

## I. UVOD

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi člankom 35. b propisuje da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

Člankom 41. Statuta Grada Solina utvrđeno je da Gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina kao nositelj izvršne vlasti u Gradu, u okviru svoje nadležnosti propisane zakonima i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U okviru nadležnosti propisane Statutom u ovom izvještajnom razdoblju gradonačelnik je donio 92 akta iz svoje nadležnosti, te je utvrdio 42 prijedloga koje je proslijedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje. Gradonačelnik je izvršno tijelo i odgovoran je za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika a po potrebi i šefovi službi. Na kolegiju se zauzimaju stajališta i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela i Vlastitog pogona.

**Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:**

## II. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

Upravni odjel za proračun i računovodstvo izradio je polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2014. godinu koji je dostavljen Gradskom vijeću na donošenje. U njemu je detaljno obrazloženo financijsko poslovanje Grada Solina u razdoblju siječanj-lipanj 2014. godine.

U okviru Odjela djeluju sljedeći odsjeci:

### 1. ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U okviru odsjeka za proračun i računovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela odsjeka, praćenja zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe Fine i Državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obračun amortizacije, izrada Izvješća za potrebe državnog zavoda za statistiku. Od 01.01.2014. godine vode se poslovi riznice u koju su uključeni korisnici proračuna grada Solina – DV Cvrčak i Gradska knjižnica Solin.

Od 01.01.2014. Grad Solin djelomično se nalazi u sustavu PDV-a ( za prihode od zakupa zemljišta stanova i poslovnih prostora). Uvedena je i obveza prijenosa PDV-a s izvođača građevinskih radova na Grad Solin te je bilo potrebno uvesti i novu vrstu poslova – obračun i plaćanje PDV-a.

- Izrada godišnjeg završnog financijskog izvješća za 2013. godinu te popis imovine, obveza i potraživanja za potrebe Državne revizije i FINE
- Izrada tromjesečnog financijskog izvješća (01-03/2014- FINA Split)

- Svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s narudžbenicama i ugovorima te knjiženje po vrstama rashoda, plaćanje istih -vodeći računa o izvršenju proračunskih pozicija ( u razdoblju od 01-06/14 zaprimljeno je 1670 ulaznih računa)
- Dnevno knjiženje izvoda platnog prometa- razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima , usklađivanje financijskih kartica , praćenje izvršenja po ugovorima
- Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih – (01-06/14 provedeno 270 kompenzacija
- Proknjiženo i isplaćeno 342 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima i potpore za novorođenu djecu
- Evidencija transfera športskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proračuna, knjiženje te plaćanje istih
- Knjiženje i mjesečna isplata Ugovora o djelu i vijećničkih naknada i autorskih honorara
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada i Vlastitog pogona, evidentiranje kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, godišnja ( za 2013.) i mjesečna izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za državni zavod za statistiku i poreznu upravu
- Obračun i isplata plaća – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
- Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente ( 166 korisnika)
- Blagajničko poslovanje ( sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službena putovanja ( 01-06/14 obračunato i isplaćeno 32 putna naloga)
- Povezivanje izvoda žiro-računa grada s korisnicima ( DV Cvrčak i Grad. knjižnica )
- Izvršavanje naloga plaćanja za korisnike riznice
- Praćenje uplata i isplata s računa riznice za korisnike

## **2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA**

Odsjek vodi evidenciju o naplati i zaduženju komunalne naknade, doprinosa, grobljanske naknade, grobljanskih usluga, prodaja grobnica, otkup stana, zaštićene najamnine ,zakup javnih gradskih površina, zakup poslovnih prostora, zakup dvorane, zakup zemljišta, tržnice, poreza na tvrtku, prihod od reklama, te naplata troškova prijevoza za umirovljenike.

Po rješenjima se zadužuju i evidentiraju uplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru gdje je proknjiženo zaduženje od 240 rješenja, kao i praćenje uplate istih od čega se svaka uplata dijeli na tri dijela ( za republiku, županiju i grad).

Od 1.1.2014 uvedena je obaveza zaduživanja i obračuna PDV-a na mjesečnim izlaznim računima za zakup stanova, poslovnih prostora i zemljišta

Svakodnevno knjiženje dnevnih izvoda izdvajanjem i razvrstavanjem prihoda, (od čega je samo za evidenciju naplate komunalne naknade u ovom periodu uneseno 34.850 stavaka i naplaćeno 10.351.805,53 kn), te formiranje zaduženja, slanje računa , usklađivanje salda konti kartica, rad sa strankama po redovnim uplatama, a posebno po opomenama i ovrhama.

U siječnju i veljači pismeno su usklađeni izvodi otvorenih stavki sa 450 poslovnih obveznika komunalne naknade i 461 obveznikom naknade za uređenje voda.

Priprema, razvrstavanje, usklađivanje i davanje podataka i izvještaja o navedenih prihodima po potrebi i upitu svih ostalih Odsjeka, a naročito Odsjeka za komunalne poslove i naplatu prihoda, te priprema podataka za provedbu ovrha.

Izrađene su opomene za komunalni doprinos, zakup poslovnog prostora, zakup javne gradske površine, zakup zemljišta i zaštićenu najamninu.

Mjesečno, tromjesečno i polugodišnje usklađuju se uplate prihoda se Odjelom za proračun i računovodstvo, te se daju podaci za izradu tromjesečnih i polugodišnjih izvještaja.

Preko porto blagajne naplaćuje se 9 raznovrsnih prihoda .

U ovih 6 mjeseci ukupno je naplaćeno 2.699.546,12 kn .

Temeljem Ugovora za potrebe i po zahtjevu Hrvatskih voda unose se zaduženja i knjiži se naknada za uređenje voda za 7699 obveznika. Za ovaj period uneseno je 32.849 uplata u iznosu od 1.658.431,66 kn

Najmanje jednom mjesečno daje se izvještaj o naplati i stanju dugovanja Hrvatskim vodama po izvještajima koji traže.

Za izvršene usluge u siječnju i travnju uspostavljen je račun Hrvatskim vodama u ukupnom iznosu od 91.550,40 kn, kao i račun za materijalne troškove u iznosu od 62.484,60 kn. Svi računi su plaćeni međusobnim kompenzacijama.

### **3. ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE I NAPLATU PRIHODA**

#### **A) ODSJEK IZDAJE RJEŠENJA I SKLAPA UGOVORE VEZANE UZ KOMUNALNE PRIHODE:**

izdana su **210** rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa-legalizacija ;  
 izdana su **15** rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa-novogradnja;  
 izdano je **240** rješenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;  
 izdano je **280** rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade za nove korisnike, od toga **263** stambenih i **17** poslovnih korisnika;  
 izdana su **202** rješenja o promjeni obveznika plaćanja komunalne naknade;  
 otprema i ispis zaduženja komunalne naknade za razdoblje od 30.06.2014. do 31.12.2014. god. za **7.698** korisnika;  
 sklopljen je **1** ugovor o zakupu poslovnog prostora;  
 sklopljena su **5** aneksa ugovora o zakupu poslovnog prostora;  
 izdano je **15** suglasnosti za privremeno korištenje javne gradske površine;

#### **B) PRISILNA NAPLATA:**

#### **KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA:**

**28.01.2014. god. - OVRHA – poslovni prostori** ( sa stanjem duga do 30.06.13. god. - **naknada za uređenje voda** ) – iznos od 299,99 kuna i više – **88** obveznika – dužnika – iznos duga 894.142,08 kuna – od predmetnog duga iznos od 469.735,07 kuna odnosi se na Salonit d.d. u stečaju - prema odredbi čl. 206 Stečajnog zakona nije dopuštena ovrha radi naplate obveza stečajne mase čim stečajni upravitelj prijavi nedostatnost stečajne mase ( Rješenje UP II 363-03/10-02/120 od 24. svibnja 2010. god. . ); naplaćeno je 104.741,74 kune što čini 24,60 % od duga;

**26.03.2014. god. - OPOMENE – poslovni prostori-hotel** ( sa stanjem duga do 31.12.13. god. - **komunalna naknada i naknada za uređenje voda** ) - **PRESIDENT GRUPA D.O.O.** – iznos duga 107.528,88 kuna ;

**27.03.2014. god. - OPOMENE – poslovni prostori** ( sa stanjem duga do 31.12.12. god. - **komunalna naknada i naknada za uređenje voda** ) – iznos od 99,99 kuna i više - **200** obveznika – dužnika – iznos duga 4.660.693,57 kuna – od predmetnog duga iznos od 2.324.275,17 kuna odnosi se na Salonit d.d. u stečaju - prema odredbi čl. 206 Stečajnog zakona nije dopuštena ovrha radi naplate obveza stečajne mase čim stečajni upravitelj prijavi nedostatnost stečajne mase ( Rješenje UP II 363-03/10-02/120 od 24. svibnja 2010. god. . ); naplaćeno je 810.910,11 kuna što čini 34,70 % od duga;

**06.05.2014. god. - OVRHA – poslovni prostori** ( sa stanjem duga do 31.12.13. god. - **komunalna**

**naknada** ) – iznos od 299,99 kuna i više – **113** obveznika-dužnika - iznos duga 3.207.058,91 kuna – od predmetnog duga iznos od 1.803.383,92 kune odnosi se na Salonit d.d. u stečaju - prema odredbi čl. 206 Stečajnog zakona nije dopuštena ovrha radi naplate obveza stečajne mase čim stečajni upravitelj prijavi nedostatnost stečajne mase ( Rješenje UP II 363-03/10-02/120 od 24. svibnja 2010. god. . ); naplaćeno je 340.873,83 kune što čini 24,20 % od duga;

**13.06.2014. god. - OVRHA – poslovni prostori** ( sa stanjem duga do 31.05.2014. god. - **komunalna naknada** ) - **SOLIN BRODOGRADNJA D.O.O.** - iznos duga 38.665,00 kuna – naplata u tijeku;

**02.07.2014. god. - OVRHA – poslovni prostori** ( sa stanjem duga do 01.06.2014. god. - **komunalna naknada** ) - **MERCATOR D.O.O.** - iznos duga 477.064,60 kuna – naplaćeno

### **C) PRIJAVA DUŽNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU:**

PREDSTEČAJNI POSTUPAK:

**01.04.2014. god. - ČULIĆ D.O.O.** - prijava ukupnog duga:

- KOMUNALNA NAKNADA – 1.337,22 kune;
- NAKNADA ZA UREĐENJE VODA – 1.028,66 kune;

### **D) POREZ NA TVRTKU:**

- **04.04.2014. god. - OPOMENE – 725** obveznika-dužnika;

### **E) KOMUNALNI DOPRINOS:**

- **OPOMENE – 14.04.2014., 22.04.2014., 26.05.2014.** - za obveznike-dužnike;
- **OVRHE:**
  - **08.05.2014.** - **CONEX TRADE D.O.O.** - u iznosu od 320.000,00 kuna – dug naplaćen djelomično
  - **15.05.2014.** - **MARKOVIĆ NIKOLA** – u iznosu od 10.000,00 kuna – dug naplaćen u cijelosti;

### **F) ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA:**

1. 02.2014. - OPOMENE;
2. 2 opomene pred raskid ugovora o zakupu poslovnog prostora;
3. 2 raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora;

### **G) ZAKUP JAVNE GRADSKJE POVRŠINE:**

- 02.2014. - OPOMENE;
- 3 opomene pred raskid ugovora o zakupu javne gradske površine;

### **H) ZAKUP ZEMLJIŠTA:**

- 1 opomena;
- 1 opomena pred raskid ugovora o zakupu zemljišta;

### III. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE PROSTOROM

#### 1. KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### 1.1. Održavanje i izgradnja prometne mreže na području Grada Solina:

###### MO Centar:

potporni zid s kamenom oblogom u Starinama,  
kamena staza Gospin otok,  
Gradina

###### MO Srednja strana:

spoj ulice Don F. Bulića i Gašpini  
radovi kod vrtića Tratinčica

###### MO Mravince:

###### MO Priko vode:

priključna ulica na Petra Krešimira IV,  
Dioklecijanova

###### MO Kučine:

oborinska odvodnja kod crkve u Kučinama

###### MO Rupotina:

betonski kanal E. Vidovića

###### MO Vranjic:

###### MO Sveti Kajo:

AB stubište kod crkve Sv. Kajo

##### 1.2. Ostali objekti:

###### *Izgradnja objekata:*

1. radovi na izgradnji školske sportske dvorane na Arapovcu u Solinu

##### 1.3. Dozvole, suglasnosti, dopisi:

- Izdano 34 dozvole i suglasnosti za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu  
(13 VIK, 15 Telekom, 4 HEP, 1 Vodoprivreda, 1 Pling),

- Izdano 1 dopis za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu.

##### 1.4. Elaborati, procjene i troškovnici:

- Kučine, Krunik, uređenje platoa i ulice,

- Vranjic, postolje za klimatizer kod crkve,
- Vranjic, potporni zid kod kuće Pupić,
- Mravince, Boris Lozić, potporni zid u Starčevićевой ul.,
- Priko vode, ograda uz balotište kod novog groblja,
- Blaca, igralište za balote,
- Centar, uređenje skladišnog prostora kod ribogojilišta Riterman,
- Centar, odvodni cjevovod, ogradni zid i ograda na parceli Kljaković kod Tusculuma.

### **1.5. Zapisnici s očevida:**

- Budiša, oborinske vode u ulici Oko sv. Kaja,
- Šubićeva ulica, oborinske vode, Lovrić i Pašalić,
- Delale, zapisnik i procjena drvene barake uz Gradinu,
- Tonči Miloš, zapisnik i procjena štete u zgradi na južnom ulazu u Zvonimirovu,
- Stan Gavranić, Petra Krešimira IV u Solinu, izračun zaštićene najamnine

### **1.6. Poboljšanja vodoopskrbe:**

- Priključak školske sportske dvorane na Arapovcu na vodoopskrbni sustav.

### **1.7. Poboljšanje kanalizacijskog sustava**

- Priključak školske sportske dvorane na Arapovcu na sustav fekalne i oborinske kanalizacije.

### **1.8. Zaštita okoliša:**

Odvoz komunalnog otpada vrši se svaki drugi dan.

Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera po narudžbi građana putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).

Na 15 lokacija u gradu postavljeni su kontejneri za papir i pet ambalažu koje Čistoća prazni jednom mjesečno ili po potrebi.

Putem sredstava javnog informiranja pozvani su građani da preuzmu kante od 120 l za PET ambalažu, a preuzelo ih je cca 60 građana.

Postavljeno je 12 kontejnera za tekstil i uredno se prazne.

Izrađen je i usvojen Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2014.-2020.

Zatraženo od Fonda zaštite okoliša i energetske učinkovitosti sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za reciklažno dvorište.

## **2. Prostorno uređenje**

### **2.1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**

#### **ODLUKE O IZRADI PROSTORNIH PLANOVA**

Izrada prostornih planova započinje donošenjem Odluke o izradi. U proteklom periodu donijete su Odluke o izradi sljedećih prostornih planova:

1. Odluka o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina  
Generalnog urbanističkog plana Solina

2. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina
3. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina
4. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja «Arapovac I»

## PROSTORNI PLANOVI

### 1. Donijeti prostorni planovi

U proteklom šestomjesečnom razdoblju donijeti su sljedeći prostorni planovi:

1. **Izmjene i dopune (ciljane) Prostornog plana uređenja Grada Solina**
2. **Izmjene i dopune (ciljane) Generalnog urbanističkog plana Solina**

U ožujku 2014. godine, temeljem Odluke o izradi, započet je postupak izrade i donošenja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina i Ciljanih izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina.

Razlog za izradu ovih ciljanih izmjena i dopuna bio je stvaranje planskih preduvjeta kojima bi se omogućila gradnja potrebnih javnih sadržaja.

Ovim izmjenama i dopunama omogućena prenamjena neiskorištenog prostora u prizemlju postojeće zgrade športskog centra na Arapovcu u svrhu uređenja dječjeg vrtića i jaslica, gradnja novog dječjeg vrtića u blizini osnovne škole na Arapovcu te manja izmjena namjene uz ulicu Domovinskog rata u površinu javne namjene.

### 2. Prostorni planovi u izradi

Nastavljeni su prethodno započeti postupci izradi prostornih planova a temeljem novih Odluka o izradi započeta i izrada novih kako slijedi:

	NAZIV PLANA	FAZA IZRADE
1	<b>UPU PODRUČJE GAŠPINI</b>	Plan je u fazi izrade Nacrta prijedloga
2	<b>UPU PODRUČJE ČEPR LJINAC</b>	Plan je u fazi izrade Nacrta prijedloga
3	<b>UPU NASELJE KUČINE 2</b>	Isto kao UPU pod točkom 2
4	<b>IZMJENE I DOPUNE PPUG-a SOLINA</b>	Istovremeno sa donošenjem (ciljanih) izmjena i dopuna PPUG-a, nakon ishodovanja mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i prirode, donijeta je Odluka o izradi sveobuhvatnih izmjena i dopuna PPUG-a Solina. U skladu s postupkom izrade propisanim Zakonom o prostornom uređenju, o izradi je obaviještena javnost nakon čega je upućen poziv tijelima određenim posebnim propisima da dostave zahtjeve, odnosno smjernice za izradu ID PPUG-a. Dostavljene smjernice prosljeđene su Izrađivaču u svrhu izrade Nacrta prijedloga.
		Izrada sveobuhvatnih izmjena i dopuna GUP-a Solina

5	<b>IZMJENE I DOPUNE GUP-a SOLINA</b>	započeta je na temelju Odluke o izradi donijete 27. lipnja 2013. godine. Međutim, kako smo u međuvremenu morali donijeti Odluku o izradi Ciljanih izmjena i dopuna GUP-a, temeljem (novog) Zakona o prostornom uređenju, prethodna Odluka o izradi prestala je važiti. Donošenjem nove Odluke o izradi u lipnju 2014. god. ponovno je pokrenut postupak izrade i donošenja sveobuhvatnih ID GUP-a.
6	<b>IZMJENE I DOPUNE DPU-a ARAPOVAC I</b>	Donošenjem Izmjena i dopuna (ciljanih) PPUG-a i GUP-a, na jugozapadnom dijelu područja obuhvata Detaljnog plan uređenja «Arapovac I» određena je lokacija za izgradnju dječjeg vrtića, umjesto ovim planom predviđenog uređenja javne zelene površine. Donošenjem Odluke i izradi ID ovog plana, započeta je izrada planiranih izmjena i dopuna. S tim u svezi obaviještena je javnost i upućen poziv tijelima određenim posebnim propisima da dostave zahtjeve, odnosno smjernice za izradu ID DPU-a.

## 2.2 PROVEDBA DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA

### B) Lokacijske dozvole:

#### B1. Ishodene:

Izgradnja dijela ulice Don Lovre Katića,

Izmjena lokacijske dozvole za izgradnju prometnice s infrastrukturom OS1-DPU škola Ninčevići,

Izmjena i dopuna lokacijske dozvole za kanalizaciju oko škole Vjekoslav Parać.

#### B2. Zatražene:

1. Izmjena lokacijske dozvole za školsku sportsku dvoranu Arapovac.

### C) Potvrde glavnog projekta:

#### C1. Ishodene:

#### C2. Zatražene:

-1. Prometnica s komunalnom infrastrukturom škole Ninčevići,

### D) Građevne dozvole:

#### D1. Ishodene:

- Prenamjena prostora streljane i tenis centra na Arapovcu u dječji vrtić.

#### D2. Zatražene:

- Prenamjena poslovnog prostora 2 u stambeno poslovnom objektu u galeriju,

- Izgradnja fekalnog kolektora na području oko škole Vjekoslav Parać u sv. Kaju.

### E) Rješenja o izvedenom stanju (legalizacija):

#### E1. Ishodene:

- Ugostiteljski objekt na Gospinom otoku,

#### E2. Zatražene:

- Dom u Mravincima,



- Zgrade: NK Sloga, NK Vranjic, NK Solin, ribiči na Jadru, novo groblje, 12 objekata u Matoševoj ulici (predana sva potrebna dokumentacija), dječji vrtić Tratinčica, dječji vrtić Vjeverica.

### **E3. Potvrde od strane Grada za objekte u koridoru prometnice:**

1. Izdani potvrde za 36 objekta.

### **F) Uporabne dozvole:**

#### **F1. Ishodene:**

- Vodovodna crpna stanica kod novog groblja,
- Crpna stanica Sv. Tekla s pripadajućim vodovodom.

#### F2. Zatražene:

## **2.3 REKLAMNI PREDMETI NA PODRUČJU GRADA**

- Zakupi: Sklopljen ugovor s Koncesionarom,
- Izdana Rješenja: 1 izmjena Rješenja i 31 u obradi,
- Opomene i obavijesti: 0.  
Sastavljen novi prijedlog Pravilnika o reklamama.

## **2.4. OSTALI POSLOVI PROSTORNOG PLANIRANJA**

### **1. Drugi poslovi**

- rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba
- primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u prostorne planove itd.),
- kontakti s projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu projektne i druge prostorno-planske dokumentacije,
- zaprimanje pristigle projektne dokumentacije, arhiviranje donijetih prostornih planova i druge projektne dokumentacije,
- priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje radnih sastanaka u tijeku postupka donošenja prostornih planova,
- ostali poslovi po naredbi pretpostavljenih i potrebi Odsjeka

## **2.5. OSTALI POSLOVI ODJELA**

U okviru obavljanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga radnog mjesta - višeg referenta za pravne poslove unutar Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom, za period od 01. 01. do 30. 06. 2014., dajem sljedeće izvješće o radu:

svakodnevno zaprimanje telefonskih poziva kako fizičkih tako i pravnih osoba te davanje potrebnih informacija, prijem stranaka u svezi problematike koju rješavaju stručne službe ovog Odjela, upućivanje na što efikasnije i učinkovitije rješavanje iznesenih problema, priprema i organiziranje sastanaka za Pročelnicu Upravnog odjela, prikupljanje potrebnih informacija kao i dokumentacije vezano za rješavanje podnesaka upućenih Upravnom odjelu i sl.; pripremanje, otprema i evidentiranje ulazne pošte, uručenje pošte tj. ulaznih predmeta po izvršenom pregledu od strane Pročelnice referentima na daljnje rješavanje putem interne dostavne knjige; kontinuirano praćenje zakonske regulative kao i ostalih propisa iz područja upravnog djelovanja koje pokriva ovaj Upravni odjel te uredno izvješćivanje i dostava istih Pročelnici a po potrebi i ostalim djelatnicima;

Vođenje potrebnih evidencija za potrebe Upravnog odjela kao što su evidencija o korištenju

godišnjeg odmora, evidencija o nazočnosti djelatnika Odjela tijekom mjeseca, evidentiranje ulazne projektne dokumentacije, evidentiranje i razvrstavanje svih vrsta dozvola pristiglih u Odjel, zatim ugovora o izvođenju radova, pružanju usluga i nabavci roba; rješavanje pristiglih predmeta od strane fizičkih ili pravnih osoba koji su pretežito odnose na raznu komunalnu problematiku, izdavanje potvrda o izvršenim radovima, davanje odgovora na različite podneske stranaka a koji se odnose na rješavanje problematike iz djelokruga ovog Upravnog odjela, rješavanje predmeta s naslova povrede radne discipline i sl. Tijekom perioda o kojem se daje izvješće broj obrađenih i riješenih predmeta je iznosio **cca 70 predmeta**; od toga:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) obavijesti u uvidu u prostorno plansku dokumentaciju i izvodi iz raznih UPU-a ili DPU-a  | 4 predmeta  |
| b) potvrde o izvršenim radovima   | 7 predmeta  |
| c) suglasnosti i odobrenja fizičkim i pravnim osoba   | 15 predmeta |
| d) predmeti s komunalnom problematikom  | 10 predmeta |
| e) izrada prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela   | 5 predmeta  |
| e) razni predmeti( odgovori na zahtjeva, molbe, predstavke građana, MO-a te drugih podnositelja)  | 20 predmeta |
| f) razno (dostava informacija, popunjavanje upitnika, kompletiranje dokumentacije za kandidature gradskih projekata za sufinanciranje iz županijskog, državnog proračuna kao i iz fondova EU) | 10 predmeta |
| g) vođenje evidencije o polaznicima programa stručnog osposobljavanja pri Upravnom odjelu, izdavanje potvrda (mjesečna obveza)  |             |
| h) pisanje ugovora o djelu iz nadležnosti Upravnog odjela (mjesečna obveza) te obračun putnih naloga za djelatnike Odjela   |             |

Obavljanje stručno-pravnih poslova vezano za izradu i kompletiranje natječajne dokumentacije u svrhu kandidature projekata Grada za dobivanje novčanih potpora iz EU fondova, državnih, županijskih i drugih dotacija, a koji pripadaju djelokrugu ovog Upravnog odjela; te obavljanje drugih stručno-pravnih poslova prema nalogu Pročelnice.

### **3. Komunalno redarstvo**

**Odsjek za komunalno redarstvo nadzire i provodi sljedeće Odluke Grada Solina:**

1. Odluka o komunalnom redu Grada Solina
2. Odluka o nerazvrstanim cestama
3. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihovog razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama
4. Odluka o javnom redu i miru
5. Pravilnik o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području Grada Solina

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina po Odluci o komunalnom redu provelo je 99 inspeksijska nadzora.

Na osnovu tih inspeksijskih nadzora:

- uklonjeno je i premješteno na čuvano odlagalište 4 komada neregistriranih vozila i olupina
- 55 komada neregistriranih vozila i olupina uklonili su sami vlasnici
- provedeno je 6 obaveznih prekršajnih naloga i 6 rješenja po pitanju prokopavanja javnih prometnica i ne vraćanja istih nakon završenih radova u prvobitno stanje

-provedeno je 15 obaveznih prekršajnih naloga po pitanju nedozvoljenog parkiranja na javnim gradskim i zelenim površinama

-izdani su 1 radni nalog i 1 rješenje tvrtki zaduženoj za održavanje gradskih prometnica prema Odluci o nerazvrstanim cestama

-izdano je 1 rješenje fizičkoj osobi o uklanjanju nanosa građevinskog materijala - šljunka sa javne prometnice

-izdani su 3 radna naloga Vlastitom pogonu za čišćenje otpada i grafita na javnim gradskim površinama od strane nepoznatih počinitelja

Povodom do sada izdanih obaveznih prekršajnih naloga pokrenute su radnje za izvršenje ovrha povodom neplaćanja za pravomoćne prekršajne naloge.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihovog razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama provelo je 24 inspekcijski nadzor.

#### **Na osnovu tih inspekcijskih nadzora:**

provedena su 2 obavezna prekršajna naloga

#### **Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina prema Ugovoru sa tvrtkom AS EKO d.o.o. zbrinuo je:**

- 12 pasa lotalica
- 13 lešina mačaka
- 2 lešine pasa

Putem suradnje s Veterinarskom ambulantom Solin provedena je akcija na suzbijanju pojave zmija otrovnica u naseljenom području te je građanima podijeljeno 30 kg praška „Zmija Via“.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina po Pravilniku o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Solina provedena su 36 inspekcijska nadzora

#### **Na osnovu tih inspekcijskih nadzora:**

14 komada reklama uklonjeno je na osnovu Rješenja koja su izdana Vlastitom pogonu grada Solina 22 komada reklama su uklonili sami vlasnici

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja za vršenje deratizacije i dezinfekcije na području grada Solina angažirano je poduzeće CIAN, koje kontinuirano izvršava ove poslove tijekom razdoblja od 01. 01. 2014 do 30. 06. 2014. godine.

Adulticidna dezinfekcija provodit će se 2 puta kroz 7. mjesec, 1 puta kroz 9. mjesec i 1 puta kroz 10. mjesec

Larvicidna dezinfekcija provedena je kroz 6. mjesec, i provodit će se kroz 7. i 8. mjesec, sve uz kontinuirani nadzor higijeničara i nadležnih tijela.

Obvezatna preventivna deratizacija provedena je kroz 3. mjesec ove godine.

## **IV. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI**

### **1. Predškolski odgoj**

Na području grada Solina djeluju: DV Cvrčak, DV Pipi duga čarapa, DV Sunce moje malo, DV Calimero, DV Mala Sirena i DV Čarobni pianino. Dječji vrtić Cvrčak predškolska je ustanova u vlasništvu Grada Solina, a Dječji vrtići; Pipi duga čarapa, Sunce moje malo, Calimero, Mala sirena i Čarobni pianino su privatne predškolske ustanove. Temeljem Zaključka o sufinanciranju programa privatnih dječjih vrtića Grad Solin sufinancira Programe privatnih vrtića.

Dječji vrtić Pipi duga čarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Čarapa upisano je 69 djece.

Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisano je 77 djece.

Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine: jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina 5-satnog popodnevnog programa i jedna jutarnja 6-satna skupina djece. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 83 djece.

Dječji vrtić Sunce moje malo provodi programe predškolskog odgoja kroz rad dvije odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Sunce moje malo upisano je 30 djece.

Dječji vrtić Čarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine: jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna odgojna skupina 5-satnog programa. U dječji vrtić Čarobni pianino upisano je 54 djece.

U Dječjem vrtiću Cvrčak odgojno-obrazovni rad na području Grada Solina odvija se u 32 odgojne skupine u sljedećim vrtićima; Salona, Tratinčica, Škrinjica, Paun, Krijesnica, Sunčica, Labud, Vjeverica, Papaline, Patkica, Maslina, Bubamara i Sv. Anastazije. Ukupno je u DV Cvrčak upisano 855 djece. Djelatnost DV Cvrčak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

Početak pedagoške 2014./2015. godine s radom će započeti novi vrtić u sklopu DV Cvrčak koji će imati 3 odgojne skupine, a djelovat će na adresi Marka Marulića 24 (Streljana) Solin.

U predškolske ustanove na području Grada Solina u pedagoškoj 2014./2015. godini ukupno je upisano 1168 djece. Za financiranje predškolskog odgoja u prvoj polovini 2014. godine utrošeno je 10.544.544,90 kuna.

## 2. Školstvo

Na području Grada Solina djeluju tri osnovne škole: OŠ Don Lovre Katić s područnim školama Ropotine i Ninčevići, OŠ Vjekoslav Parać s područnom školom u Vranjicu i OŠ Kraljica Jelena s područnim školama Kučine i Mravince. Osnovne škole iako nisu u vlasništvu Grada, trajna su briga Grada, pa su tako i u prvoj polovini 2014. godine iz Proračuna transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama, a škole su oslobođene plaćanja komunalne naknade. Gradnja gradske školske športske dvorane na Arapovcu odvijala se predviđenom dinamikom. Sve tri naše škole Don Lovre Katić, Vjekoslav Parać i Kraljica Jelena stekle su međunarodni status Eko škole. Glede povećanja sigurnosti učenika u prometu održani su sastanci s predstavnicima svih ustanova i institucija koji će raditi na jačanju sigurnosti učenika u prometu i doneseni su zaključci s konkretnim mjerama koje treba realizirati. Za financiranje rada osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama u prvoj polovini 2014. godine utrošeno je 41.777,00 kuna.

### **Stipendije darovitim učenicima i studentima**

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2013./2014., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 9/10, 10/11 i 11/13), Komisija za izbor učenika i studenata – korisnika stipendija predložila je, a Gradonačelnik donio Zaključak o stipendiranju 22 darovita učenika i 145 studenta. Do dana 30. lipnja 2014. godine Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za 17 učenika i studenata koji su ostvarili pravo na stipendiju drugog davatelja. Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije, u iznosu od 400,00 do 700,00 kuna mjesečno, za što će Grad Solin za šk./ak. godinu 2013./2014. osigurati 810.000,00 kuna

proračunskih sredstava, od čega je u prvoj polovini 2014. godine isplaćeno 626.800,00 kuna.

### **Novčana naknada kategoriziranim sportašima**

Kategoriziranom sportašu, aktualnom članu solinskog sportskog kluba, sukladno rješenju Hrvatskog olimpijskog odbora o kategorizaciji, a temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu kategoriziranim sportašima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 8/07), određene su visine novčane naknade.

Novčane naknade u prvoj polovini 2014. godine koristi 8 sportaša, za što je Grad Solin izdvojio 32.000,00 kuna.

### **Pravo na sufinanciranje produženog cjelodnevnog boravka osnovno školskih učenika**

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu sufinanciranja produženog i cjelodnevnog boravka osnovnoškolskih učenika s područja Grada Solina koji su upisani i borave u školama izvan područja Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 8/07) Grad Solin sufinancira 7 učenika za školsku godinu 2013./2014. za što je u prvoj polovini 2014. godine izdvojeno 14.700,00 kuna.

## **3. Socijalna skrb**

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Grad Solin, za potrebe socijalne skrbi u 2014. godini osigurao je 6.659.000,00 kuna proračunskih sredstava, od toga za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima 5.580.000,00 kuna, od čega je u prvoj polovini 2014. godine utrošeno 2.753.238,94 kuna. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 5/12, 10/13, 11/13 i 3/14), Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

a) naknadu za troškove stanovanja u prvoj polovini 2014. godine ostvarilo je 87 korisnika. Za 12 korisnika u navedenom periodu prestalo je pravo na naknadu za troškove stanovanja. Grad Solin za naknadu za troškove stanovanja u prvoj polovini 2014. godine izdvojio je 126.197,05 kuna proračunskih sredstava.

b) pomoć za subvencioniranje troškova slobodno ugovorene najamnine za stan u vlasništvu fizičke ili pravne osobe odobrava se za 8 korisnika za što je prvoj polovini 2014. godine isplaćeno ukupno 42.160,00 kuna.

c) pomoć za podmirivanje troškova ogrjeva, korisnicima naknade za troškove stanovanja koji se griju na drva, u iznosu od 950,00 kuna za jednu kalendarsku godinu, iz sredstva koja će biti doznačena od Splitsko dalmatinske županije, dodijelit će se u drugoj polovini 2014. godine.

**2.** Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutačnih otežavajućih okolnosti **nisu u mogućnosti** djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u prvoj polovini 2014. godine, odobrene su za 207 podnositelja zahtjeva, za što je dodijeljeno 300.800,00 kuna.

**3.** U prvoj polovini 2014. godine pravo na poklon rođenom djetetu odobreno je za 141 korisnika, za što je Grad Solin izdvojio 300.500,00 kuna.

**4.** Subvencija prehrane dojenčadi i male djece u prvoj polovini 2014. godine odobrena je za obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 300,00 kuna. Dana

30.06. 2014. godine subvencija se odobrava za 12 djece, za što je u navedenom periodu izdvojeno 18.009,17 kuna.

5. Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji dana 30. 06.2014. godine koristi 40 osoba, za što je u prvoj polovini 2014. godine utrošeno 220.000,00 kuna.

6. Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 9/10,10/11 i 10/13), a temeljem Zaključka Gradonačelnika, ostvarilo je 8 učenika srednjih škola i 1 student, te je za tu svrhu u prvoj polovini 2014. godine utrošeno 22.200,00 kuna.

7. Zaključak o odobravanju jednokratnih pomoći radi nabavke udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2014./2015., provesti će se u drugoj polovini 2014. godine.

8. Pomoć u organiziranju ljetovanja za učenike osnovnih škola, a u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Solin, ostvarit će se subvencijom u iznosu od 18.000,00 kuna, od čega je u prvoj polovini 2014. godine utrošeno 18.000,00 kuna.

9. Sredstava prenijeta humanitarno-socijalnim udrugama za realizaciju programa od interesa za grad Solin, u prvoj polovini 2014. godine iznosila su 658.514,92 kune.

#### **4. Zaštita i spašavanje**

Dana 5. prosinca 2012. godine Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Zaključak o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Grada Solina. Za poslove civilne zaštite u prvoj polovini 2014. godine Grad Solin utrošio je 39.637,50 kuna.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost u prvoj polovini 2014. godine Grad Solin utrošio je 379.332,02 kuna. Ukupno je za vatrogasnu djelatnost u 2014. godini, planirano 890.000,00 kuna. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposleni su vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Gradsko vijeće donijelo je, Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina za 2014. godinu. Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna 2014. godine donesen je od strane Gradonačelnika Grada Solina. Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključak o sufinanciranju interventnih troškova Javne vatrogasne postrojbe Split putem paušalne naknade, u iznosu od 75.000,00 kuna, koju Grad Solin plaća za intervencije tehničkog i kemijskog vozila, te autoljestava na području grada, obzirom da naša vatrogasna društva ne raspolažu ovom skupom tehnikom.

#### **5. Kultura**

Za kulturne djelatnosti u 2014. godini planirano je 4.148.000,00 kuna, a u prvoj polovini 2014. godine utrošeno je 1.768.904,37 kuna. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu odvija se preko Doma kulture "Zvonimir" i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru «Zvonimira» djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. U Domu Zvonimir priređeno je više izložbi slika, skulptura i fotografija, dok je u dvorani odigrano više kazališnih i scenskih predstava. Tijekom ljeta 2014. godine u

organizaciji Doma Zvonimir održat će se Solinsko kulturno ljeto. Mjesečnik Solinska kronika redovito je tiskan u 2014. godini i prenio je gotovo sva događanja. Sve udruge u kulturi čiji su planovi rada i programi, te djelatnosti za 2014. godinu bile od interesa za grad Solin, u prvoj polovini godine financirane su u ukupnom iznosu od 258.906,47 kuna. Za financiranje knjižničarske djelatnosti u 2014. godini planirano je 1.991.000,00 kuna, u prvoj polovini 2014. godine izdvojeno je 990.879,62 kuna.

## **6. Sport**

Za financiranje sportskih djelatnosti u 2014. godini planirano je 3.529.000,00 kuna, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 1.593.000,00 kuna. Ukupno je za sportske djelatnosti u prvoj polovini 2014. godine utrošeno 2.107.848,12 kuna, a za financiranje Solinske zajednice sportova 885.000,00 kuna. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskog sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Sukladno Odluci o utvrđivanju udruga od interesa za Grad Solin utvrđene su četiri kategorije sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je dvotrećinskom većinom kriterije za raspodjelu sredstava sportskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstva sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu.

## **7. Centar za mlade i obitelj – Udruga Duga**

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim namještajem, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Udruga provodi projekt "Jednake mogućnosti za sve mlade" za povećano socijalno uključivanje mladih kroz institucionalnu suradnju između vlasti i organizacija civilnog društva.

Solinska udruga Duga i ove godine će na Gradini organizirati Rock in Solin, koncert poznatih i manje poznatih bendova iz Solina i okolice.

## **8. Solinsko kulturno ljeto**

Kao posebnu kulturnu manifestaciju ističemo Solinsko kulturno ljeto koje je postalo poznato i izvan granica našeg grada. U prvoj polovini 2014. godine izvršene su opsežne pripreme za održavanje mnoštva kulturnih, kazališnih i glazbenih događanja, kontakti s izvođačima pregovori i sklapanje ugovora za iste. Tijekom ljetnih mjeseci kulturno ljeto će se održavati, a planirano je: 32 koncertna nastupa, 7 dramskih predstava, 3 izložbe, 3 predstavljanja knjiga, 2 ribarske večeri, 4 bajkaonice-priče za djecu, nastup mažoretkinja, manifestacija Romantika u Saloni, međunarodna izložba karikatura i 1 pučka fešta, jadranske igre, kiparska kolonija u Saloni, filmska večer i smotra oldtimera.

## **9. Vijeće za prevenciju kriminaliteta**

Na području Grada Solina djeluje Vijeće za prevenciju kriminaliteta koje održava predavanja a koja se odnose na prevenciju nasilja u našem Gradu.

Držimo da Vijeće vrlo korektno obavlja svoj zadatak i da uspješno surađuje s Centrom za djecu, mlade i obitelj. Projekt Policijske uprave Splitsko-dalmatinske i solinskog Vijeća za prevenciju kriminaliteta "Zajedno više možemo" zaživio je u sve tri solinske osnovne škole. Vrijednost projekta je u činjenici da se provodi u kontinuitetu i na način koji je omogućio da 2014. godine

vrijedne informacije dobije više od 500 učenika. Solinsko Vijeće za prevenciju nagrađeno je na 5. konferenciji o sigurnosti gradova u Opatiji. Solinskim predstavnicima je uručeno priznanje za projekt sigurnosti lokalne zajednice u 2014. godini i to za uspješan projekt pod nazivom " Strategija za unapređenje prevencije kriminaliteta i razvoj sigurnosti kao kvalitete u zajednici – Grad Solin 2012.-2014."

## **10. Savjet mladih Grada Solina**

Na području grada Solina djeluje i Savjet mladih Grada Solina, a koji se bavi mladima i njihovim problemima. Savjet broji 9 članova uključujući predsjednika i zamjenike predsjednika, koji se biraju na mandat od dvije godine. Konstituirajuća sjednica trećeg saziva Savjeta mladih Grada Solina održana je dana 16.04.2014. godine, a do sada su održane ukupno 3 sjednice.

## **11. Troškovi prijevoza**

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinanciran prijevoz umirovljenika i drugih građana u prvoj polovini 2014. godine zaprimljeno je i riješeno 926 zahtjeva.

Od ukupnog broja zahtjeva, izdano je 164 rješenja za besplatan, a 762 rješenja za subvencioniran javni prijevoz građana, za što su građani uplatili 265.000,00 kuna.

U okviru proračunskih sredstava koja je Grad Solin namijenio za socijalnu skrb, za povlaštene i besplatne autobusne karte u prvoj polovini 2014. godine, utrošeno je 1.435.812,49 kuna. Za usluge prijevoza osoba s posebnim potrebama i usluge prijevoza učenika s posebnim potrebama, u 2014. godini, Grad Solin planirao je 350.000,00 kuna.

## **12. Udruge**

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira socijalne programe udruga, ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 61 udruge. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu športova. Za rad svih udruga u prvoj polovini 2014. godine dotirano je 1.977.833,8 kuna. Udruge su obvezne dostaviti Plan i program rada za 2014. godinu, što su i realizirale.

## **13. Autotaksi prijevoz**

Dana 07.04.2014. godine raspisan je natječaj za izbor autotaksi prijevoznika na području Grada Solina. Prispjelo je 7 zahtjeva od kojih je 6 bilo pravovaljanih, te je nakon provedene procedure 15.05.2014. godine izdano šest dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza.

## **V. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

Upravni odjel za pravne i opće poslove ustrojen je kao Odjel s dvije ustrojstvene jedinice - Služba za pravne i opće poslove i Služba za imovinsko- pravne poslove i javnu nabavu. Unutar njih su Odsjek za pravne poslove i Odsjek za opće poslove, odnosno Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za javnu nabavu.

Upravni odjel nadležan je za poslove koji se odnose na rad tijela Grada, mjesnu samoupravu, objavu službenog glasila u pisanom i elektronskom obliku, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta i imovinsko-pravne poslove, funkcioniranje informatičkog sustava, poslovi informiranja i ostvarivanja prava na pristup informacijama kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.



### *Rad Gradskog vijeća od siječnja do lipnja 2014. godine.*

Gradsko vijeće je u prvom polugodištu 2014. godine održalo 4 sjednice na kojima su donesena 42 akta. Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina.

## **1. Imovinsko pravni poslovi**

Svi imovinsko-pravni poslovi tijekom ovog izvještajnog razdoblja riješeni su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o izvlaštenju. Tako je primjenom tih propisa uglavnom izvršena kupoprodaja zemljišta ili pak ustanovljena služnost s vlasnicima nekretnina.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su sljedeći predmeti:

1. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za izgradnju kanalizacije u ulici "Emanuela Vidovića"- sjeverni ogranak u Solinu,
2. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za kanalizaciju oko škole "Vjekoslav Parać" Sv.Kajo u Solinu,
3. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa - nekategorizirana cesta "Bunje" i nekategorizirana cesta "Jajići",
4. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje puta u ulici "Kunčeva greda",
5. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za izgradnju kanalizacije u ulici "Pod gredom" u Solinu.
6. Sklopljeno 5 ugovora o kupoprodaji zemljišta na području K.O. Solin, gdje se Grad Solin javlja kao kupac,
7. sklopljena 4 ugovora o kupoprodaji zemljišta na području K.O. Solin, gdje se Grad Solin javlja kao prodavatelj,
8. sklopljeno 3 sporazuma o osnivanju prava služnosti za postavljanje kanalizacijskih cijevi za
9. nekretnine koje se nalaze u K.O. Solin i K.O. Mravince,
10. donijeto 5 Rješenja Općinskog suda u Solinu, Odjela za zemljišne knjige o provedbi uknjižbe na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine,
11. u svrhu uknjižbe stana, izdane 4 amortizacijske liste, za stanove položene u K.O. Solin,
12. podnijeto Hrvatskim šumama d.o.o. 4 Zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 5 zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina.
13. sklopljen predugovor o kupoprodaji poslovnog prostora smještenog u K.O. Solin, gdje se Grad Solin javlja kao kupac,
14. sklopljena 2 aneksa ugovora o privremenom zauzimanju dijela zemljišta smještenog u K.O. Solin.
15. izdate 3 suglasnosti za otkup zemljišta smještenog u K.O. Solin i u K.O. Mravince, u svrhu legalizacije objekta.

## **2. Javna nabava**

Zakonom o javnoj nabavi (NN. br. 90/11, 83/13 i 143/13) regulirani su postupci javne nabave roba i usluga za iznose iznad 200.000,00 kn i radova za iznose iznad 500.000,00 kn..

Čl.18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/2011,83/13,143/13 (u daljem tekstu: ZJN), za nabavu roba i usluga do 200.000,00 kn i nabavu radova do 500.000,00 naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te je stoga Gradonačelnik dana 24. siječnja 2014. godine donio

Pravilnik o provedbi bagatelne nabave kojim je propisan načini nabave roba, radova i usluga do iznosa koji nisu regulirani Zakonom o javnoj nabavi.

Čl.20. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradsko vijeće Grada Solina dana 20. prosinca 2013. godine donijelo je Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu i dana 15. svibnja 2014.godine Zaključak o dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za vrijednosti iznad 0,5% izvornih proračunskih prihoda jer je temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano da odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednosti prelazi 0,5 % izvornih proračunski prihoda odobrava predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a Gradonačelnik je dana 27. siječnja 2014. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu za vrijednosti ispod 0,5% izvornih proračunskih prihoda .

U razdoblju od 01. siječnj 2014.g. do 30. lipnja 2014. godini sklopljeno je 17 (sedamnaest) ugovora od čega 3 (tri) ugovora imaju vrijednosti iznad 0,5% izvornih proračunskih prihoda, a 14 (četnaest) ugovora ima vrijednosti ispod 0,5% izvornih proračunskih sredstava.

U postupcima nabave roba, radova i usluga korišteni su postupci propisani Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provedbi bagatelne nabave.

### **3. Informatički poslovi**

Za razdoblje od 01.01.2014. godine do 01.07.2014.g. nabavljeno 6 računala, montaža i instalacija istih, izvršena je nadogradnja nekoliko računala. Na operativnom sistemu napravljeno nekoliko ponovnih instalacija i učestale male intervencije. Otklanjanje nedostataka u mreži i na web serveru kao i otvaranje e-mail adresa i njihovo servisiranje, te ažuriranje web stranica.

Nadogradnja antivirusnih programa i čišćenje računala. Priprema troškovnika za električnu energiju i javnu rasvjetu.

Nabavljeno je nekoliko mobilnih uređaj i servisirano. Priprema i komunikacija sa više mobilnih operatera radi pripreme troškovnika i ugovaranje na niže cijene. Također je napravljena komunikacija radi ušteda na telefonskim uslugama i uslugama interneta.

Podrška u pripremi prebacivanja tj. pripajanja knjižnice i dječjih vrtića jednom žiro računu. Pomoć u prebacivanju podataka i organizacija rada novo otvorenog odjela parking službe.

Pomoć pri održavanju aplikacija i samom radu djelatnika na računalima. Praćenje natječaja za nepovratna sredstva prema fondovima i ministarstvima. Pripreme i izrada troškovnika i dokumentacije za izvršenje ugovorenih obveza na projektu 'Staza Gospe sinjske'.

Edukacija za energetske efikasnost i pružanje usluga preko energetskog info ureda stanovnicima Grada Solina o uštedi energije i izračun koliko je ulaganje i ušteda pri određenim zahvatima. Prikupljanje računa za objekte koji su u vlasništvu gradske uprave i usklađivanje podataka s ISGE sustavom.

Dopuna dokumentacije za projekt prekograničnu suradnju s BiH (Ljubuški).

### **4. Mjesna samouprava**

Mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave ustrojeni su radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u toj sredini.

Na području grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora i to: MO Centar-Solin, MO Priko vode-Solin, MO Srednja strana-Solin, MO Sveti Kajo-Solin, MO Ropotina-Solin, MO Mravince, MO Kučine, MO Vranjic.

Od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar-Solin – 0 sjednica, Priko vode-Solin – 1 sjednicu, MO Srednja strana-Solin – 2 sjednice, MO Sveti Kajo-Solin – 1 sjednicu, MO Ropotina-Solin – 1 sjednicu, MO Mravince – 2

sjednice, MO Kučine – 1 sjednicu, MO Vranjic – 2 sjednice.

Na sjednicama Vijeća mjesnih odbora raspravljalo se i predlagalo o pitanjima koja su od interesa za život i rad lokalne sredine, a najčešće o komunalnoj problematici: uređenju mjesta, izgradnja kanalizacijske mreže, izgradnja i rekonstrukcija športskih i rekreacijskih igrališta, mjesnih prometnica, javne rasvjete, održavanju zelenih površina i drugih elemenata koji su od važnosti za život i rad lokalne zajednice.

## **VI. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI U GRADU SOLINU**

### **1. Održavanje javnih zelenih površina te ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Solina**

U skladu s Programom rada Vlastitog pogona provodila se redovita košnja i navodnjavanje javnih zelenih površina. Vršeno je čišćenje jaraka te uklanjanje živice i grmlja uz nerazvrstane prometnice.

Pojedinačno, izvedeni su sljedeći radovi:

1. U vegetacijskom mirovanju obavljena je zimska rezidba živice i stablašica na području cijeloga Grada, a posebno drvoreda u ulici Stjepana Radića, drvored župne crkve Kučine i osnovne škole Mravince
2. Uređenje parka za pse MO Centar
3. Hortikulturno uređenje balotišta na Novom groblju MO Centar
4. Sadnja žive ograde u Držićevoj ulici, MO Priko vode
5. Izrada žardinjera na sjevernoj strani rive MO Vranjic
6. Postavljanje automatskog navodnjavanja na starom groblju u Mravincima, MO Mravince
7. Postavljanje fitnes sprava u parku Zvonimirova ulica, MO Centar
8. Posađene su cvjetnice na svim lokacijama koje su projektom za to i određene, redovito se vrši navodnjavanje svim površina za to predviđene
9. Sve zelene površine u Gradu redovito su košene kao i rubni dijelovi kolnika i jarci nerazvrstanih cesta
10. Nogometna igrališta u Solinu, Vranjicu i Mravincima redovito su košena i navodnjavana i prema potrebi dosijavana travnom smjesom i dopunjavana humusnim slojem i mineralnim gnojivom.
11. Izvršeno je tekuće održavanje i popravci oštećenih sprava u 15 dječjih zabavnih parkova

### **2. Upravljanje, održavanje i izgradnja groblja (Staro Solin, Solin novo, Mravince i Kučine)**

Djelatnici na grobljima organizirali su i obavili 58 sprovoda i ekshumacije. Vršeno je održavanje i čišćenje zelenih površina na spomenutim grobljima. Izdano je 58 računa za sprovode i ekshumacije, 16 Rješenja za promjenu korisnika, 19 potvrda o korisništvu grobnice, 6 rješenja za postavljanje nadgrobničkih spomenika.

### **3. Upravljanje i održavanje tržnice**

Djelatnici zaduženi za održavanje tržnice redovito postavljaju i uklanjaju štandove (prodajna mjesta) te se brinu o čistoći tržnice. Tržnica obuhvaća 7 prodajnih mjesta.

### **4. Upravljanja i odražavanja gradskom sportskom dvoranom „Solin“**

U Gradskoj sportskoj dvorani odvijale su se sljedeće aktivnosti:

- sportska liga u kategorijama I i II lige nižih uzrasta
- tjelesni odgoj O.Š. Kraljice Jelene
- prigodni turniri, kulturne i zabavne manifestacije

### **5. Održavanje malih sportskih centara**

*Sportski centar Meterize*  
održavanje rasvjete

*Sportski centar Put mira*  
izmjena mreža na rukometnim golovima  
održavanje rasvjete  
sanacija zaštitne ograde

*Sportski centar Srednja strana*  
izmjena mreža za košarku  
izmjena mreža rukometnim golovima  
sanacija zaštitne ograde

*Sportski centar Sv. Kajo*  
sanacija oštećene zaštitne ograde  
izmjena mreža na nogometnim golovima  
sanacija i održavanje rasvjete  
izrada novih rukometnih golova

*Sportski centar Ninčevići*  
sanacija zaštitne ograde  
sanacija rasvjete

*Sportski centar Put Majdana*  
sanacija zaštitne ograde

*Sportski centar Kučine*  
izrada novih rukometnih golova

*Sportski centar Vranjic -NK Omladinac*  
sanacija zaštitne ograde

*Sportski centar Bubići*  
izmjena mreža na rukometnim golovima  
Postavljanje reflektora na:  
balotištu u Zoranićevoj ulici  
balotištu kod Novog groblja Solin

## **6. Održavanje javne rasvjete**

U predmetnom razdoblju djelatnici pogona redovito su održavali sustav gradske javne rasvjete. Od strane građana prijavljeno je 140 kvarova. Izvršena je zamjena rasvjetnih tijela:

- 150 W	90 kom
- 70 W	230 kom
- 400 W	14 kom

Po ulicama grada Solina izvršena su proširenja linija javne rasvjete po utvrđenom planu i programu rada Vlastitog pogona za 2014 g.:

Ulica Put sela

**SOLIN**

Ulica Hektorovićeve

Ulica Put Mira

Ulica Bunje

Ulica Solinske mladeži

Zoranićeve ulica

Matoševa ulica

Ulica Emanuela Vidovića

Ulica kneza Domagoja:

montaža željeznog rasvjetnog stupa s lampom polaganje mreže s rasvjetom

Ulica Braće Radić

izrada temelja 1 kom

montaža rasvjetnog stupa 1 kom

montaža rasvjetnog tijela 2 kom

## **7. Prigodno ukrašavanje Grada za prigodne blagdane i državne praznike**

Navedeni poslovi uključivali su postavljanje i skidanje ukrasnih zastavica na stupovima javne rasvjete (4 puta).

## **8. Organizacija, naplata i kontrola parkinga**

Odlukom o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Solinu koju je Gradsko vijeće donijelo 02. rujna 2013.godine, utvrđuje se da tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja Grad Solin, Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Solina i Sporazuma o preuzimanju djelatnika i materijalno-tehničkih sredstava tvrtke Knez Domagoj d.o.o. od 28. travnja 2014. godine uspostavljen je novi model organizacije i naplate parkiranja. Radi učinkovite provedbe ovog modela, odnosno kontinuiranog obavljanja poslova iz djelokruga Grada Solina, Grad je preuzeo u radni odnos zaposlenike društva Knez Domagoj d.o.o. iz Solina kao i sva materijalno tehnička sredstva potrebna za organizaciju i naplatu parkiranja s danom 01. svibnja 2014.

## **VII. OSTALO**

### **1. Udruge proizišle iz Domovinskoga rata i obitelji poginulih hrvatskih branitelja**

Kao i u svim dosadašnjim izvješćima, a nadamo se i u budućim trajna briga Grada ostaju Udruge proizišle iz Domovinskog rata a kao posebna udruga kojoj Grad daje naglasak je Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja. Kao i do sada i ubuduće Grad Solin će skrbiti o Udrugama jer one zaslužuju posebnu brigu i pažnju svih nas.

### **2. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa**

Upravni odjel za pravne i opće poslove unutar nadležnosti za personalne poslove, proveo je postupak izbora kandidata koji se osposobljavaju uz financiranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te je u prvom polugodištu 2014.g. od HZZ -a odobreno a zatim i započeto osposobljavanje troje kandidata i to: jedne magistre građevinarstva i jednog inženjera građevinarstva u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom te jedne stručne prvostupnice (baccalauree) javne uprave u Upravnom odjelu za pravne i opće poslove. Tijekom prvog polugodišta raspisan je natječaj za još troje kandidata za stručno osposobljavanje za koje se očekuju odobrenja od HZZ-a.

## **VIII. URED GRADONAČELNIKA**

U izvještajnom razdoblju od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine Ured gradonačelnika grada Solina nastavio je s redovitim aktivnostima iz svog djelokruga rada, organizacijom protokolarnih događanja, prijemom građana petkom, prijemom gospodarstvenika, prijemom športskih, kulturno-umjetničkih udruga i udruga od osobitog značenja za određene skupine građana. Gradonačelnik je, vezano za važnije teme od interesa za građane i funkcioniranje grada, davao izjave za tisak te intervjuje za radio emisije, a gostovao je i na lokalnim televizijskim postajama.

U okvirnom razdoblju od siječnja do lipnja 2014. godine bilo je protokolarnih događanja vezano za obilježavanje blagdana i državnih praznika, Praznik rada i Dan državnosti. Gradonačelnik je također bio nazočan na svim proslavama koje su se održale po mjesnim odborima, odnosno proslavama Sv. Kaja, Sv. Ivana i Župe solinskih mučenika.

Upriličen je i znatan broj prijema: u siječnju tradicionalni prijem za svećenike i novinare, za nagrađivane športaše: između ostalih, Ivanu Babić, svjetsku juniorsku prvakinju u taekwondou; za državnog prvaka iz informatike Gabrijela Boduljaka, a upriličeni su prijemi i nagrade za najbolje vatrogasce. U veljači je gradonačelnik bio uključen u organizaciju i svečanu proslavu šezdesetogodišnjice osnovne škole Don Lovre Katića.

Na šestoj konferenciji „Sigurnost gradova 2014.“ održanoj u hotelu „Le Meridien Lav“ u Podstrani u ožujku, Solin je iznova uvršten na prestižnu listu gradova koji kroz aktivna partnerstva brinu o sigurnosti i kvaliteti življenja. Partnerstvo grada, zaštitara i policije u projektu „Video nadzor javnih površina“, ocijenjeno je kao dobar primjer u razvoju integralnog sustava prevencije kriminaliteta.

Krajem travnja 2014. gradonačelnik Boban bio je nazočan 6. međunarodnoj konferenciji o pomorskoj znanosti (IMSC) 2014. u organizaciji Pomorskog fakulteta u Splitu i Fakulteta za pomorstvo in promet iz Portoroža. Grad Solin se učlanio i uključio u rad Lokalne akcijske grupe koja za cilj ima potaknuti poduzetništvo na oim prostorima.

Dobili smo potvrdu Splitsko-dalmatinske županije o financiranju četvrte osnovne škole, te su započeli sastanci vezani za organizaciju i funkcioniranje nastave.

U organizaciji Turističke zajednice grada Solina, krajem svibnja, gradonačelnik Boban bio je nazočan prezentaciji turističke ponude Grada Solina u Zagrebu, a koja je sve bogatija i oslonjena na bogatu kulturnu baštinu antičke Salone.

Kako je Grad Solin pokrovitelj Solinskog kulturnog ljeta, Gradonačelnik je sudjelovao u izradi bogatog programa ostvarenog u suradnji s Domom kulture Zvonimir. Naš se grad profilira u kulturološki hram istančanog ali i širokog umjetničkog ukusa te je kao takav prepoznat u cijeloj Hrvatskoj.

Nastavljeni su radni sastanci i radovi na projektu Arheološkog parka Salone.

Grad Solin je član Hrvatske udruge povijesnih gradova, a naš gradonačelnik je potpredsjednik udruge, koja je održala radionicu u Šibeniku s temom “Turistički promet u povijesnim gradovima: od upravljanja do umrežavanja“.

Gradonačelnik u svojstvu člana predsjedništva Udruge gradova u RH zastupao je Grad Solin

na sjednicama koje su se održale u ovom razdoblju.

Ured gradonačelnika redovito organizira prijem građana i to svakog petka u tjednu, a po hitnosti i drugim radnim danom, tako da je svim građanima omogućen direktan kontakt s gradonačelnikom. Gotovo da i ne treba napominjati kako je broj zahtjeva za prijemom velik, i kako često preraspoređujemo i druge obveze da svima udovoljimo.

Iz Ureda gradonačelnika redovno se dostavljaju informacije zainteresiranoj javnosti o radu gradske uprave. Također se svakodnevno oglašavaju obavijesti putem Službene internetske stranice Grada [www.solin.hr](http://www.solin.hr). Gradonačelnik je nazočan na svim popodnevnim i večernjim društvenim događanjima u gradu.

**GRADONAČELNIK GRADA  
SOLINA**

**Blaženko Boban, v.r.**