spremnike.

Članak 111.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaze u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda. Broj i vrstu posuda za odlaganje smeća za svaku pojedinu zgradu utvrđuje ovlašteni isporučitelj komunalne usluge. Broj posuda za odlaganje kućnog smeća određuje se na temelju količine kućnog smeća iz pojedinih stanova s tim da najmanje na 3 stana dolazi jedna posuda za smeće, odnosno na 35 stanova jedan spremnik.

Članak 112.

Posude za smeće, odnosno, spremnik nabavlja ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i daje na upotrebu korisnicima odvoza kućnoga smeća.

Za novosagrađene objekte i novo otvorene poslovne prostorije iznimno posude za smeće, odnosno spremnike nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novo otvorenim poslovnim prostorima a smislu ove Odluke smatraju se i poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici nisu nabavili odgovarajuće posude za smeće.

U novosagrađenim objektima postavlja se za 15 stanova jedan kontejner od 1100 litara.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je prati posude za smeće, odnosno spremnike, dezinficirati i dezinfektirati ih najmanje 2 puta godišnje i održavati ih u ispravnom stanju.

Članak 113.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće odnosno spremnike sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i organ upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma, mjesto određuje rješenjem tijelo Gradske uprave za komunalne djelatnosti.

Mjesto na kojim se posude za kućno smeće, odnosno spremnik drži, mora biti ograđeno i mora se održavati u čistome i urednom stanju.

Članak 114.

Korisnici odvoza kućnoga smeća dužni su sakupljeno kućno smeće iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posudu, odnosno spremnik za kućno smeće tako da se ono ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Posude za kućno smeće, odnosno spremnici moraju biti zatvoreni.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće, odnosno spremnike, čak i u zatvorenim kesama ili kutijama. Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije) usitniti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, odnosno spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnoga namještaja i slično.

Kad je posuda za kućno smeće ili spremnik puna, smeće se odlaže u najbližu drugu posudu za smeće ili spremnik.

Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojemu se posude za smeće, odnosno spremnici nalaze. Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge gradskoj službi za dizanje i premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila.

Članak 115.

Bolnice, dispanzeri, ambulante i slične ustanove dužne su, s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće ili spremnike pakirati u posebne plastične vrećice.

Posude za smeće, odnosno spremnici ustanova iz gornjega stava moraju biti smješteni u posebne prostorije koje se zaključavaju.

Članak 116.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge najmanje svaki drugi kalendarski dan odvozi kućno smeće suvremenim sabirnim kolima na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise. Sabirna vozila moraju se nakon dnevne upotrebe oprati i dezinficirati.

Članak 117.

Zaposlenici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama za smeće i spremnicima tako da se ne onečišćava okolina, te da se posude za smeće ili spremnici zgrade ili ograde ne oštećuju.

Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnoga smeća radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti smeće oko posude ili spremnika i pomesti.

Nakon pražnjenja posuda, odnosno spremnika radnici koji obavljaju posao iz prethodnoga stava dužni su posude za kućno smeće, odnosno spremnike vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 118.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću u vrećama, posudama za kućno smeće ili spremnicima i odnošenje smeća iz njih.

3. Glomazni otpad

Članak 119.

Glomazni otpad odvozi se najmanje jedanput mjesečno. Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza spremnika za glomazni otpad određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora, na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, a koje o mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada obavještava građane na prikladan način.

Članak 120.

Glomazni otpad koji se ne skuplja i odvozi u skladu s člankom 119. ove Odluke vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do objekata za preradu i uništavanje otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnoga stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 121.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posude za kućno smeće ili spremnike za kućno smeće.

4. Tehnološki otpad**Članak 122.**

Trgovačka društva, obrtnici i druge fizičke i pravne osobe, dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne posude na prikladnim mjestima na svom terenu.

Tehnološki otpad u pravilu odvozi ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge.

Trgovačka društva i druge osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad mogu uz posebno odobrenje tijela uprave nadležnog za poslove sanitetske inspekcije uništiti na suvremeni način ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.

Tehnološki otpad s agresivnim svojstvima mora se prije odlaganja ili konačnog uništenja, na odgovarajući način neutralizirati. Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenome mjestu.

Mjesto iz prethodnoga stavka određuje Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom.

5. Postupanje sa sakupljenim otpadom**Članak 123.**

Od otpada s javnih površina, kućnoga smeća, kao i drugog otpada odvaja se korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi način, te se odlaže na za to određeno mjesto (u nastavku teksta: deponij). Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Članak 124.

Deponije određuje Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, te prestanak korištenja deponija, kao i taksu za korištenje deponija temeljem posebne odluke.

Članak 125.

Deponij uređuje i održava ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i

održavanje deponija i to iz cijene odvoza smeća, takse za korištenje te namjenskih sredstava proračuna Grada.

Članak 126.

Otpad se na deponiju odlaže na mjestu i prema rasporedu što ih određuje ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge.

Članak 127.

Ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje deponija dužno je strojeve što se koriste na deponiju po završetku radnoga vremena očistiti i dezinficirati.

Članak 128.

Na deponijima se moraju postaviti uređaji za vaganje smeća, kao i objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu zaposlenika na deponiju (garderobe, zahodi i pretprostori s uređajem za pranje ruku, tuševi, soba za dnevni boravak i prehranu), koja prema veličini odgovara broju radnika.

Članak 129.

Na deponiju nikome nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe.

Nije dozvoljeno prebirati niti razgrtati otpad, niti se otpad smije odvoziti s deponija.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 130.**

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati kod napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 131.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih površina u skladu s operativnim planom zimske službe osiguravaju se gradskim planom.

Komunalni redar nadzire izvršenje programa iz stavka 1. ovog članka. Trgovačka društva ili pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju program iz stavka

1. ovog članka dužni su svakodnevno obavještavati gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne djelatnosti o stanju javnih prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 130. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 132.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Gradskim planom.

Članak 133.

O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

Članak 134.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici i korisnici lokala.

Članak 135.

Za uklanjanje snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, sportskih objekata i sličnih prostora odgovorna je fizička i pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 136.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se prosipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Članak 137.

Organizaciju, normative, prioritete i druga pitanja od interesa za uklanjanje snijega i leda s javnih površina, kao i sanaciju površina nakon

toga utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnog tijela za ceste i promet.

Članak 138.

Trgovačka društva ili druge pravne ili fizičke osobe koje se brinu u skladu s ovom Odlukom o uklanjanju snijega i leda dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

VII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 139.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova ili koncesionar u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 140.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenoga isporučitelja komunalne usluge čišćenja tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propusta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 141.

Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvoze fekalije dužni su iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje se ugovorom između Grada i pružatelja usluge (koncesionara).

Članak 142.

Radi održavanja i poboljšanja sanitarno-higijenskih uvjeta stanovanja i zdravijeg življenja, na području grada Solina zabranjeno je držanje domaćih životinja (stoke i peradi) na području svih mjesnih odbora osim Blaca.

Članak 143.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Članak 144.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnim površinama u naseljima koja su izvan područja za koja vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja, a posebno se zabranjuje vođenje i puštanje životinja na lokalitetu Gospina otoka.

Članak 145.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 142. ove Odluke, mogu se držati domaće životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno higijenske uvjete.

Tijelo Gradske uprave nadležno za komunalnu djelatnost može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje domaćih životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Članak 146.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranje uvjeta za svakodnevan normalan život u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Članak 147.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 148.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se Gradskim planom. Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Trgovačko društvo ili javna ustanova kojemu su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i svršetku izvođenja tih radova.

Članak 149.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirano je posebnom odlukom.

**VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO
POSTAVLJENIH PREDMETA**

Članak 150.

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti postavljeni na, neposredno uz ili iznad javnih površina, suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Protupravno postavljeni predmeti ukloniti će se o trošku i riziku počinitelja putem treće osobe.

Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja ukloniti će se, sukladno propisima, na trošak gradskog proračuna.

Članak 151.

Protupravno postavljeni kiosci, objekti, reklame, obavijesti, pokretne naprave, štandovi, štekati, čamci, stupići, prikolice, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev, proizvodi (prehrambeni i neprehrambeni), zidovi za koje nije potrebna dozvola i ostali predmeti na javnim površinama uklaňanju se temeljem rješenja komunalnog redara.

Članak 152.

Rješenje se donosi u pisanom obliku. Rješenje se može izdati na propisanom obrascu.

Iznimno, rješenje se može donijeti i u usmenom obliku kada je potrebno poduzeti hitne mjere radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, radi otklaňanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti. Rješenje u usmenom obliku dostavlja se stranci i u pisanom obliku, kad je to propisano zakonom, ili ako stranka to zahtjeva, ili ako za to postoje drugi opravdani razlozi. Rješenje u pisanom obliku dostavlja se bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja. Službena osoba dužna je upozoriti stranku da ima pravo tražiti pisani otpisak usmenog rješenja.

Članak 153.

Vozila, motocikli, priključna vozila, građevinski radni strojevi i uređaji bez registarskih oznaka ostavljeni na javnim površinama duže od 7 dana, uklanjaju se rješenjem komunalnog redara.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova.

U protivnom se vozilo prodaje na licitaciji ili neposrednom pogodbom radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova predaje.

Članak 154.

Uklonjeni kiosci, reklame, pokretne naprave i drugi predmeti uklonjeni s javnih površina čuvaju se najmanje 30 dana, mogu se preuzeti uz predodženu dokaza o vlasništvu i dokaza o podmirenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Članak 155.

Prehrambena i druga lako kvarljiva roba, uklonjena s javnih površina može se preuzeti u roku od 12 sati uz predodženu dokaza o vlasništvu, podmirenim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Ukoliko se prehrambena i druga lako kvarljiva roba ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, ovog članka, ona se predaje nekoj od humanitarnih udruga (pučka kuhinja) i slično.

Članak 156.

Uklonjeni kiosci, reklame, pokretne naprave, drugi predmeti i ostali proizvodi ukoliko nisu preuzeti u roku od 30 dana, mogu se sukladno propisima o javnoj nabavi, prodati neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja radi podmirenja troškova saniranja, uklanjanja i skladištenja.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOGA REDA

Članak 157.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Gradsko tijelo nadležno za komunalne djelatnosti, putem komunalnog redara. Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice propisuje se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik.

Članak 158.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar dužan je surađivati s Mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 159.

Komunalni redari nose službenu odoru u obavljanju poslova nadzora u provođenju komunalnog reda. Uz odobrenje voditelja mogu biti u civilnoj odjeći ako priroda slučaja to zahtijeva. Prilikom vršenja službene dužnosti moraju se stranci predstaviti s iskaznicom i značkom.

Vrstu, broj i boju službene odore s potrebnim oznakama, vrijeme nošenja i rokove trajanja, pravilnikom propisuje Gradonačelnik.

Članak 160.

Komunalni redar dužan je kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene, odnosno nastale u postupku.

Članak 161.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
- zabraniti upotrebu neispravnoga komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- izreći novčanu kaznu,
- izdati prekršajni nalog i voditi prekršajni postupak unutar svojih ovlasti
- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 162.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Solina, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za grad Solin.

Članak 163.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljavanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obaviti će tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti o trošku počinitelja provodeći regresni zahtjev.

Članak 164.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Članak 165.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave splitsko-dalmatinske. Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi ili posumnja u povredu propisa ili mjera iz nadležnosti drugih inspekcija ili tijela, dužan je o tome odmah, bez odlaganja, izvijestiti nadležnu inspekciju ili tijelo.

Članak 166.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Žalba uložena nadležnom upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva ne odgađa izvršenje rješenja.

X. NOVČANE KAZNE

Članak 167.

Za prekršaj iz ove odluke kaznit će se novčanom kaznom ako postupi:

1. protivno članku 4. stavku 1. i 2.
2. protivno članku 5.
3. protivno članku 6.
4. protivno članku 7.
5. protivno članku 8.
6. protivno članku 9., stavku 1.
7. protivno članku 10.
8. protivno članku 11.
9. protivno članku 12.
10. protivno članku 13.
11. protivno članku 14.
12. protivno članku 16.
13. protivno članku 17.
14. protivno članku 18.
15. protivno članku 20., stavku 1.
16. protivno članku 22.
17. protivno članku 23.
18. protivno članku 25.
19. protivno članku 28.
20. protivno članku 29.
21. protivno članku 30.
22. protivno članku 32.
23. protivno članku 33.
24. protivno članku 36.
25. protivno članku 37.
26. protivno članku 38.
27. protivno članku 39.
28. protivno članku 40.
29. protivno članku 41.
30. protivno članku 47.
31. protivno članku 49.
32. protivno članku 50.
33. protivno članku 51.
34. protivno članku 52.
35. protivno članku 53.
36. protivno članku 54.
37. protivno članku 55.
38. protivno članku 57.
39. protivno članku 59.
40. protivno članku 62.
41. protivno članku 63.
42. protivno članku 64.
43. protivno članku 65.
44. protivno članku 66.
45. protivno članku 67.
46. protivno članku 68.
47. protivno članku 69.
48. protivno članku 71.
49. protivno članku 72.
50. protivno članku 73.
51. protivno članku 74.
52. protivno članku 75.
53. protivno članku 76.
54. protivno članku 77.
55. protivno članku 78.

56. protivno članku 79.
 57. protivno članku 81.
 58. protivno članku 82.
 59. protivno članku 83.
 60. protivno članku 84.
 61. protivno članku 85.
 62. protivno članku 86.
 63. protivno članku 87.
 64. protivno članku 88.
 65. protivno članku 89.
 66. protivno članku 90.
 67. protivno članku 91.
 68. protivno članku 94.
 69. protivno članku 96.
 70. protivno članku 97.
 71. protivno članku 107.
 72. protivno članku 113.
 73. protivno članku 114.
 74. protivno članku 115.
 75. protivno članku 118.
 76. protivno članku 120., stavku 2.
 77. protivno članku 121.
 78. protivno članku 122.
 79. protivno članku 130.
 80. protivno članku 131.
 81. protivno članku 134.
 82. protivno članku 138.
 83. protivno članku 141., stavku 1.
 84. protivno članku 144.

Fizička osoba u iznosu od 300,00 do 700,00 kuna.

Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 800,00 do 3.000,00 kuna.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 800,00 do 1.500,00 kuna.

Pravna osoba u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00.

Članak 168.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaje sankcionirane člankom 167. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su se loše starali o maloljetniku.

Članak 169.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja

prekršajnog naloga, za fizičku osobu u visini od 300,00 kuna, fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 800,00 kuna, odgovornu osobu u pravnoj osobi u visini od 800,00 kuna i pravnu osobu u visini od 2.000,00 kuna za počinjene prekršaje iz članka 167. stavka 1. ove odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 170.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 08/95, 09/98).

Članak 171.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/11

Ur.broj: 2180/1-02-01-12-7

Solin, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 78. i 346. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 39. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Kod groblja" u Mravincima

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "KOD GROBLJA" u Mravincima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/00, 6/07, 10/08, 6/10) – u daljnjem tekstu Odluka.

Pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 2.

Pravna osnova za donošenje izmjena i dopuna DPU-a iz članka 1. ove Odluke je:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članak 26, 75. i 76.

- Prostorni plan uređenja grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 4/06 i 6/10), točka 9.1. (Obveza izrade prostornih planova).

Razlozi za izradu izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 3.

(1) Detaljni plan uređenja “Kod groblja” u Mravincima (u daljnjem tekstu DPU ili Plan) donijet je u travnju 2000. godine (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 3/00). Izmjene i dopune DPU-a donijete su u kolovozu 2007. godine (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 6/07), a izmjenama iz 2008. godine (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 10/08) dio Plana je stavljen izvan snage. Zadnje izmjene i dopune plana donijete su u srpnju 2010. godine (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 6/10).

(2) Razlog za ciljanu izmjenju i dopunu predmetnog DPU-a je preparcelacija dijela površine označene kao čestice br. 19 i 20, radi omogućavanja planirane izgradnje građevina mješovite, pretežito poslovne namjene (M2).

Obuhvat izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 4.

Ove izmjene i dopune odnosit će se na dio obuhvata DPU-a opisan u članku 3. ove Odluke. Izmjene obuhvaćaju tekstualni i grafički dio Plana.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 5.

(1) Osnovna namjena područja u obuhvatu predmetnog DPU-a utvrđena je u GUP-u Solina kao zona mješovite, pretežito stambene namjene - M1.

(2) Donošenjem DPU-a “Kod groblja” definirana je detaljna namjena i uvjeti gradnje za svaku česticu u obuhvatu, čime su stvorene pretpostavke za izgradnju na načelima urbanog reda. Na temelju prostornih pokazatelja utvrđenih ovim DPU-om izgrađeno je samo nekoliko građevina u istočnom dijelu obuhvata, a prostor je djelomično opremljen potrebnom komunalnom infrastrukturom.

Ciljevi i programska polazišta

Članak 6.

Cilj i programsko polazište uređenja područja u obuhvatu predmetnog DPU-a je omogućiti izgradnju prvenstveno poslovnih i stambeno poslovnih građevina, uz uvjet očuvanja i unapređenja kvalitete

života i rada, u suglasju sa zatečenom urbanom strukturom i ambijentalnim vrijednostima.

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 7.

Za potrebe izrade izmjena i dopuna DPU-a ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

(1) Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu izmjena i dopuna DPU-a.

(2) Podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti, koje, za potrebe izrade izmjena i dopuna DPU-a, osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 9.

(1) Izmjene i dopune DPU-a izradit će se na katastarsko-topografskoj podlozi u mjerilu 1:1000, na kojoj podlozi je prostorni plan i izrađen.

(2) Izmjene i dopune Plana izradit će se sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine”, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Detaljnog plana te drugih sudionika u izradi izmjena i dopuna DPU-a

Članak 10.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima koja daju zahtjeve iz područja svog djelokruga (podatci, planske smjernice i propisani dokumenti) i drugu sudionici koji će sudjelovati u izradi izmjena i dopuna DPU-a su:

- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Splitu
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje
- Županijska uprava za ceste - Split
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije

- HT - Hrvatske telekomunikacije-Split
- HEP, Operator distribucijskog sustava, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Solin
- MO Mravince.

Rok za izradu izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 11.

Za izradu izmjena i dopuna DPU-a utvrđuju se sljedeći rokovi:

- Nacrt prijedloga izmjena i dopuna DPU-a: 10 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 10. ove Odluke.
- Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna DPU-a: 10 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi.
- Konačni prijedlog izmjena i dopuna DPU-a: 15 dana od proteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- predaja usvojenog elaborata izmjena i dopuna DPU-a, 10 dana od dana objave Odluke o donošenju u službenom glasilu Grada Solina.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 12.

U tijeku postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna DPU-a ne zabranjuje se gradnja tj. izdavanje akata kojim se odobrava gradnja u slučajevima kada je to u skladu s odredbama odnosnog dokumenta prostornog uređenja.

Izvori financiranja izrade izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 13.

Izradu izmjena i dopuna DPU-a financirat će nositelj investicijskog programa u obuhvatu plana.

Ostale odredbe

Članak 14.

(1) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi izmjena i dopuna DPU-a tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom da mu u roku od najviše dvadeset dana od dana zaprimanja Odluke dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice

i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna DPU-a. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju izmjena i dopuna DPU-a poštivati uvjeti koje za sadržaj Detaljnog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjena i dopuna Detaljnog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za izmjene i dopune DPU-a postavljati uvjete kojima bi se mijenjale smjernice za Prostorni plan uređenja Grada Solina i Generalni urbanistički plan Solina.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu izmjena i dopuna DPU-a.

(5) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi izmjena i dopuna DPU-a urbanističkoj inspekciji.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/11

Urbroj: 2180/1-02-01-12-8

Solin, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 07/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 39. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijelo je

P L A N

nabave roba, radova i usluga za 2013. godinu

1. Donosi se Plan nabave roba, radova i usluga za 2013. godinu za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Grada Solina za 2013. i to kako slijedi:

a) Planirane nabave - iznad 0,5% izvornih proračunskih prihoda

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj	Procjenjena vrijednost nabave (kn, bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1.	Opskrba električnom energijom	1/Ev-m	1.040.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj 2013.	1 godina
2.	Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta	2/Ev-m	1.200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	ožujak 2013.	1 godina
3.	Izgradnja prometnice prema DPU Ispod Gašpini 2 - II faza	3/Ev-m	880.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	veljača 2013.	2 mjeseca
5.	Radovi na izgradnji novog grobnog polja	4/Ev-m	1.600.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	rujan 2013.	6 mjeseci
4.	Sanacija grobnog polja na Novom groblju Solin	5/Ev-m	360.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	ožujak 2013.	3 mjeseca

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina da provede postupke javne nabave iz točke 1. ovog Plana sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

3. Ovaj Plan objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Solina i u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/11

Ur.broj: 2180/1-02-01-12-9

Solin, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 28., točke 6. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), te članka 46. i 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09), Gradsko vijeće na 39. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izmjeni dijela Zaključka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin

1. U Zaključku Gradskog vijeća Grada Solina o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin, Klasa: 021-05/11-01/04, Ur.broj: 2180-02-01-11-6 od 4. svibnja 2011. go-

dine u točki 1.b. mijenjaju se riječi "dio č.zem. 4756/19 (k.č.zem. 7428/13) K.O. Solin u površini od 761 m²" i riječi "po početnoj cijeni od 882,00 kn/m² (slovima: osamstoosamdesetdviije kune/m²)", u nove riječi koje glase:

"č.zem. 4756/77 (k.č.zem. 7428/70) u površini od 728 m², K.O. Solin (koja je nastala od temeljne č.zem. 4756/19 K.O. Solin) po početnoj cijeni od 70,00 EUR-a/m² (slovima: sedamdeset Eura/m²), u kunsnoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB".

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina da sa ponuditeljem koji ponudi najvišu cijenu sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve potrebite radnje u svezi objave natječaja i sklapanja ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/11

Ur.broj: 2180/1-02-01-12-10

Solin, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gra-

dsko vijeće Solina na 39. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

u svezi stambenog zbrinjavanja štitićenika Dječjeg doma Maestral – Split

1. Grad Solin preuzima obvezu plaćanja troškova najma stana, površine cca 80 m² kao i troškove potrošnje električne energije, vode, te komunalne naknade i pričuve za istog, a koji se nalazi na području grada Solina i kojeg će koristiti štitićenici Dječjeg doma Maestral iz Splita – djeca bez roditeljske skrbi.

2. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Solina da sa stručnim službama Grada Solina iznađe mogućnost kupnje stana za zadovoljavanje potreba iz članka 1. ovog Zaključka, na području grada Solina, a konačnu odluku o kupnji predmetnog stana donijet će Gradsko vijeće Grada Solina.

3. Poblži odnosi glede korištenja predmetnog stana, uredit će se ugovorom između Grada Solina i Dječjeg doma Maestral - Split.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/11
Ur.broj: 2180/1-02-01-12-11
Solun, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće na 39. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/01, 5/07 i 4/10), članak 9., stavak 1. mijenja se i glasi:

Obveznik poreza na tvrtku dužan je Gradu Solinu prijaviti registraciju tvrtke kao i svaku promjenu registracije u roku 15 dana od dana upisa u registar odnosno nastale promjene.

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, prenose se na Poreznu upravu uz naknadu u iznosu od 5% naplaćenih prihoda.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na tvrtku, obavlja Grad Solin.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Solina da ugovorom s Poreznom upravom uredi međusobna prava i obveze za obavljanje poslova iz st. 1. ovog članka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina", a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

Klasa: 021-05/12-01/11
Ur.broj: 2180/1-02-01-12
Solun, 21. prosinca 2012. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), donosim

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga Detaljnog plana uređenja "RIBNJAK"

1. Utvrđuje se Konačni prijedlog Detaljnog plana uređenja "RIBNJAK" (DPU).

2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom da prije upućivanja Konačnog prijedloga DPU-a Gradskom vijeću na donošenje, dostavi sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 350-02/12-04/002
Urbroj: 2180/1-01-12-39
Solun, 21. prosinca 2012. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) a povodom zahtjeva Ivana Lešine, iz Solina, Zvonimirova 121, OIB 44541862784, donosim

ZAKLJUČAK

o naknadi štete na osobnom automobilu

1. Grad Solin nadoknadit će štetu na prednjem braniku nastalu na osobnom automobilu Renault Clio, registarske oznake ST-177-TE, vlasnika Ivana Lešine iz Solina, Zvonimirova 121, iz razloga što je do štete na braniku automobila došlo zbog nalleta vozila na izbačenu šahtu, a koja se nije vidjela jer je dio ceste u Zvonimirovoj ulici kod kućnog broja 4, bio potpuno poplavljen zbog nevremena dana 28. studenog ove godine; i to u iznosu od 1.627,68 kuna a prema procjeni Allianz Zagreb d.d. Podružnica Split, Izvid štete broj: USL75/12

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Izvršenjem obveze iz točke 1. ovog Zaključka, vlasnik vozila u cijelosti će biti namiren i odriče se bilo kakvog daljnjeg potraživanja s ovog osnova.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-01/12-02/90

Urbroj: 2180/01-03-12-3

Solin, 14. prosinca 2012. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), a povodom zahtjeva Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije iz Splita, za imenovanje predstavnika Grada Solina u Povjerenstvo o određivanju visine lučke pristojbe na području Vranjica, dana 12. prosinca 2012. godine, donosim

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Solina

1. Gosp. ANTE GRGIĆ, dipl. ing. građ. iz Vranjica, Don Luke Jelića 47, predsjednika M.O. Vranjic, kao predstavnika Grada Solina, imenujemo u Povjerenstvo Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije, a u svrhu određivanja visine lučke pristojbe u lukama otvorenim za javni promet lokalnog i

županijskog značaja, a koja se nalazi na području mjesnog odbora Vranjic.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 342-01/12-01/02

Urbroj: 2180/1-01-12-2

Solin, 12. prosinca 2012. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), a povodom zahtjeva Prometa d.o.o. iz Splita, za imenovanje predstavnika Grada Solina u Radnu skupinu za analizu i prijedlog rješavanja problema sa tvrtkom Penta d.o.o. iz Splita, dana 10. prosinca 2012. godine, donosim

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Solina

1. Gosp. IVANA ROGULJIĆA, iz Mravinaca, Gajeva 46, člana Gradskog vijeća, kao predstavnika Grada Solina, imenujemo u Radnu skupinu za analizu i prijedlog rješavanja problema sa tvrtkom Penta d.o.o. iz Splita.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 340-01/12-01/02

Urbroj: 2180/1-01-12-2

Solin, 10. prosinca 2012. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) a povodom zahtjev Ivane Kapular, iz Solina, Put Mira 53, donosim

ZAKLJUČAK

o naknadi štete na osobnom automobilu

1. Grad Solin nadoknadit će štetu (izrezana guma) nastalu na osobnom automobilu Golf, registarske oznake ST-421 GF, vlasnice Ivane Kapular iz Solina, Put Mira 53, iz razloga što je do uništenja gume došlo zbog upadanja vozila u otvorenu šahtu, a koja se nije vidjela jer je dio ceste kod caffè bara Glorijet bio potpuno poplavljen zbog nevremena dana 28. studenog ove godine, i to u iznosu od

800,00 kuna za dvije gume jer se mogu kupiti samo u paru.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Izvršenjem obveze iz točke 1. ovog Zaključka, vlasnica vozila u cijelosti će biti namirena i odriče se bilo kakvog daljnjeg potraživanja s ovog osnova.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-01/12-02/88

Urbroj: 2180/01-03-12-3

Solin, 07. prosinca 2012. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09),

Gradonačelnik Grada Solina, dana 06. prosinca 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 5.000,00 (slovima: pettisuća kuna), Lidiji Biuk, OIB:09371286555, iz Solina, Bunje 90, zbog troškova života višečlane obitelji.

2. Iznos će biti uplaćen na tekući račun 2330003-3201177951, Splitska banka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/12-01/512

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 06. prosinca 2012. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

S A D R Ž A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o prestanku mandata vijećnika i početku mandata zamjenika	285
2. Izmjene i dopune Proračuna Grada Solina za 2012. godinu	285
3. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2012. godinu.....	317
4. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2012. godinu....	319
5. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području grada Solina za 2013. godinu.....	322
6. Odluka o komunalnom redu.....	323
7. Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Kod groblja" u Mravincima.....	342
9. Plan nabave roba, radova i usluga za 2013. godinu	344
10. Zaključak o izmjeni dijela Zaključka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin ...	345
11. Zaključak u svezi stambenog zbrinjavanja štitenika Dječjeg doma Maestral – Split	345
12. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima	346

GRADONAČELNIK

1. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Detaljnog plana uređenja "RIBNJAK"	346
2. Zaključak o naknadi štete na osobnom automobilu	347
3. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Solina.....	347
4. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Solina.....	347
5. Zaključak o naknadi štete na osobnom automobilu	347
6. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći	348