

I. UVOD

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi člankom 35. b propisuje da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

Člankom 41. Statuta Grada Solina utvrđeno je da gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina kao nositelj izvršne vlasti u Gradu, u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U okviru nadležnosti u ovom izvještajnom razdoblju – drugom polugodištu 2015, Gradonačelnik je donio 85 akta iz svoje nadležnosti, te utvrdio 56 prijedloga koje je prosljedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje. Gradonačelnik je izvršno tijelo i odgovoran je za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika a po potrebi i šefovi službi. Na kolegiju se zauzimaju stajališta i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela i Vlastitog pogona.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

II. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

Upravni odjel za proračun i računovodstvo izradio je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2015. godinu koji je dostavljen Gradskom vijeću na prihvaćanje kao posebna točka dnevnog reda. U njemu je detaljno obrazloženo financijsko poslovanje Grada Solina u 2015. godini.

Drugu polovinu 2015. godine obilježila je teška ekonomska situacija i nelikvidnost pravnih subjekata. Zbog toga smo prihode nenaplative u gotovini pokušavali naplatiti kompenzacijama. U toku drugog polugodišta proveli smo 365 kompenzacija i tako naplatili 12.370.842,02 kuna prihoda Grada (uglavnom komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza na tvrtku i prodaje zemljišta), što je znatno više nego u prvom polugodištu kada je kompenzacijama naplaćeno 5.869.536,38 kuna.

U okviru Odjela djeluju sljedeći odsjeci:

1. ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U okviru Odsjeka za proračun i računovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela odsjeka, praćenje zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe FINA-e i Državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obračun amortizacije, izrada Izvješća za potrebe Državnog zavoda za statistiku te od 01.01.2014. poslovi riznice u koju su uključeni korisnici proračuna grada Solina – DV Cvrčak i Gradska knjižnica Solin.

Od 01.01.2014. Grad Solin djelomično se nalazi u sustavu PDV-a (za određene vrste gradskih prihoda) te je iz tog razloga uvedena obveza prijenosa PDV-a sa izvođača određenih građevinskih radova na Grad te je bilo potrebno uvesti i novu vrstu poslova – obračun i plaćanje PDV-a.

- Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća za 2015. god. (FINA 10.07.2015.)
- Izrada konsolidiranog polugodišnjeg izvješća za 2015. god. - proračun i proračunski korisnici (FINA 20.07.2015.)
- Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća 01-09/2015 (FINA 12.10.2015.)
- Obavljen godišnji popis imovine i obveza te usklađenje stanja u knjigovodstvu s utvrđenim stvarnim stanjem nakon provedenog postupka inventure
- Svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s narudžbenicama i ugovorima te knjiženje po vrstama rashoda, plaćanje istih -vodeći računa o izvršenju proračunskih pozicija (u razdoblju od 07-12/15 zaprimljeno je 1888 URA)
- Dnevno knjiženje izvoda platnog prometa- razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima, usklađivanje financijskih kartica, praćenje izvršenja po ugovorima
- Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih – (07-12/15 provedeno 365 kompenzacija
- Vođenje knjige izlaznih računa s obračunom PDV (zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta) (proknjiženo 136 izlaznih računa)
- Mjesečni obračun PDV-a na račune s prijenosom porezne obveze
- Proknjiženo i isplaćeno 197 zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima i potpore za novorođenu djecu
- Proknjiženi i isplaćeno 198 zahtjeva za kupnju udžbenika
- Proknjiženo i isplaćeno 128 zahtjeva za troškove stanovanja socijalno ugroženim obiteljima
- Evidencija transfera sportskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proračuna, knjiženje te plaćanje istih
- Knjiženje i mjesečna isplata Ugovora o djelu, vijećničkih naknada i autorskih honorara
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada i Vlastitog pogona, evidentiranje kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, mjesečna izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za Državni zavod za statistiku i Poreznu upravu
- Obračun i isplata plaća – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (13 djelatnika)
- Obračun i isplata plaća – Javni radovi (45 djelatnika)
- Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente
- Blagajničko poslovanje (sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službena putovanja (07-12/15 obračunato i isplaćeno 22 PN)
- Povezivanje izvoda žiro-računa Grada sa korisnicima (DV Cvrčak i Grad. knjižnica)
- Izvršavanje naloga plaćanja za korisnike riznice
- Praćenje uplata i isplata sa računa riznice za korisnike

2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo neporeznih prihoda u okviru Odjela:

- formiraju evidenciju iz ugovora i rješenja
- knjiže zaduženja
- ispisuju i šalju račune za JGP, zakupe poslovnih prostora i zemljišta, koncesije, korištenje gradske športske dvorane, naknade za postavljanje reklama
- ispisuju i šalju uplatnica za otkup stanova i zaštićenu najamninu
- izdaju potvrde i izvještaje
- knjiženje prometa po izvodima i blagajničkim izvještajima
- vrše naplatu preko porto-blagajne
- usklađuju se s financijskim knjigovodstvom

-komunalna naknada i naknada za uređenje voda .

Proknjiženo je zaduženje za 6 mjeseci sa 99.790 stavki.

Temeljem svakodnevnih izvoda žiro-računa (128 izvoda) evidentiraju se plaćanja, razvrstano je i uneseno 45.706 stavki u ukupnom iznosu od 13.895.666,40 kn, dok je preko blagajne uplaćeno i razvrstano 28.032 stavki u ukupnom iznosu od 639.648,50kn.

-komunalni doprinos- evidentirano i zaduženo novih 228 korisnika. Naplaćeno je 2.402.498,70kn. Izrađeni podaci za opomene.

-zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru - proknjiženo zaduženje od 409 rješenja, kao i praćenje uplate istih od čega se svaka uplata dijeli na tri dijela (za proračun Republike Hrvatske, proračun Splitsko-dalmatinske županije i Grada Solina). Ukupno 1.586.466,99kn od čega je Gradu ostalo 30% ili 475.937,94kn. Izrađeni podaci za opomene.

-grobljanska naknada i grobljanske usluge- od 2121 korisnika naplaćeno 987.146,96kn a za grobljanske usluge 36.301,82kn

-porez na tvrtku- proknjiženo je zaduženje za 2015-tu godinu za 658 korisnika u iznosu od 682.636,16 kn, od čega je naplaćeno 521 041,93 kn.

-otkup stanova sa deviznom klauzulom – 271.719,91 kn

-zakup javnih gradskih površina – 82.619,16kn. Izrađeni podaci za opomene.

-zakup zemljišta – 381.167,02 kn. Izrađene opomene.

-zakup poslovnih prostora- 198.073,20kn. Izrađene podaci za opomene.

-zakup stanova-zaštićena najamnina -14.269,98kn.

-prodaja grobnica – 63.420,17 kn

-najam tržnice- 8.050,00kn

-naknada za postavljanje reklama na stupove javne rasvjete- 15.438,00 kn. Izrađene i poslane opomene i to 2.11. i 28.12.2015

-najam športske dvorane- 21.300,00kn. Izrađene i poslane opomene 20.10.2015.

-pravo služnosti- 113.120,00 kn

-koncesije- 23.482,05

Na zahtjev korisnika i po potrebi redovito se usklađuju salda konti kartice.

Pripremljeni su izvještaji o prihodima po potrebi i upitu ostalih Odsjeka, a naročito Odsjeka za komunalne poslove i naplatu prihoda za potrebe opomena i ovrha.

Po poslanim opomenama i ovrhama prijem i rad sa strankama.

-Mjesečno, tromjesečno i godišnje usklađuju su uplate prihoda sa Odsjekom za proračun i računovodstvo, te se daju podaci za izradu tromjesečnih i godišnjih izvještaja.

Preko **porto blagajne** naplaćuje se 9 raznovrsnih prihoda .

U ovih 6 mjeseci ukupno je naplaćeno u gotovini 2.327.474,56 kn.

Temeljem Ugovora za potrebe **Hrvatskih voda** unose se zaduženja i knjiži se naknada za uređenje voda za 7920 obveznika. Za ovaj period uneseno je uplata u iznosu od 1.837.605,49 kn

Svaki mjesec, tromjesečno, i godišnje šalje se izvještaj o naplati i stanju dugovanja Hrvatskim vodama po izvještajima koji traže.

Za izvršene usluge ispostavljeni su računi Hrvatskim vodama u ukupnom iznosu od 91.880,29 kn, dok je za materijalne troškove ispostavljen račun na 66.931,50kn. Računi su odmah plaćeni međusobnim kompenzacijama.

3. ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE I NAPLATU PRIHODA

A) ODSJEK IZDAJE RJEŠENJA I SKLAPA UGOVORE VEZANE UZ KOMUNALNE PRIHODE:

- izdano je **182** rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa-legalizacija;
- izdano je **505** rješenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;
- izdano je **109** rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade za nove korisnike;
- izdana su **436** rješenja o promjeni obveznika plaćanja komunalne naknade; otprema i ispis zaduženja komunalne naknade za razdoblje od 01.01.2016. do 30.06.2016. god. za **7.849** korisnika;
- sklopljen je **1** ugovor o zakupu poslovnog prostora-proveden natječajni postupak;
- sklopljen je **1** ugovor o korištenju javne gradske površine-proveden natječajni postupak;
- sklopljena **2** ugovora o zakupu zemljišta;

B) PRISILNA NAPLATA:

KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA:

- 28.09.2015. god. - OPOMENE – *poslovni prostori*** (sa stanjem duga do 30.06.15. komunalna naknada i naknada za uređenje voda) - iznos duga **5.489.805,03** kune – **192** obveznika-dužnika;
- 28.10.2015. god. - OVRHA – *poslovni prostori*** (sa stanjem duga do 30.06.15 god. - komunalna naknada) - **91** obveznika-dužnika; iznos duga 1.065.654,09 kuna - poslano na FINU;
- 07.12.2015. god. - OVRHA – *poslovni prostori*** (sa stanjem duga do 30.06.15 god.) (naknada za uređenje voda) - **44** obveznika-dužnika – iznos duga **202.087,22** kune – poslano na FINU;

C) POREZ NA TVRTKU:

- 16.09.2015. god.** – Izdana rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja za obveznike poreza na tvrtku – **827** rješenja.

PRISILNA NAPLATA: nema posebnog ovršnog postupka; šalje se FINI Zahtjev za izravnu naplatu – kontinuirano za dug 2013. god. i 2014. god.;

D) KOMUNALNI DOPRINOS:

OPOMENE – 10.11.2015. god.. - za obveznike-dužnike;

OVRHE:

- 09.12.2015. - GRČIĆ DAMIR- u iznosu od 4.500,00 kuna;
- 09.12.2015. - LESKUR IVICA – u iznosu od 36.000,00 kuna;
- 09.12.2015.- JURIĆ ZVONKO – BJANKO ZADUŽNICA - u iznosu od 16.380,00 kuna;
- 14.12.2015. - JURIĆ ILIJA – BJANKO ZADUŽNICA - u iznosu od 6.500,00 kuna;
- 15.12.2015. - KERUM IVAN – u iznosu od 4.354,59 kuna;

E) NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU:

- **OPOMENE: - 23.11.2015. god.** - za obveznike-dužnike;

F) ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA:

- **15.10.2015. - OPOMENE** – sa stanjem duga do 13.10.2015.;

- **PROVEDEN NATJEČAJNI POSTUPAK** – za poslovni prostor u vlasništvu Grada Solina, u - Solinu, u opskrbnom centru Japirko-sklonište;

- sklopljen je 1 novi ugovor o zakupu poslovnog prostora;

G) ZAKUP JAVNE GRADSKE POVRŠINE:

- **15.10.2015. - OPOMENE** – sa stanjem duga do 13.10.2015. god.;
- **PROVEDEN NATJEČAJNI POSTUPAK** – za korištenje javne gradske površine – otvoreni štekat-Vranjic;
- sklopljen je **1** novi ugovor o korištenju javne površine;

H) ZAKUP ZEMLJIŠTA:

- **15.10.2015. - OPOMENE** – sa stanjem duga do 13.10.2015. god.;
- sklopljen 1 novi ugovor o zakupu zemljišta – MPB d.o.o.
- anex ugovora o zakupu zemljišta – Marko Bogdanović – Arkada

I) ŽALBENI POSTUPCI-II. STUPANJ:

- **KOMUNALNI DOPRINOS:**

- **TARAŠ BORIS** – 16.10.2015. god. - provođenje cijelog postupka povodom žalbe protiv Rješenja o komunalnom doprinosu;

- **NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU:**

- **DELIĆ ANTE** – 30.07.2015. god. - provođenje cijelog postupka povodom žalbe protiv Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- **BEŠLIĆ VLADO** – 23.09.2015. god. - provođenje cijelog postupka povodom žalbe protiv Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- **NINČEVIĆ KATICA** – 15.07.2015. god. - provođenje cijelog postupka povodom žalbe protiv Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;

- **KOMUNALNA NAKNADA:**

STANOVNIŠTVO - provođenje cijelog postupka povodom žalbe protiv Rješenja o zaduživanju komunalne naknade :

- DABRO JURE
- DABRO PETAR
- GIZDIĆ VINKA
- GRUBIŠIĆ DINKO
- PLEŠTINA DRAŽEN

POSLOVNI SUBJEKTI- provođenje cijelog postupka povodom žalbe protiv Rješenja o zaduživanju komunalne naknade:

Z.U.T.O. ARKADA

VIR D.O.O.

J) PRIJAVA POTRAŽIVANJA U PREDSTEČAJNOM I STEČAJNOM POSTUPKU:

1. PREDSTEČAJNI POSTUPAK:

- **09. LIPNJA 2015. G. – DUJMOVAČA D.O.O. – Prijava ukupnog duga**

KOMUNALNA NAKNADA: 204.190,69 kune

NAKNADA ZA UREĐENJE VODA: 52.032,20 kuna

- **30. LIPNJA 2015. G. – ULJARA VUKŠIĆ D.O.O. – Prijava ukupnog duga**

KOMUNALNA NAKNADA: 5.664,61kune
NAKNADA ZA UREĐENJE VODA: 1.818,22 kuna

- 29.RUJNA 2015. G. – ALDI D.O.O. – Prijava ukupnog duga

KOMUNALNA NAKNADA: 694,03 kune
NAKNADA ZA UREĐENJE VODA: 14.640,25 kuna
POREZ NA TVRTKU: 1.079,01 kuna

- 09. PROSINCA 2015. G. – GULIVER D.O.O. – Prijava ukupnog duga

KOMUNALNA NAKNADA: 246.027,23 kune
NAKNADA ZA UREĐENJE VODA: 101.964,16 kuna
POREZ NA TVRTKU: 2.500,00 kuna

2. STEČAJNI POSTUPAK:

- 11. PROSINCA 2015. G. – KRIK D.O.O. – Prijava ukupnog duga

KOMUNALNA NAKNADA: 11.393,14 kuna
NAKNADA ZA UREĐENJE VODA: 3.640,33 kuna

- Kontinuirano praćenje službenih izvora (e oglasna ploča, narodne novine, FINA,) radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka.

K) KOMUNALNI DOPRINOS – ZAHTJEVI ZA POVRAT UPPLAĆENOG KOMUNALNOG DOPRINOSA:

Nakon provedenog upravnog postupka i dokazivanja svih relevantnih činjenica radi povrata sredstva uplaćenog komunalnog doprinos temeljem Odluke o komunalnom doprinosu riješeni su slijedeći zahtjevi:

1. 03. studenog 2015. g. Mužić Arsen – iznos traženog povrata 215.818,75 kn

2. 18. prosinca. 2015. g. –Hitre izterjave kao pravni slijednik N. Pauko Nekretnine - iznos traženog povrata 370.676,40 kn

III. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE PROSTOROM

1. KOMUNALNE DJELATNOSTI

1.1. Održavanje i izgradnja prometne mreže na području Grada Solina:

MO Centar:

1. dječje igralište Širina
2. parking NK Solin
3. nogostup u ulici Stjepana Radića
4. Put Salone nasipavanje,
5. nogostup u Zvonimirovoj
6. postolje za kontejnere u Zvonimirovoj ulici
7. pješačka staza na izvoru Jadra

MO Srednja strana:

1. postolja za kontejnere Bilankuša – Sv. Kajo
2. autobusno stajalište Ninčevići
3. sanacija ulice Bubići
4. asfalt Petra Kružića i Ninčevići
5. nogostup, AB zid i sanacija ulice Gašpini

MO Mravince:

1. postolje za kontejnere
2. balotaško igralište

MO Priko vode:

1. AB zid u Matoševoj
2. skale, spoj Držićeve i Krešimirove
3. nogostup i parking Arapovac
4. ulaz u garažu, dvorana Arapovac
5. AB zid kod tenis terena i Coca-cole
6. asfalt kod streljane i tamponiranje parkinga kod nopve dvorane
7. Zoranićeva II dio
8. kanal u ulici Sv. Tekle

MO Kučine:

1. popravak ulice Brig
2. sanacija i odvodnja Franine ulice

MO Rupotina:

1. zidovi i oborinska odvodnja E. Vidovića
2. AB potporni zid u ulici Poljaci

MO Vranjic:

1. Vranjički put sanacija
2. plato na Vranjičkoj rivi, uređenje

MO Sveti Kajo:

1. ulica kod Velekema
2. asfalt u ulici Marusinac

1.2. Ostali objekti:

Izgradnja objekata:

- U potpunosti završeni radovi na uređenju Teatrina,
- Gotovi radovi na uređenju prostorija MO Srednja strana,
- Gotovi radovi na uređenju socijalne samoposluge,
- Završena I faza izgradnje vatrogasnog doma u Vranjicu (DVD Vranjic),
- Pri kraju je izgradnja spojne ceste Put mira-Matoševa II faza,
- Završen nogostup na spoju ulica Kneza Trpimira i A. Starčevića,
- Završeni radovi na novom balotištu u Poljacima,
- Završavaju se radovi na uređenju izletišta izvora Jadra,
- Proširen je dio ulice Braće Radić kod kućnih brojeva 62 i 125,
- Započeli radovi na rekonstrukciji oborinskog kanala u ulici A. Starčevića.
- Istražni arheološki radovi na lokaciji Arheološkog parka Salona

Projektiranje objekata:

- U tijeku je izrada glavnog projekta za ishodenje građevinske dozvole za rekonstrukciju i dijelom izgradnju raskrižja ulice Put mira i Matoševe ulice (ŽC 6270),
- Izrađen je idejni projekt i u izradi je glavni projekt za rekonstrukciju dijela ulice Marka Marulića i rekonstrukciju dijela ulice Sv. Nikole-spoj na ulicu D.F. Bulića,
- Izrađen je idejni projekt i u izradi je glavni projekt prometnice Bunje s komunalnom infrastrukturom,
- U tijeku je izrada izvedbenog projekta proširenja dijela ulice Sv. Nikole-Duduni,
- Izrađeni su izvedbeni projekti nogostupa u ulicama: Put Majdana, Kneza Trpimira i Don Frane Bulića,
- Izrađen izvedbeni projekt rekonstrukcije dijela ulice Vranjički put,
- Izrađen izvedbeni projekt rekonstrukcije dijela Zoranićeve ulice s oborinskom odvodnjom,
- U izradi je idejni projekt vrtića i osnovne škole (4 učionice) na Arapovcu,
- U izradi je idejni projekt Poslovnog centra Rupotine s dječjim vrtićem i igrališta
- Glavni projekt Reciklažnog dvorišta u Solinu
- Glavni projekt Arheološkog parka Salona

1.3. Dozvole, suglasnosti, dopisi:

- Izdano ukupno 33 dozvola i suglasnosti za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu (19 VIK, 4 telekomunikacije, 2 HEP, 8 ostali),
- Izdana dva dopisa za radove na javno-prometnim površinama u gradu Solinu

1.4. Elaborati, procjene i troškovnici:

- Socijalna samoposluga,
- Zog za balote Poljaci,
- Zid uz igralište u Majdanu,
- Proširenje ulice Braće Radić u Majdanu,
- Gradina, uređenje sanitarnih čvorova

1.5. Zapisnici s očevida sa procjenom radova:

- Lovre Božić - Gašpini, pomoć kod uređenja krova,
- Edi Boban, vodovod u Rupotini,
- Ivana Mrvoš, pomoć kod uređenja stana.

1.6. Poboljšanja vodoopskrbe:

Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda:

- Izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Gornja Ropotina u duljini cca 400 m,
- Rekonstrukcija i izgradanja vodoopskrbnog cjevovoda u Draškovićevoj ulici u dužini od cca 100m,
- Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Hrvatskih žrtava, cca 100 m.
- Projektiranje vodoopskrbnog sustava:
- Izrađeno tehničko rješenje za vodoopskrbu u ulici Ante Starčevića.
- Projektira se dogradnja i rekonstrukcija sustava vodoopskrbe u sklopu anglomeracije gradova Split i Solin (EKO Kaštelanski zaljev).

1.7. Poboljšanje kanalizacijskog sustava

Izgradnja kanalizacijskog sustava:

Prema tehničkim rješenjima Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Split: izgrađene su linije:

- Završeni radovi na kanalizaciji u ulici Hrvatskih žrtava

Prema projektnoj dokumentaciji:

- Završeni radovi na izgradnji fekalne kanalizacije u ulici Put Voljaka (EKO Kaštelanski zaljev),
- Završeni radovi na izgradnji fekalne kanalizacije u ulici Jajići, Sv. Anastazije I dio ulice Dudini (EKO Kaštelanski zaljev),
- Završeni radovi na fekalnoj kanalizaciji u ulici Solinske mladeži (EKO Kaštelanski zaljev),
- Započeli pripremni radovi na fekalnoj kanalizaciji u ulici Bunje (EKO Kaštelanski zaljev),

Projektiranje kanalizacijskog sustava:

- U izradi je glavni projekt crpne stanice Bunje,
- U izradi je glavni projekt gravitacijskih i tlačnog cjevovoda područja Bunje.
- Projektira se dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje u sklopu anglomeracije gradova Split Solin (EKO Kaštelanski zaljev).

Tehnička rješenja odvodnje od VIK-a:

- Kanalizacija u ulici Ninčevići,
- Kanalizacija uz potok Lamota.

1.8. Zaštita okoliša:

- Odvoz komunalnog otpada vrši se svaki drugi dan
- Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera po narudžbi građana putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).
- Na 21 lokacija u gradu postavljeni su kontejneri za papir i pet ambalažu koje Čistoća prazni jednom mjesečno ili po potrebi.
- Putem sredstava javnog informiranja pozvani su građani da preuzmu kante od 120 l za PET ambalažu, a preuzelo ih je cca 20 građana.
- Postavljeno je 12 kontejnera za tekstil i uredno se prazne.
- Putem informativnih letaka upoznali smo građane o načinu razvrstavanja otpada i o lokacijama zelenih otoka (lokacije se nalaze na stranicama Grada).

2. PROSTORNI PLANOVI

A DONIJETI PROSTORNI PLANOVI

U proteklom periodu nastavljena je i završena izrada slijedećih prostornih planova, te jsu donijeti slijedeći prostorni planovi:

| r.b. | Naziv prostornog plana | Datum donošenja |
|------|---|---|
| 1 | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Solina Na 19. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 20. srpnja 2015. godine. | |
| 2 | Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Solina | Na 20. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 31. kolovoza 2015. godine. |
| 3 | Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja KULA | Na 22. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 9. prosinca 2015. godine. |
| 4 | Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja BILANKUŠA | Na 22. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 9. prosinca 2015. godine. |
| 5 | Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja ARAPOVAC I Na 22. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 9. prosinca 2015. godine. | |

2.1. Ostali prostorni planovi u izradi

Nastavljeni su prethodno započeti postupci izrade prostornih planova kako slijedi:

| R.B. | NAZIV PLANA | FAZA IZRADE |
|------|--|--|
| 1 | UPU PODRUČJE GAŠPINI Dostavljen novi Nacrt prijedloga UPU-a (izmjerenjen u odnosu na prethodni temeljm prihvaćenih mišljenja iz javne rasprave) i upućen Gradnačelniku na utvrđivanje novog Prijedloga za ponovnu javnu raspravu. Ponovna javna rasprava održana je od 18. prosinca 2015. do 18 siječnja 2016. god | |
| 2 | ID DPU-A KOD GROBLJA –u Mravincima | Dostavljen Nacrt prijedloga ID DPU-a, utvrđen Prijedlog za javnu raspravu. Javna rasprava održana je od 20. prosinca 2015. do 5 siječnja 2016. god |

2.2 PROVEDBA DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA

A) Lokacijske dozvole:

A1. Ishođene:

- Uređenje raskrižja ŽC 6270 i spojne ceste Put mira -Matoševa
- Fekalna kanalizacija (sekundarna) područja Bunje (gravitacijski i tlačni cjevovodi)
- Lokacijska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta

A2. Zatražene:

- Izmjena lokacijske dozvole za Sportsku školsku dvoranu na Arapovcu,
- Lokacijska dozvola za rekonstrukciju ulice Sv. Nikola (posebni uvjeti),
- Lokacijska dozvola za prometnicu Bunje s komunalnom infrastrukturom (posebni uvjeti),
- Lokacijska dozvola za rekonstrukciju ulice M.Marulića (posebni uvjeti).

B) Potvrde glavnog projekta:

B1. Ishođene:

B2. Zatražene:

1. Prometnica oko škole Ninčevići.

C) Građevne dozvole:

C1. Ishođene:

1. Kanalizacijski kolektor u Krešimirovoj ulici u Vranjicu (EKO Kaštelanski zaljev).

C2. Zatražene:

- Kanalizacijski kolektor i crpna stanica Kučine (EKO Kaštelanski zaljev).
- Građevinska dozvola za izgradnju II faze Arheološkog parka Salona – Info centar I uređenje terena

D) Uporabne dozvole:

D1. Ishođene:

D2. Zatražene

E) Rješenja o izvedenom stanju (legalizacija):

E 1. Ishođene:

- NK Olimpijac – Vranjic
- Ribiči na Jadru – Vranjic
- Dječji vrtić Tratinčica
- Rješenje u utvrđivanju građevne čestice – 10 stambenih objekata u Matoševoj ulici (kućni br. 122-130)

F) Potvrde od strane Grada za objekte u koridoru prometnice:

- Izdane potvrde za 33 objekta.
- Za 2 objekta izdano rješenje

2.3 REKLAMNI PREDMETI NA PODRUČJU GRADA

- Zakupi
- Rješenja

2.4. OSTALI POSLOVI PROSTORNOG PLANIRANJA

- rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u prostorne planove itd.),
- kontakti sa projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu projektne i druge prostorno-planske dokumentacije,
- zaprimanje pristigle projektne dokumentacije, arhiviranje donijetih prostornih planova i druge projektne dokumentacije,
- priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje radnih sastanaka u tijeku postupka donošenja prostornih planova,
- ostali poslovi po naredbi pretpostavljenih i potrebi Odsjeka

3. Komunalno redarstvo

Temeljem propisa za čije je provođenje i nadzor zadužen Odsjek za komunalno redarstvo pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom grada Solina (Odluka o komunalnom redu Grada Solina, Odluka o nerazvrstanim cestama, Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihovog razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, Odluka o javnom redu i miru, Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina, Pravilnik o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Solina, Odluka o javnom prijevozu na području grada Solina) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima, u nastavku dajemo prikaz izvršenih poslova i radnih zadataka iz djelokruga Odsjeka za komunalno redarstvo za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine. Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina po Odluci o komunalnom redu i Odluci o nerazvrstanim cestama obilascima terena utvrdio je 140 (stočetrdeset) počinjenih prekršaja nepropisnog parkiranja bilo na nogostupima ili javnim zelenim površinama te izdalo 140 (stočetrdeset) obavijesti o počinjenim prekršajima. Od toga su u proceduru proslijeđene 43 (četrdesettri) obavijesti, temeljem kojih su izdata 43 (četrdesettri) obavezna prekršajna naloga (u daljnjem tekstu OPN). Od navedenog broja po 16 (šesnaest) OPN-a je izvršena prisilna naplata. Od preostalih 10 (deset), za njih 5 (pet) je utvrđena nemogućnost naplate (blokiran ili ugašen račun ovršenika i sl.) te za daljnjih 5 (pet) je uložena prigovor Prekršajnom sudu u Splitu. Također, naplaćene su 4 (četiri) mandatne kazne za predmetni prekršaj. Također, provodeći inspeksijski nadzor na terenu, Odsjek za komunalno redarstvo je izdao 55 (pedesetpet) obavijesti za uočena neregistrirana vozila na javnim površinama grada Solina. Po istima je izdato 17 (sedamnaest) rješenja za uklanjanje neregistriranih vozila od čega su provedena 3 (tri) uklanjanjem istih od strane tvrtke "CE-ZA-R" d.o.o. iz Zagreba kao ovlaštenog sakupljača otpada, sukladno ugovoru od poslovno-tehničkoj suradnji s gradom Solinom. Ostatak neregistriranih vozila su temeljem obavijesti ili izdatog rješenja uklonili sami vlasnici. Odsjek za komunalno redarstvo je u kontinuitetu provodio nadzor nad izvršenim radovima po 35 (tridesetpet) zaprimljenih suglasnosti za prekop i radove na javnim površinama grada Solina kao i prijavljenim hitnim intervencijama na istima od strane tvrtki: Vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Splita, Cestar d.o.o. iz Splita, Ericsson Nikola Tesla d.o.o. iz Zagreba, Pling d.o.o. iz Solina, Elektrodalmacija- Split d.o.o. i brojni drugim privatnim izvođačima pri čemu je utvrđeno da su tvrtke po pitanju prokopavanja javnih prometnica i vraćanja istih nakon završenih radova u

prvobitno stanje, uglavnom uredno izvršavale svoje obveze uz povremeno usmeno upozoravanje od strane komunalnog redarstva, uz izdavanje jednog (1) obaveznog prekršajnog naloga za vraćanje u prvobitno stanje.

Također, u daljnjem izvršavanju svojim ovlasti nadzora, Odsjek za komunalno redarstvo je prema zaprimljenim usmenim dojavama i pisanim prijavama izvršio 45 (četrdesetpet) inspekcijskih nadzora u svezi nelegalnog držanja stoke i peradi, uzurpacija javnih površina, nadzora nad divljim odlagalištima, urušavanjima starih kuća, prekoračenje dozvoljene buke, protupravno postavljenih predmeta (kontejneri, reklame), neurednim površinama u privatnom vlasništvu koje su locirane uz javne površine i sl.

Prema Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti grada Solina, izdato je 10 (deset) suglasnosti za produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata, održavanje javnih manifestacija, emitiranje glazbe i sl.

Također su provedene mjere nadzora iz djelokruga komunalnog redara sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji.

Vezano za nadzor i postupanje po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihovog razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, ovaj Odsjek je obavio 20 inspekcijskih očevida na terenu, te se obzirom na brojčanost prijave i utvrđene nalaze na terenu može konstatirati da je tijekom ovog izvještajnog razdoblja došlo je do umjerenog porasta broja intervencija u svezi mjera uklanjanja i zbrinjavanja pasa lotalica, te lešina životinja s javnih površina.

Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina prema Ugovoru sa tvrtkom AS EKO d.o.o. iz Šibenika zbrinuo je u predmetom periodu: - 16 pasa lotalica; 6 kom lešina mačaka; 2 kom lešine psa.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja za izvršenje mjera deratizacije i dezinfekcije na području grada Solina angažirano je poduzeće CIAND.o.o. iz Splita, koje kontinuirano izvršava ove poslove temeljem ugovora s Gradom na slijedeći način:

- II sustavna deratizacija provedena je tijekom listopada 2015.g.;
- III larvicidna dezinfekcija komaraca provedena je kroz mjesec srpanj 2015.;
- I i II adulticidna dezinfekcija komaraca provedena je tijekom srpnja i kolovoza 2015.g., te I, II i III dezinfekcija muha tijekom srpnja, kolovoza i rujna 2015.g., a sve uz kontinuirani nadzor higijeničara i nadležnih tijela (Cian i NZJZ).

Također, napominjemo da je u izvještajnom razdoblju izvršeno arhiviranje svih predmeta zaključno s krajem 2015. godine.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI

1. Predškolski odgoj

Na području grada Solina djeluju: DV Cvrčak, DV Pipi duga čarapa, DV Šareni leptirić, DV Calimero, DV Mala Sirena i DV Čarobni pianino. Dječji vrtić Cvrčak predškolska je ustanova u vlasništvu Grada Solina, a Dječji vrtići; Pipi duga čarapa, Šareni leptirić, Calimero, Mala sirena i Čarobni pianino su privatne predškolske ustanove. Temeljem Zaključka o sufinanciranju programa privatnih dječjih vrtića Grad Solin sufinancira Programe privatnih vrtića.

Dječji vrtić Pipi duga čarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Čarapa upisano je 66 djece.

Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisano je 95 djece.

Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine: jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina 5-satnog popodnevnog programa i jedna jutarnja 6-satna skupina djece. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 102 djece.

Dječji vrtić Šareni leptirić provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Šareni leptirić upisano je 40 djece.

Dječji vrtić Čarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine: jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna odgojna skupina 5-satnog programa. U dječji vrtić Čarobni pianino upisano je 52 djece.

U Dječjem vrtiću Cvrčak odgojno-obrazovni rad na području Grada Solina odvija se u 44 odgojnih skupina u sljedećim vrtićima; Salona, Tratinčica, Škrinjica, Paun, Krijesnica, Sunčica, Jadro, Labud, Vjeverica, Papaline, Patkica, Maslina, Bubamara i Sv. Anastazije. Ukupno je u DV Cvrčak upisano 1137 djece. Djelatnost DV Cvrčak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

Početak pedagoške 2014./2015. godine s radom je započeo novi vrtić «Jadro» u sklopu DV Cvrčak koji ima 3 odgojne skupine, a djeluju na adresi Marka Marulića 24 (Streljana) Solin.

U predškolske ustanove na području Grada Solina u pedagoškoj 2015./2016. godini ukupno je upisano 1492 djece. Za financiranje predškolskog odgoja u drugoj polovini 2015. godine utrošeno je 11.879.749,20 kuna.

2. Školstvo

Na području Grada Solina djeluju tri osnovne škole: OŠ Don Lovre Katić s područnim školama Ropotine i Ninčevići, OŠ Vjekoslav Parać s područnom školom u Vranjicu i OŠ Kraljica Jelena s područnim školama Kučine i Mravince. Osnovne škole iako nisu u vlasništvu Grada, trajna su briga Grada, pa su tako i u drugoj polovini 2015. godine iz Proračuna transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama. Sve tri naše škole Don Lovre Katić, Vjekoslav Parać i Kraljica Jelena stekle su međunarodni status Eko škole. Glede povećanja sigurnosti učenika u prometu održani su sastanci s predstavnicima svih ustanova i institucija koji će raditi na jačanju sigurnosti učenika u prometu i doneseni su zaključci s konkretnim mjerama koje treba realizirati. Za financiranje rada osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama u drugoj polovini 2015. godine utrošeno je 33.097,08 kuna.

Stipendije darovitim učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2015./2016., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 9/10,10/11 i 11/13), Komisija za izbor učenika i studenata – korisnika stipendija predložila je, a Gradonačelnik, donio Zaključak o stipendiranju 16 darovitim učenika i 101 studenta.

Do dana 31.12.2015. godine Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za 1 studenta koji je ostvario pravo na stipendiju drugog davatelja.

Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije, u iznosu od 400,00 do 700,00 kuna mjesečno, za što će Grad Solin za šk./ak. godinu 2015./2016. osigurati 645.700,00 kuna proračunskih sredstava, od čega je u drugoj polovini 2015. godine isplaćeno 171.000,00 kuna.

Novčana naknada kategoriziranim sportašima

Kategoriziranom sportašu, aktualnom članu Solinskog športskog kluba, sukladno rješenju Hrvatskog olimpijskoga odbora o kategorizaciji, Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu kategoriziranim sportašima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 8/07), određene su visine novčane naknade. Novčane naknade u 2015. godini koristilo je 10 sportaša, za što je Grad Solin izdvojio 75.300,00 kuna.

Pravo na sufinanciranje produženog cjelodnevnog boravka osnovno školskih učenika
 Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu sufinanciranja produženog i cjelodnevnog boravka osnovnoškolskih učenika s područja Grada Solina koji su upisani i borave u školama izvan područja Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 8/07) Grad Solin sufinancira 14 učenika za školsku godinu 2015./2016. za što je u 2015. godini izdvojeno 45.150,00 kuna.

3. Socijalna skrb

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Grad Solin, za potrebe socijalne skrbi u 2015. godini osigurao je 7.886.272,74 kuna proračunskih sredstava, od toga za socijalnu pomoć građanima, kućanstvima i udrugama 6.250.277,10 kuna, od čega je u drugoj polovini 2015. godine utrošeno 3.230.581,00 kuna. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 5/12, 10/13, 11/13 i 3/14,7/15 i 12/15), Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

a) naknadu za troškove stanovanja u 2015. godini ostvarilo je 66 korisnika. Za 4 korisnika u navedenom periodu prestalo je pravo na naknadu za troškove stanovanja. Grad Solin za naknadu za troškove stanovanja u 2015. godine izdvojio je 218.719,90 kuna.

b) pomoć za subvencioniranje troškova slobodno ugovorene najamnine za stan u vlasništvu fizičke ili pravne osobe odobrava se za 4 korisnika za što je drugoj polovini 2015. godine isplaćeno ukupno 17.040,00 kuna.

c) pomoć za podmirivanje troškova ogrjeva, korisnicima naknade za troškove stanovanja koji se griju na drva, u iznosu od 950,00 kuna za jednu kalendarsku godinu, iz sredstva koja su doznačena od Splitsko dalmatinske županije, dodijeljena su u drugoj polovini 2015. godine, za 140 korisnika u ukupnom iznosu od 133.000,00 kuna.

2. Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutačnih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u drugoj polovini 2015. godine, odobrene su za 138 podnositelja zahtjeva, za što je dodijeljeno 157.730,00 kuna.

3. U drugoj polovini 2015. godine pravo na novčanu naknadu za opremu novorođenog djeteta odobreno je za 139 korisnika, za što je Grad Solin izdvojio 207.000,00 kuna.

4. Subvencija prehrane dojenčadi i male djece u drugoj polovini 2015. godine odobrena je za obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 300,00 kuna. Dana 31.12. 2015. godine subvencija je odobrena za 13 djece, za što je u navedenom periodu izdvojeno 24.312,00 kuna.

5. Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji dana 31. 12.2015. godine koristi 42 osobe, za što je u drugoj polovini 2015. godine utrošeno 180.000,00 kuna.

6. Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 9/10,10/11 i 10/13,3/14,7/15 i 12/15), a temeljem Zaključka Gradonačelnika, ostvarilo je 2 učenika srednjih škola, te je za tu svrhu u drugoj polovini 2015. godine utrošeno 3.200,00,00 kuna.

7. Zaključak o odobravanju jednokratnih pomoći radi nabavke udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2015./2016., proveden je u drugoj polovini 2015. godine za 189 korisnika u ukupnom iznosu od 181.450,42 kuna.

8. Sredstava prenjeta humanitarno-socijalnim udrugama za realizaciju programa od interesa za Grad Solin, u drugoj polovini 2015. godine iznosila su 192.651,42 kuna.

4. Zaštita i spašavanje

Gradsko vijeće Grada Solina dana 22. prosinca 2015. godine donijelo je Odluku o usklađenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Solin i Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Solina..

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost u 2015. godini Grad Solin utrošio je 971.016,32 kuna. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposleni su vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Gradsko vijeće donijelo je, Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina za 2015. godinu. Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključak o sufinanciranju interventnih troškova Javne vatrogasne postrojbe Split putem paušalne naknade, u iznosu od 75.000,00 kuna, koju Grad Solin plaća za intervencije tehničkog i kemijskog vozila, te autoljestava na području grada, obzirom da naša vatrogasna društva ne raspolažu ovom skupom tehnikom.

5. Kultura i tehnička kultura

Za kulturu i tehničku kulturu u 2015. godini utrošeno je 5.034.302,39 kuna. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu odvija se preko Doma kulture "Zvonimir" i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru «Zvonimira» djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. U Domu Zvonimir priređeno je više izložbi slika, skulptura i fotografija, dok je u dvorani odigrano više kazališnih i scenskih predstava. Mjesečnik Solinska kronika redovito je tiskan u 2015. godini i prenio je gotovo sva događanja. Za institucionalnu potporu udrugama u kulturi u 2015. godini utrošeno je 822.000,00 kuna. Za financiranje knjižničarske djelatnosti, u 2015. godine utrošeno je 2.298.300,69 kune.

6. Sport

Za financiranje sportskih djelatnosti u 2015. godini utrošeno je 5.188.304,55 kuna, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 2.123.000,00 kuna. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskog sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Sukladno Odluci o utvrđivanju udruga od interesa za Grad Solin utvrđene su četiri kategorije sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je dvotrećinskom većinom kriterije za raspodjelu sredstava športskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstva sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu.

7. Centar za mlade i obitelj – Udruga Duga

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim namještajem, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Udruga provodi projekt "Jednake mogućnosti za sve mlade" za povećano socijalno uključivanje

mladih kroz institucionalnu suradnju između vlasti i organizacija civilnog društva. Solinska udruga Duga i ove godine je na Gradini organizirala Rock in Solin, koncert poznatih i manje poznatih bendova iz Solina i okolice.

8. Solinsko kulturno ljeto

Kao posebnu kulturnu manifestaciju ističemo Solinsko kulturno ljeto koje je postalo poznato i izvan granica našeg grada. U prvoj polovini 2015. godine izvršene su opsežne pripreme za održavanje mnoštva kulturnih, kazališnih i glazbenih događanja, kontakti s izvođačima, pregovori i sklapanje ugovora za iste. Tijekom trajanja Solinskog kulturnog ljeta (srpanj, kolovoz i rujan) upriličeno je: 30 koncerata, 8 dramskih predstava, 4 izložbe, 4 bajkovnice (priče za djecu), 3 večeri Romantika u Saloni, 1 glazbeno poetska večer, 1 folklorna večer, 3 predstavljanja publikacija, 2 pučke fešte i smotra oldtimera.

9. Vijeće za prevenciju kriminaliteta

Na području Grada Solina djeluje Vijeće za prevenciju kriminaliteta koje održava predavanja a koja se odnose na prevenciju nasilja u našem Gradu.

Držimo da Vijeće vrlo korektno obavlja svoj zadatak i da uspješno surađuje s Centrom za djecu, mlade i obitelj. Projekt Policijske uprave Splitsko-dalmatinske i solinskog Vijeća za prevenciju kriminaliteta " Zajedno više možemo " zaživio je u sve tri solinske osnovne škole. Vrijednost projekta je u činjenici da se provodi u kontinuitetu i na način koji je omogućio da 2015. godine vrijedne informacije dobije više od 500 učenika.

10. Savjet mladih Grada Solina

Na području grada Solina djeluje i Savjet mladih Grada Solina, a koji se bavi mladima i njihovim problemima. Savjet broji 9 članova uključujući predsjednika i zamjenike predsjednika, koji se biraju na mandat od dvije godine, a do sada je održano više sjednica.

11. Troškovi prijevoza

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinancirani prijevoz umirovljenika i drugih građana u 2015. godini zaprimljeno je i riješeno 874 zahtjeva (od toga 652 uz plaćanje), za što su građani uplatili 301.200,00 kuna.

U okviru proračunskih sredstava koje je Grad Solin namijenio za socijalnu skrb, za povlaštene i besplatne autobusne karte u 2015. godini, utrošeno je 2.830.391,66 kuna. Za usluge prijevoza osoba s posebnim potrebama i usluge prijevoza učenika s posebnim potrebama, u 2015. godini, Grad Solin utrošio je 348.999,96 kuna.

12. Udruge

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira socijalne programe udruga, ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 61 udruge. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu športova. Financiranje se odvija sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

13. Autotaksi prijevoz

U 2015. godini raspoložemo sa ukupno 17 autotaksi prijevoznika na području Grada Solina.

V. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Upravni odjel za pravne i opće poslove ustrojen je kao Odjel s dvije ustrojstvene jedinice - Služba za pravne i opće poslove i Služba za imovinsko- pravne poslove i javnu nabavu. Unutar njih su Odsjek za pravne poslove i Odsjek za opće poslove, odnosno Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Odsjek za javnu nabavu.

Upravni odjel nadležan je za poslove koji se odnose na rad tijela Grada, mjesnu samoupravu, objavu službenog glasila u pisanom i elektronskom obliku, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta i imovinsko-pravne poslove, funkcioniranje informatičkog sustava, poslovi informiranja i ostvarivanja prava na pristup informacijama kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Rad Gradskog vijeća od srpnja do prosinca 2015. godine

Gradsko vijeće je u drugom polugodištu 2015. godine održalo 5 sjednica na kojima je doneseno 57 akata. Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina.

1. Imovinsko pravni poslovi

Svi imovinsko-pravni poslovi tijekom ovog izvještajnog razdoblja riješeni su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o izvlaštenju. Tako je primjenom tih propisa uglavnom izvršena kupoprodaja zemljišta ili pak ustanovljena služnost sa vlasnicima nekretnina.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su sljedeći predmeti:

1. riješeni imovinsko-pravni odnosi za izgradnju prometnice "Put Mira - Matoševa",
2. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za izgradnju prometnice "Bunje",
3. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu proširenje ulice "Braće Radića".
4. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za nekretninu označenu kao č.zem. 1265/14 K.O. Kučine,
5. donijeto 2 Zaključka o neprihvatanju ponude za prvokup zemljišta kao spomenika kulture,
6. sklopljeno 2 Aneksa Ugovoru o darovanju nekretnina Gradu Solinu,
7. sklopljeno 2 ugovora o kupoprodaji zemljišta na području K.O. Solin, gdje se Grad Solin javlja kao kupac,
8. sklopljeno 6 ugovora o kupoprodaji zemljišta na području K.O. Solin, gdje se Grad Solin javlja kao prodavatelj,
9. sklopljeno 2 sporazuma o osnivanju prava služnosti za postavljanje kanalizacijskih i oborinskih cijevi za nekretnine koje se nalaze u K.O. Solin.
10. donijeto 8 Rješenja Općinskog suda u Solinu, Odjela za zemljišne knjige o provedbi uknjižbe na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine, u svrhu uknjižbe stana, izdana 1 amortizacijska lista, za stanove položene u K.O. Solin,
11. podnijeto Hrvatskim šumama d.o.o. 6 Zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 6 zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina.
12. izdato 4 suglasnosti za otkup zemljišta smještenog u K.O. Solin u svrhu legalizacije objekta.

13. pokrenut ostavinski postupak za donošenje Rješenja o nasljeđivanju, u svrhu proglašenja ošasne imovine za nekretninu smještenu u K.O.Solin, izdato brisovno očitovanje za izbris založnog prava hipoteke nastanu koji je otkupljen temeljem ugovora o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo jer je isplaćena kupoprodajna cijena u cijelosti,
14. sklopljen sporazum o naknadi štete za postavljanje vodoosprkbnih cijevi na području gornja "Rupotina".

2. Javna nabava

Zakonom o javnoj nabavi (NN. br. 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) regulirani su postupci javne nabave roba i usluga za iznose iznad 200.000,00 kn i radova za iznose iznad 500.000,00 kn.

Čl.18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/2011,83/13,143/13 i 13/14 (u daljem tekstu: ZJN), za nabavu roba i usluga do 200.000,00 kn i nabavu radova do 500.000,00 kn naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave, te je stoga Gradonačelnik dana 29. siječnja 2015. godine donio Pravilnik o provedbi bagatelne nabave kojim je propisan načini nabave roba, radova i usluga do iznosa koji nisu regulirani Zakonom o javnoj nabavi.

Čl.20. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradsko vijeće Grada Solina dana 22. prosinca 2014. godine donijelo je Plan nabave roba, radova i usluga za 2015. godinu, dana 10. ožujka 2015.godine Zaključak o dopuni Plana nabave roba, radova i usluga te dana 10. lipnja 2015. godini Zaključak o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za vrijednosti iznad 0,5% izvornih proračunskih prihoda jer je temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano da odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednosti prelazi 0,5 % izvornih proračunski prihoda odobrava predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a Gradonačelnik je dana 29. siječnja 2015. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2015. godinu te dana 14. srpnja 2015. dodine Zaključak o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2015. godinu za vrijednosti ispod 0,5% izvornih proračunskih prihoda .

U razdoblju od 01. srpnja 2015.g. do 31. prosinca 2015. godini sklopljena su 22 (dvadesetdva) ugovora od čega 4 (četiri) ugovora imaju vrijednosti iznad 0,5% izvornih proračunskih prihoda, a 18 (osamnaest) ugovora ima vrijednosti ispod 0,5% izvornih proračunskih sredstava.

U postupcima nabave roba, radova i usluga korišteni su postupci propisani Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provedbi bagatelne nabave.

3. Informatički poslovi

Za drugu polovinu 2015. godine nabavljeno 8 računala, montaža i instalacija istih, izvršena je nadogradnja nekoliko računala. Spremanje podataka i ponovna instalacija operativnog sistema te vraćanje u prvobitno stanje računala i programa potrebnih za rad na tom radnom mjestu. Učestale male intervencije. Otklanjanje nedostataka u mreži i na web serveru kao i otvaranje e-mail adresa i njihovo servisiranje, te ažuriranje web stranica. Produživanje antivirusnih programa i njihova nadogradnja. Nabavljenje i usklađivanje podataka sa novim mobilnim uređajima. Podrška izrađivačima poslovnih aplikacija. Pomoć pri radu djelatnika na računalima.

Info ured za energetska učinkovitost.

Komunikacija sa građanima i njihovo upućivanje na saniranje azbestnih krovova preko Udruge Moj otok i FZOEU. Edukacija za energetska efikasnost i pružanje usluga preko energetske info ureda stanovnicima Grada Solina o uštedi energije i izračun koliko je ulaganje i ušteda pri određenim zahvatima. Prikupljanje podataka i analiza stanja na javnoj rasvjeti Grada Solin i kolike su uštede.

Priprema dokumentacije za energedsko certificiranje objekata na području Grada Solina.
Ispitivanje tržišta i priprema dokumentacije za javne nabave u sklopu projekta Connecting Separated.

Javne nabave za(studentska radionica, izrada web stranice i njen dizajn, dizajniranje karte staze, nabavka informatičke opreme, uređivanje staze na ušću Jadra, odabir stručnjaka za rad na stazi).

Praćenje i provedba projektnih aktivnosti na projektu u RH. Odrađena dva sastanka projektnih timova (Ljubuški, Solin) i komunikacija i usklađivanje aktivnosti s partnerima BiH.

Prikupljanje dokumentacije za Anglomeraciju Grada Splita (Projekti na području Grada Solina za ITU, Prikupljanje podataka za Brownfields).

Pomoć za pripremu i provedbu projekta mreža gradova iz programa URBACT.

4. EU fondovi i njihova priprema

Projekt Connecting Separated

IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina 2007.-2013.

Administrativno, financijsko i komunikacijsko vođenje projekta, komunikacija s projektnim partnerima i koordinacija svih stručnjaka na projektu.

Istraživanje tržišta i provedene javne nabave za:

Vizualni identitet projekta

IT opremu

GPS i izradu papirnatu i digitalnu kartu rimske rute

Studiju kulturne baštine

Studiju prirodne baštine

Izradu koncepta studentskih radionica i festivala

Mentore za studentsku radionicu

Promotivne materijale

Promotivni video

Provedena studentska radionica u Solinu od 1. do 4.10.2015. godine, sudjelovao ukupno 21 student iz Hrvatske i BiH, izrađena 4 prijedloga intervencija za šetnicu na ušću Jadra i jedan koncept odabran na javnoj prezentaciji

Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za uređenje šetnice na ušću Jadra – koordiniranje projekatana i studenata, provjera nacrtu i troškovnika

Izrađen website projekta na temelju studija koje su mapirale kulturnu i prirodnu baštinu

Izrađeni promotivni materijali (vrećice, mape, blokčići)

Radionica za izradu interim izvještaja

Komunikacija s medijima

Komunikacija s ugovornim tijelom (Agencija za regionalni razvoj) i Zajedničkim tehničkim tajništvom

Projekt Mayday! Majdan! Mayday!

Europska kulturna fondacija - Idea Camp

Završno izvješće, završna isplata i komunikacija s predstavnicima Europske kulturne fondacije

Komunikacija s Hrvatskim šumama i predstavnicima Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu

Koordinacija studenata

Izložba studentskih radova na FGAG-u

Komunikacija i koordinacija s predstavnicima Eko kaštelanskog zaljeva

Potpisan sporazum o suradnji kao dokaz pravnog interesa za izradu tehničke dokumentacije

Praćenje programa i ciljeva Prekogranične suradnje Hrvatska – Italija na kojeg će se projekt prijaviti za izvedbu

Komunikacija s predstavnicima Ministarstva regionalnog razvoja

URBACT III

Priprema prijave za mrežu gradova

Članica lokalne radne skupine

Predstavljanje Grada na inicijalnom sastanku u Antwerpenu u listopadu 2015. godine

Organizacija posjeta vodećeg partnera i vodećeg stručnjaka Solinu u studenom 2015. (Isabele Vaerhaert i Maarten van Tuijl)

Izrada upitnika i analize stanja za prijavu za drugu fazu URBACT programa

Organiziranje osnivanja lokalne skupine podrške na kojoj su sudjelovali predstavnici gradskih kotara, udruga, Ministarstva kulture – Konzervatorskog odjela Split, TZ Solin...

Komunikacija s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja, s Udrugom povijesnih gradova i medijima

Integrirana teritorijalna ulaganja – Urbana aglomeracija Split

Imenovana za članicu partnerskog vijeća i sudjelovala na svim radnim skupinama za izradu

Strategije razvoja Urbane aglomeracije grada Splita

Prikupljanje i strukturiranje traženih podataka za Grad Solin

Komentari na analizu stanja i Sažetak analize stanja

Prikupljanje strateških projekata Grada Solina

Svakodnevno praćenje natječaja za EU fondove, kako strukturnih tako i programa zajednice. Komunikacija i savjetovanje o mogućnostima financiranja različitih projekata.

Uspostavljena suradnja sa Sveučilištem u Splitu – Fakultetom građevinarstva, arhitekture i geodezije te Razvojnoum agencijom RERA SD za razvoj i koordinaciju SDŽ.

5. Mjesna samouprava

Mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave ustrojeni su radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u toj sredini.

Na području grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora i to: MO Centar-Solin, MO Priko vode-Solin, MO Srednja strana-Solin, MO Sveti Kajo-Solin, MO Rupotina-Solin, MO Mravince, MO Kučine, MO Vranjic.

Od 01. srpnja 2015. godine do 31. prosinca 2015. godine, Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar-Solin – 2 sjednice, Priko vode-Solin – 2 sjednice, MO Srednja strana-Solin – 1 sjednice, MO Sveti Kajo-Solin – 2 sjednic, MO Rupotina-Solin – 2 sjednice, MO Mravince – 3 sjednice, MO Kučine – 2 sjednice, MO Vranjic – 2 sjednice.

Na sjednicama Vijeća mjesnih odbora raspravljalo se i predlagalo o pitanjima koja su od interesa za život i rad lokalne sredine, a najčešće o komunalnoj problematici: uređenju mjesta, izgradnja kanalizacijske mreže, izgradnja i rekonstrukcija športskih i rekreacijskih igrališta, mjesnih prometnica, javne rasvjete, održavanju zelenih površina i drugih elemenata koji su od važnosti za život i rad lokalne zajednice.

Vijeća mjesnih izradili su Prijedloge planova prioriternih aktivnosti za 2016. godinu.

VI. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI U GRADU SOLINU

1. Održavanje javnih zelenih površina te ulica i nerazvrstanih cesta na području grada

Solina

Kako je predviđeno Programom rada Vlastitog pogona provođeno je redovito održavanje svih uređenih zelenih površina na način da su redovito navodnjavane i košene. Održavani su rubni dijelovi uz nerazvrstane prometnice što podrazumijeva uklanjanje živice, grmlja i košenje korova. Redovito su održavana travnata nogometna igrališta i zabavni dječji parkovi na području Grada Solina.

Pojedinačno su izvedeni slijedeći radovi:

- Sadnja koštela u ulici Don Frane Bulića, MO Sveti Kajo
- Rekonstrukcija navodnjavanja u parku kod vatrogasnog doma Sveti Kajo
- Hortikulturno uređenje kosice i čišćenje na predjelu od vatrogasnog doma prema ulazu u Vranjic
- Hortikulturno uređenje vrtića na Arapovcu, MO Centar
- Postavljanje navodnjavanja i sanacija travnjaka na nogometnom igralištu Solin, MO Centar
- Hortikulturno uređenje lokacija u Tuđmanovoj ulici, MO Centar
- Hortikulturno uređenje zelenih površina na križanju ulice Kneza Trpimira i Gašpini
- Urbano opremanje i hortikulturno uređenje površine na izvoru rijeke Jadro, MO Centar
- Instaliranje navodnjavanja i hortikulturno uređenje zelene površine uz zgradu MO Srednja Strana

2. Upravljanje, održavanje i izgradnja groblja (Staro Solin, Solin novo, Mravince i Kučine)

Djelatnici na grobljima organizirali su i obavili 64 sprovoda i ekshumacije. Vršeno je održavanje i čišćenje zelenih površina na spomenutim grobljima. Izdana su 64 računa za sprovode i ekshumacije, 18 Rješenja za promjenu korisnika, 19 potvrda o korisništvu grobnice, 4 rješenja za postavljanje nadgrobnih spomenika.

3. Upravljanje i održavanje tržnice

Djelatnici zaduženi za održavanje tržnice redovito postavljaju i uklanjaju štandove (prodajna mjesta) te se brinu o čistoći tržnice. Tržnica obuhvaća 7 prodajnih mjesta.

4. Upravljanja i odražavanja gradskom sportskom dvoranom „Solin“

U Gradskoj sportskoj dvorani odvijale su se slijedeće aktivnosti:

- sportska liga u kategorijama I i II lige nižih uzrasta
- prigodni turniri, kulturne i zabavne manifestacije

5. Održavanje malih sportskih centara

Sportski centar Meterize

održavanje rasvjete
bojanje objekata

Sportski centar Put mira

sanacija zaštitne ograde
izmjena reflektora 2 kom

Sportski centar Srednja strana

sanacija zaštitne ograde

Sportski centar Sv. Kajo

sanacija oštećene zaštitne ograde
izmjena mreža na nogometnim vratima
sanacija i održavanje rasvjete

Sportski centar Kučine

izrada novih rukometnih golova
sanacija rasvjete

Sportski centar Bubići

izmjena mreža na rukometnim golovima

6. Održavanje javne rasvjete

U predmetnom razdoblju djelatnici Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti, Tehničke službe, redovito su održavali sustav gradske javne rasvjete na osnovu 220 prijavljenih kvarova, te je time izvršena:

Izmjena rasvjetnih tijela:

| | |
|---------|---------|
| - 150 W | 200 kom |
| - 70 W | 280 kom |
| - 400 W | 30 kom |

U Grada Solinu odrađena su proširenja linija javne rasvjete po utvrđenom planu i programu rada Vlastitog pogona za 2015 g. i to u ulici Put mira 4 komada.

7. Prigodno ukrašavanje Grada za prigodne blagdane i državne praznike

Navedeni poslovi uključivali su postavljanje i skidanje ukrasnih zastavica na stupovima javne rasvjete (4 puta).

8. Upravljanje i održavanje javnih parkirališta s naplatom

Parkirališta pod naplatom uredno su održavana i obilježena prometnim znakovima s dodatnim tablama o vremenima i načinu naplate parkiranja.

Izradili smo geodetsku podlogu svih parkirališta i cijele Zvonimirove ulice kako bi u konačnici izradili prometni projekt centra grada Solina u svrhu dobivanja suglasnosti MUP-a za uvođenje prometnog redarstva.

Temeljem navedene geodetske podloge izradili smo prometne projekte za sva parkirališta pod naplatom te za dvije nove lokacije koje bi išle pod naplatu parkiranja.

Ulica Stjepana Radića- blok zgrada od broja 8 do 26 (na Širini) zajedno s ulicom kralja Zvonimira –preko puta parka (zgrade od broj 7 do 11, prostor ispred ex Makarac)

Ulica kralja Zvonimira blok zgrada od broja 117 do 127 (ispod PP Solin)

Uređenje i organizacija navedenih lokacija obaviti će se prema prometnim projektima oznake TD59/15 izrađen od ovlaštenog projektanta, tvrtke Prometni projekti d.o.o iz Splita.

Izradili smo građevinsko prometni projekt izvan uličnog parkirališta u Tuđmanovoj ulici, neasfaltirano parkiralište koje bi se uredilo prema građevinsko-prometnom projektu oznake TD 33/15 izrađen od ovlaštenog projektanta, tvrtke Trivium d.o.o. iz Splita.

Izvršili smo nabavu svih potrebnih prometnih znakova prema prometnim projektima oznake TD59/15 izrađen od ovlaštenog projektanta, tvrtke Prometni projekti d.o.o iz Splita za parkirališnu lokaciju u Ulici kralja Zvonimira blok zgrada od broja 117 do 127 (ispod PP Solin).

Potpisali smo Ugovor o poslovnoj suradnji s odvjetničkim uredom K.P.V Koncept d.o.o. iz Pule. Predmet ovog ugovora je organiziranje naplate potraživanja naručitelja prema vlasnicima vozila registarskih oznaka iz Italije, Austrije, Slovenije, Njemačke i Švicarske koje proizlaze iz djelatnosti naplate parkinga odnosno izdanih dnevnih parkirnih karata, a po posebnom dogovoru i drugih država.

Organiziranje naplate potraživanja podrazumijeva angažiranje mreže povezanih odvjetničkih ureda (i trećih osoba) koji će u ime i za račun naručitelja vršiti naplatu potraživanja do najviše moguće razine (slanje opomena, pokretanje ovršnih postupaka/parnica te provođenje ovrhe radi naplate) i to

isključivo na način da se naknada za obavljene usluge temelji na uspjehu u naplati odnosno na plaćivanju nastalih troškova od dužnika.

VII. OSTALO

1. Udruge proizišle iz Domovinskoga rata i obitelji poginulih hrvatskih branitelja

Kao i u svim dosadašnjim izvješćima, a nadamo se i u budućim trajna briga Grada ostaju Udruge proizišle iz Domovinskog rata a kao posebna udruga kojoj Grad daje naglasak je Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja. Svake godine Grad Solin povodom božićnih blagdana organizira prijem za članove udruge, te im se tom prigodom uručuju i skromni pokloni. Kao i dosada i u buduće Grad Solin će skrbiti o Udrugama jer one zaslužuju posebnu brigu i pažnju svih nas.

2. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Upravni odjeli proveli su postupak izbora kandidata koji se osposobljavaju uz financiranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te je u navedenom razdoblju - drugom polugodištu 2015. g. izvršen izbor i od HZZ -a odobreno osposobljavanje devet kandidata na stručno osposobljavanje i to: dva stručna prvostupnika javne uprave, jedna dipl. pravica i jedan magistar prava u Upravnom odjelu za pravne i opće poslove; dvoje magistara ekonomije i jedan stručni prvostupnik ekonomije u Upravnom odjelu za proračun i računovodstvo, te jedan stručni prvostupnik prometa i jedna stručna pristupnica ekonomije u Vlastitom pognu za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu.

U prosincu 2015. godine objavljena su dva natječaja i izabrano dvije kandidatkinje u upravna tijela s kojima se sklapa ugovor o stručnom osposobljavanju u 2016. godini.

VIII. URED GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od srpnja mjeseca pa do 31. prosinca 2015. godine Ured gradonačelnika grada Solina obavljao je poslove iz svog djelokruga vezanog uz organizaciju protokolarnih događanja, prijema građana, prijema poduzetnika, udruga građana, sportskih i kulturnih udruga s područja grada, odnosa s javnošću te međunarodne suradnje.

U spomenutom razdoblju od srpnja do prosinca mjeseca 2015. odrađena su protokolarna obilježavanja blagdana. Naime, Ured gradonačelnika je bio organizator obilježavanja državnih blagdana Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, Europskoga dana sjećanja na žrtve svih totalitarnih i autoritarnih režima, Dana neovisnosti, Svi Svetih te Dana sjećanja na žrtve Vukovara.

Ured je također organizator proslave blagdana Male Gospe (8. rujna), koji je ujedno i Dan grada Solina. Povodom proslave Dana grada, Grad je organizator i promotor svih kulturnih i sportskih događanja koji prethode navedenoj proslavi, ovdje se podrazumijeva Solinsko kulturno ljeto čiji je Grad i pokrovitelj u suradnji s Domom kulture Zvonimir.

Povodom Dana grada, Ured je sudjelovao u organizaciji svečanoga otvaranja Teatrina Gradske knjižnice Solina, također Ured je organizirao i svečani prijem za izaslanstvo općine Monte Compatria iz Italije.

Također Ured gradonačelnika je popratio i projekt Jadranskih igara, a koji se održava tijekom ljetnih mjeseci s ciljem obogaćivanja hrvatske pa tako i solinske turističke ponude.

Ured je u navedenom razdoblju organizirao i niz prijema između ostalog upriličen je prijem sportaša (SK Voljak), sportskog djelatnika i dobitnika godišnje državne nagrade za sport Franjo Bučar za 2015. godinu odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Jurice Gizdića.

Povodom Dana policije 29. rujna, Ured gradonačelnika u suradnji s Vijećem za prevenciju kriminaliteta grada Solina upriličio prijem za najboljeg policajca Grada Solina za 2015. godinu, službenika Nediljka Laštre. Također, Ured gradonačelnika i Vijeće za prevenciju kriminaliteta u suradnji s Centrom za djecu mlade i obitelj grada Solina i PU Splitsko dalmatinskom već tradicionalno organizira Sajam mogućnosti. Ured je u listopadu i studenome radio na promidžbi triju specijaliziranih međunarodnih turističkih, kulturoloških i edukacijsko ekoloških priredbi u Solinu, 22. INTERSTAS (Međunarodna smotra turizma, filma, krajobraza) te 18. ITF'CRO (Međunarodni festival turističkog filma) i 13. K.E.A./Entente Florale Europe – CRO, te predstavljanju hrvatskih gradova i mjesta za Zlatni cvijet Europe.

Ured gradonačelnika je u listopadu javnosti predstavio u prostorijama Gradske vijećnice ulazak Grada Solina među URBACT gradove. Nadalje, nakon ulaska u mrežu URBACT promoviran je Sporazum o suradnji na provedbi projekta *Growth by reconversion* kojega su potpisali Grad Solin i Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije Sveučilišta u Splitu. U prvoj fazi partneri će analizirati i definirati razvojne potencijale Solina po pitanju urbanog planiranja.

Važno je spomenuti kako Ured sustavno surađuje s Udrugom gradova, a kao član predsjedništva Udruge gradova u RH Grad Solin je nazočan na svim sjednicama Predsjedništva te sustavno radi na produbljivanju i suradnji prijateljskih kontaktima s prijateljskim općinama i gradovima iz susjednih zemalja. Također kao Grad bogat kulturnom baštinom Grad Solin je aktiva član HUPG-a (Hrvatske udruge povijesnih gradova), te aktivno djeluje i na tom području.

Uz protokolarnu međunarodnu suradnju i aktivnosti Grad Solin intenzivno surađuje s EFUS – om, European Forum for Urban Safety (Europskim forumom za urbanu sigurnost), gdje Ured gradonačelnika zajedno s Vijećem za prevenciju kriminaliteta radi na promidžbi sigurnosti života u zajednici. Nadalje, Ured surađuje i s Savezom Naša djeca i predvodi projektima za koje je već dobio pohvale i povelje i ono najvažnije, naziv Grada prijatelja djece. Naime, 20 studenoga 2015. na sam Međunarodni dan djeteta svečanu titulu Gradu Solinu uručili su predsjednica Središnjeg koordinacijskog odbora akcije Gradovi i općine prijatelji djece Aida Salihagić Kadić. Uz predsjednicu Salihagić Kadić, Gradu Solinu čestitali su sa starogradske zagrebačke govornice u ime domaćina gradonačelnik grada Zagreba Milan Bandić, predstojnica UNICEF-ova ureda u Hrvatskoj Valentina Otmačić, Ivana Milas Klarić iz Ureda pravobraniteljice za djecu, dr.sc. Arijana Mataga Tintor u ime članica radne skupine Ministarstva socijalne politike i mladih.

Svakako treba napomenuti kako ovu prestižnu titulu gradovima dodjeljuju uz Savez društava naša djeca Hrvatske i Hrvatsko društva za preventivnu i socijalnu pedijatriju, Ured UNICEF-a, Udruga gradova i Udruga općina i koordinatora iz gradova i općina, a sve na temelju izvještaja Prosudbene komisije i provedene rasprave koje je ustanovilo da je Grad Solin uspješno ostvario programske zahtjeve i propozicije.

Ured nadalje radi kao organizator ili suorganizator te surađuje na događanjima i projektima sa solinskim osnovnim školama, Turističkom zajednicom grada Solina te solinskim udrugama.

Ured je također u navedenom razdoblju pomagao u organizaciji obilježavanja dana mjesnih odbora u njihovim svečanostima i proslavama, pa tako i 5. kolovoza 2015. godine kada se navršavalo 20 godina od vojno – redarstvene akcije "Oluja". Grad Solin je obilježio ovaj događaj naše novije povijesti prigodnim i već tradicionalnim "Susretima Mjesnih odbora Grada Solina".

Ured je sudjelovao i kod otvaranja socijalne samoposluge u Solinu, organiziravši zajedno s Dječjim

gradskim vijećem humanitarnu akciju u prikupljanju artikala. Nadalje Ured gradonačelnika u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Solina i tvrtkom Inkubator Solin d.o.o. organizirao je manifestaciju Božić u Solinu u razdoblju od 13. do 24. prosinca 2015. ispred glavne Pošte u Solinu.

Ured gradonačelnika kontinuirano organizira prijem građana i to svakog petka u tjednu, a po hitnosti svakom građaninu omogućen je direktan kontakt s gradonačelnikom. Broj zahtjeva za prijemom kod gradonačelnika je u porastu, uglavnom zbog teške socijalne situacije, izlazimo u susret svim građanima i koordiniramo njihov kontakt s upravnim odjelima kako bi građani što prije dobili potrebne odgovore.

Nadalje, Ured gradonačelnika glede poslova odnosa s javnošću kontinuirano i sustavno dostavlja informacije medijima o radu gradske uprave, organizira konferencije za medije, prezentira rad Uprave putem Službene internetske stranice Grada www.solin.hr, te nazoči na svim kulturnim i sportskim događanjima u gradu.

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Blaženko Boban, v.r.